

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 23/2021

Fecha: 12 de julio de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se reciben de la Dra. Olivera las propuestas de la División Neurociencias de los perfiles para llamar a concurso para ocupar dos cargos vacantes **Escalafón A Grado 13**, Profesor Agregado de Investigación.

Se resuelve realizar una evaluación académica interna entre el Departamento de Neurofarmacología Experimental (dirigido por la Dra. Cecilia Scorza) y el Departamento de Biología del Neurodesarrollo (dirigido por el Dr. Rafael Cantera), que actualmente no cuentan con Cargos Esc. A Gdo. 13, con el fin de asignar uno de los cargos al Departamento ganador. En dicha evaluación se considerará la proyección a 5 años y la productividad científica actualizada de ambos Departamentos. Se designan como miembros de la Comisión Evaluadora para la evaluación interna, a los Dres.: Inés Ponce de León, Anita Aisenberg, Raúl Russo y Ángel Caputi.

III. Asuntos varios.

2. Vista la reunión sostenida con **Graciela Morelli** de la Dirección de Cooperación Internacional y Proyectos, se reciben los convenios de Cooperación en CyT, que el MEC tiene firmados con China e Irán.

Se agradece la información remitida y se difunde.

3. Se recibe comunicado de la Sra. Norma Calgaro, coordinadora de gestión y coordinación Día del Patrimonio de la Comisión del Patrimonio Cultural de la Nación del MEC, referente al procedimiento para las inscripciones del **Día del Patrimonio 2021** los próximos días 2 y 3 de octubre. Asimismo, adjuntan instructivo y protocolo sanitario.

Se pasa a la Mag. Rocío Ramírez para cargar la información solicitada en conjunto con la Comisión Divulgación.

4. Se recibe correo de la **División Estrategias de Gestión Humana de Presidencia de la República**, comunicando que en el marco del proyecto de Sistema de Nueva Carrera en la Administración Central que está llevándose adelante desde la Oficina Nacional de Servicio Civil, se encuentran en una nueva etapa que tiene como objetivo fortalecer la información de algunas ocupaciones que ya fueron identificadas en una primera instancia. Por este motivo, solicitan coordinar entrevistas con dos investigadores del IIBCE, que se encuentren en las categorías Senior y Junior.

Se designan a los Dres. Raúl Russo como Investigador Senior y a Leticia Bidegaray como Investigadora Junior.

5. Se recibe correo de la Sra. Ana Ribeiro Bezerra, de la **Embajada de Brasil en Uruguay** en respuesta al interés manifestado por el IIBCE para integrar las redes Corona-ómica y PREVIR (Red Nacional de Vigilancia de Virus en Animales Silvestres). A tal efecto, solicita se indique una persona de contacto para tratar sobre este asunto con el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de Brasil (MCTI).

Se designa al Dr. Eduardo de Melo como enlace con el MCTI, para coordinar la integración del IIBCE en las redes Corona-ómica y PREVIR.

IV. Temas Administrativos.

6. Se recibe acta final del Tribunal que entendió en el **llamado N°5/2021** a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel I, en el departamento de Microbiología, resultando ganador Joaquín Lozano.

Se homologa. Pase a Administración para su trámite.

7. Se recibe acta final del Tribunal que entendió en el **llamado N°17/2021** a concurso de méritos para proveer dos contratos de horas docentes para actividades de Apoyo a la docencia e investigación Nivel II de 20 horas, en el Bioterio de Roedores, resultando ganadores Matías Stancov y Daniela Boragno.

Se homologa. Pase a Administración para su trámite.

8. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** adjuntando la documentación para el aval de la salida en comisión solicitada por el Dr. Guillermo Eastman, a partir del 1ro de agosto del presente año.

Se acepta la salida en comisión. Pase a Administración para su trámite.

V. Fuera del Orden del Día.

9. Se recibe carta del **Sr. Ministro del MEC, Dr. Pablo da Silveira**, referente a la reasignación de la función de Gerente Interino del Área Gestión y Desarrollo Humano del Ministerio.

Se toma conocimiento.

10. Se recibe invitación del **Representante del Instituto Interamericano de Cooperación de Agricultura en Uruguay**, Rodrigo Saldías y Hugo Chavarría Miranda, Gerente del Programa de Bioeconomía y Desarrollo Productivo del IICA, a participar de una reunión que se realizará el día **15 de julio, a las 12:00hs**, en relación a su colaboración en el estudio de Capacidades Institucionales en Biotecnología.

Se agradece la invitación y se solicita actualizar la información referente a los representantes institucionales.

11. Se recibe del Dpto. de Comunicación Institucional del MEC el **Protocolo de uso de identidad visual del Ministerio de Educación y Cultura** recientemente aprobado. El mismo establece que los convenios que suscriba el MEC y sus Unidades Ejecutoras

con otros organismos públicos o privados que supongan el desarrollo conjunto de actividades, deberán prever el uso de la identidad visual del Ministerio, de acuerdo a las condiciones establecidas. Se aplicará a todos los materiales de comunicación, presencia en eventos, oratoria y otros productos de comunicación.

Se toma conocimiento. Se difunde.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.



Dra. Silvia Olivera

Consejera



Dra. Inés Ponce de León

Consejera



Dr. José Sotelo

Consejero



Dr. Pablo Zunino

Presidente



Dra. Anita Aisenberg

Vicepresidente