

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 24/2021

Fecha: 19 de julio de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Remitidos los informes surgidos del Acta de fecha 1 de julio de 2021 de la **Comisión Asesora que entendió en la evaluación del llamado a Laboratorios del IIBCE 2019** en relación a las consultas realizadas por algunos aspirantes y a las respuestas de la Comisión Asesora; se ratifica lo decidido en el Acta de Consejo Directivo de fecha 15 de marzo de 2021.

Ingresó la Dra. Olivera.

III. Asuntos entrados con proyectos de resolución.

2. Se recibe de la **Dra. Anita Aisenberg** solicitud de aval para la administración y gestión de fondos por parte de FAICE del proyecto: "*Unexpected beauty through the eyes of explorers of the tiny world*", financiado por la agencia *American Arachnological Society*.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

3. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Lucía Canclini** para la administración y gestión de fondos por parte de FAICE del proyecto: "Epigenética y agregados proteicos en el cáncer de vejiga", financiado por el Fondo Sectorial ANII-GSK ANII 2020.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

4. Se recibe de la **Dra. Anita Aisenberg** solicitud de aval para la postulación del proyecto "Belleza inesperada a través de una mirada exploradora del mundo pequeño" ante la convocatoria del Programa EQUIS (Equidad, Investigación y Sociedad) 2021 de PEDECIBA.

Se avala.

IV. Asuntos varios.

5. Se recibe de la **Dra. Cecilia Scorza** el perfil para realizar un llamado a Concurso de Méritos y Oposición para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel II, para el Departamento de Neurofarmacología Experimental.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

6. Se recibe nota del **Dr. Wilner Martínez** solicitando la realización de un llamado a concursos de horas docentes para actividades de investigación Nivel II, en el Departamento de Genética, vista la reciente renuncia del Dr. Diego Alem.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

7. Se recibe de **FAICE** la rendición de la cuenta correspondiente a la compra del Libro titulado "Me llamo Clemente y así me hice investigador".

Se toma conocimiento y se agradece la colaboración.

V. Entrevistas e Invitaciones.

8. Se recibe invitación del Presidente de la **Asociación de Nueva Zelanda para la Investigación del Cáncer de Mama**, para participar en NZBCS-2021: *The Second New Zealand Breast Cancer Symposium*, conferencia internacional virtual a realizarse el viernes 19 de noviembre, de manera virtual.

Se agradece y se difunde.

9. Se recibe del **Dr. Rodney Colina**, Director del Laboratorio de Virología Molecular-PDU del CENUR Litoral Norte, una invitación a participar del Curso sobre Diseño y normas de BIOSEGURIDAD para laboratorios BSL3, a realizarse del 4 al 6 de agosto.

Se agradece y se remite a los responsables del laboratorio de bioseguridad del IIBCE.

10. Se recibe invitación del Parlamento de Uruguay al Dr. Pablo Zunino en calidad de Asesor a la instalación de la Comisión Especial de Futuro, evento que se realizará el día 21 de julio, a las 16 horas.

Se agradece y se confirma la asistencia del Dr. Zunino.

VI. Temas Administrativos.

11. Se recibe el acta final del Tribunal que entendió en el **Llamado N°23/2021** a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes para actividades de apoyo a la docencia e investigación Nivel I de 20 horas, peón asistente del Taller del IIBCE, resultando ganador Pedro Domínguez.

Se homologa. Pase a Administración para su trámite.

12. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** adjuntando un modelo de convenio MEC-ANII, para su revisión y/o aprobación.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

VII. Fuera del Orden del Día.

13. Se recibe correo de la **Dra. Anabel Fernández** realizando consulta acerca del estacionamiento de vehículos dentro del IIBCE.

Se informa que, durante unos días, se resuelve inhabilitar en forma total el estacionamiento de vehículos en el espacio exterior del frente del IIBCE, mientras se trabaja en alguna alternativa para racionalizar un sistema de estacionamiento en forma equitativa y con un aforo específico.

14. Se recibe de la **Dirección General para Asuntos Culturales del Ministerio de Relaciones Exteriores**, información sobre la Segunda Cumbre Internacional de Inteligencia Artificial, a realizarse en Ryadh, Arabia Saudita, el 15 y 16 de setiembre de 2021. Asimismo, remite el mensaje de la Embajada del Uruguay en Arabia Saudita. Se adjunta información complementaria.

Se agradece y se toma conocimiento.

15. Se recibe nota por parte de **AUCI** informando de la adjudicación de una donación de material informático realizada por la República Popular de China en el marco del Proyecto de Desarrollo y Consolidación de la Salud de la Humanidad.

Se remite nota de aceptación y agradecimiento por la donación.

16. Se recibe nota de las **Dras. Silvia Batista y Vanesa Amarelle** comunicando que el equipo Institucional de agua desionizada y ultrapura se encuentra fuera de servicio desde el día 5 de julio. Asimismo, agradecen se tomen las acciones necesarias para poder solucionar este problema con la mayor celeridad posible y se ponen a disposición para hacer un seguimiento de la reparación del equipo, así como para avanzar en la instalación del nuevo equipo de agua ultrapura.

Se agradece la nota. Se recuerda al personal del Taller de electrónica que es prioritaria la instalación del nuevo equipo de agua ultrapura y la reparación del actual.

17. Se recibe de los delegados de ATEC ante la **Bipartita de Negociación Colectiva** el acta correspondiente a la reunión mantenida el 3 de junio de 2021. Asimismo, solicitan una reunión de la bipartita, la cual proponen se realice el 21 de julio a las 10hs.

Se pasa el Acta recibida a estudio de los delegados del Consejo Directivo ante la Bipartita. Por razones de agenda, se propone realizar la reunión el próximo viernes 23 de julio a las 10hs.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.