

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 27/2021

Fecha: 9 de agosto de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se resuelve realizar un llamado a concurso de méritos para proveer dos (2) contratos de horas docentes de Apoyo a la investigación Nivel II, en el marco de la iniciativa institucional de divulgación "Ciencia como Patrimonio".

Pase a las Asistentes Académicas para su trámite.

2. Se resuelve aprobar la actualización del Protocolo de Vigilancia interna del IIBCE.

Pase a Portería, Administración y Taller.

3. Se resuelve renombrar la Comisión de Responsables del **Freezer N° 1** Thermo designando a los Dres. Mariana Cosse y Raúl Russo. Se agradece al Dr. Gustavo Folle las tareas realizadas.

4. Se resuelve incrementar la carga horaria de los contratos de horas docentes de Apoyo a la Investigación Nivel IV, ocupados por Yenny Marrero y Ximena Orge a 40 horas semanales, hasta el 31 de diciembre de 2021.

Pase a Administración para su trámite.

5. Se resuelve la asignación de los siguientes cargos:

a) Un cargo **Escalafón A, Grado 16**, Profesor Titular de Investigación, para la División Neurociencias.

b) Un cargo **Escalafón A, Grado 13**, Profesor Agregado de Investigación, para la División Neurociencias, exceptuando el Departamento de Neurofarmacología Experimental al que, luego de la evaluación correspondiente, se le asignó un cargo Escalafón A, Grado 13 mediante Acta N°23 del 12 de julio de 2021.

c) Un cargo **Escalafón A Grado 11**, Profesor Adjunto de Investigación, para el Departamento de Biología Molecular.

d) Un cargo **Escalafón A, Grado 16**, Profesor Titular de Investigación, para la División de Genética y Biología Molecular.

e) Un cargo **Escalafón A, Grado 13**, Profesor Agregado de Investigación, para el Departamento de Biodiversidad y Genética.

f) Un cargo **Escalafón A, Grado 11**, Profesor Adjunto de Investigación, para la División en formación de Ciencias Ambientales.

g) Un cargo vacante **Escalafón B, Grado 7**, Técnico Preparador, para el **Departamento de Genómica**.

Se solicitan los perfiles correspondientes.

III. Asuntos varios.

6. Se recibe consulta del **Dr. Diego Alem** respecto a si existe la posibilidad de que las pruebas del llamado N°25/2021, a concurso de méritos y oposición para un contrato de horas docentes e investigación Nivel III para la División Genética y Biología Molecular, se realicen de forma virtual.

Se comunica que dichas solicitudes deben ser remitidas a los tribunales correspondientes para la consulta a los demás postulantes, siendo requerido el acuerdo por unanimidad.

7. Se recibe correo de **Joaquín Carrique** solicitando aval para realizar una campaña de reutilización, reciclaje y residuos informáticos.

Se solicita a los miembros de la Sección Informática, clasificar en primera instancia, los insumos que se encuentran en el cuarto del fondo de dicha sección.

8. Se recibe nota de la **Comisión de Género** comunicando que están recabando información sobre investigadoras que desarrollaron su actividad en el instituto, fundamentalmente en el siglo pasado, con motivo de una exhibición en el museo del Cabildo. Por esta razón, solicitan tener acceso al archivo fotográfico que generó Mario Lalinde durante sus años de trabajo

Se pasa a la Sra. Paola Puentes para realizar las gestiones correspondientes con el Sr. Mario Lalinde.

9. Se recibe nota de la **Comisión Bipartita de Salud y Seguridad Laboral del IIBCE**, como consecuencia de la resolución del MEC relativa al retorno a la presencialidad. Se adjunta propuesta de la Comisión para llevar adelante este proceso en el IIBCE, teniendo en cuenta algunos aspectos relevantes.

Se agradece. Se tomarán en cuenta, en lo posible, las medidas recomendadas por la Comisión Bipartita de Salud y Seguridad Laboral del IIBCE.

Se cita a una reunión el próximo martes 17 de agosto a las 11 horas.

IV. Temas Administrativos.

10. Se recibe acta final del Tribunal que entendió en el **llamado N°11** para proveer un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel I para del Departamento de Ecología y Biología Evolutiva, del cual resultó ganadora Paulina Pintos.

Se homologa. Pase a la Administración para su trámite.

11. Visto el cierre del llamado **N°26/2021** a concurso de méritos y oposición para un contrato de horas docentes e investigación Nivel III, para la División Neurociencias, se designan como miembros del tribunal a las Dras. Giselle Prunell y Laura Quintana.

Pase a Administración para su trámite.

12. Visto el cierre del llamado **N°27/2021** a concurso de méritos y oposición para un contrato de horas docentes e investigación Nivel III, para la División Ciencias Microbiológicas, se designan como miembros del tribunal a las Dres. Pablo Zunino y Elena Fabiano.

Pase a Administración para su trámite.

13. Se recibe de la **Esc. Carolina Saldías** el expediente de solicitud de renovación de la comisión de servicios de María José Albo.

Se toma conocimiento y se autoriza el Pase en Comisión.

Se solicita un Informe de actuación a la Dra. Albo avalado por su referente administrativo, el Dr. Naya.

V. Fuera del Orden del Día.

14. Se recibe consulta del **Sr. Ministro de Educación y Cultura, Dr. Pablo da Silveira**, en relación a la eventual firma de un convenio genérico con ANTEL, a fin de implementar el servicio de cobro vía web. Solicitan se informe, a la brevedad posible, si el IIBCE tiene algún tipo de convenio con terceros, que contravenga o no permita asumir esta nueva modalidad.

Se remite nota respuesta del Consejo Directivo del IIBCE.

15. Se recibe nota de la **Comisión de Evaluación** recomendando la asignación de una vacante de un cargo Escalafón A, Grado 13, Profesor Agregado de Investigación, al Departamento de Neurofarmacología Experimental del IIBCE.

Se toma conocimiento. Se resuelve asignar la vacante al Departamento de Neurofarmacología Experimental. Se remite la nota de la Comisión Evaluadora a la Dra. Scorza y se le solicita que remita el perfil correspondiente.

16. Se recibe correo de la **Mag. Agustina Carriquiry** informando que se retomará la modalidad de trabajo del envío de actividades semanales. A pedido del Sr. Ministro y de Presidencia de la República, agradece que semanalmente, todos los jueves antes de las 20 horas, se le envíe la agenda de actividades estratégicas de cada autoridad y dependencia del MEC.

Se toma conocimiento.

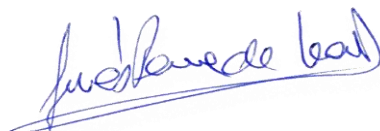
17. Se recibe correo de la **Mag. Rocío Ramírez**, remitiendo información sobre un taller de Comunicación y accesibilidad, a cargo de Claudia García, responsable de comunicación del Programa Nacional de Discapacidad (Pronadis) del Ministerio de Desarrollo Social. Dicho taller está organizado por el MEC y dirigido a todas las personas que trabajan en Comunicación en el MEC, tanto interna como externa.

Se toma conocimiento.



Dra. Silvia Olivera

Consejera



Dra. Inés Ponce de León

Consejera



Dr. José Sotelo

Consejero



Dr. Pablo Zunino

Presidente



Dra. Anita Aisenberg

Vicepresidente

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.