

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 28/2021

Fecha: 16 de agosto de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se establece un cupo máximo de 12 vehículos por día para estacionar en el espacio del frente del IIBCE. Para ello, los vehículos registrados se dispondrán en grupos que podrán estacionar semanalmente de manera alternada. Desde Asistentes se informará a los interesados, la integración de los dos grupos y los períodos correspondientes. En caso de daños a causa del estacionamiento dentro del Instituto, quien lo ocasione, deberá hacerse cargo de la reparación correspondiente.
2. Se resuelve realizar un llamado a concurso de méritos para proveer 7 contratos de horas docentes de Apoyo a la investigación, hasta el 31 de diciembre de 2021, distribuidos de la siguiente manera: dos (2) contratos para la División de Neurociencias; dos (2) contratos para la División de Genética y Biología Molecular; dos (2) contratos para la División Ciencias Microbiológicas y un (1) contrato para la División en Formación Ciencias Ambientales.

Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

III. Asuntos entrados con proyectos de resolución.

3. Se recibe nota de la **Comisión de Género y el Comité de Certificación de Calidad con Equidad en Género del IIBCE** solicitando aval para postular "Curso-Taller sobre Género y Calidad en STEM" ante la convocatoria PROGRAMA EQUIS (Equidad, Investigación y Sociedad) de PEDECIBA junto a las Comisiones de Género de la Facultad de Ciencias y de la Sociedad Uruguaya de Biociencias.

Se avala.

IV. Asuntos varios.

4. Se recibe correo de la **Dra. Karina Antúnez** informando que está planeando dictar un curso de posgrado en la semana del 17 de setiembre. Se realizaría en el Laboratorio de Microbiología, cumpliendo con el protocolo sanitario vigente.

Se solicita a la Dra. Antúnez volver a consultar a fines de setiembre.

5. Se recibe correo de **Tabare de los Campos y Gabriel Yemini** solicitando que los pedidos para realizar tareas de mantenimiento básicas sean enviados por mail a la casilla mantenimiento.iibce@gmail.com, la cual será revisada por Gabriel Yemini.

Se autoriza y se comunica a los funcionarios del IIBCE. Debiendo el Sr. Yemini dar acuse de recibo de las solicitudes antes de pasados 3 días hábiles de haberlas recibido.

6. Se recibe nota del Dr. Federico Battistoni referente a las necesidades surgidas en la **Plataforma Vegetal**, para su correcto funcionamiento. Por tal motivo, solicita una computadora y la extensión de la carga horaria para la técnica de la Plataforma.

En cuanto a la computadora se autoriza otorgar una laptop institucional cuando ingresen las compras de la licitación de este año.

Pase a estudio del CD el incremento en la carga horaria.

7. Se recibe correo de **Deborah Szwedzki** compartiendo una carpeta con materiales de difusión (flyers Lanzamiento) y texto sugerido para primer posteo (lanzamiento), del proyecto Ciencias en el Bar 2021.

Se toma conocimiento. Se difunde.

8. Se recibe nota de la Dra. Ana Verdi, Presidente de la **Sociedad Zoológica del Uruguay**, solicitando el auspicio del IIBCE para el "VI Congreso Uruguayo de Zoología (VI CUZ)" a realizarse entre el 5 y 10 de diciembre de 2021 en forma virtual.

Se auspicia.

9. Se recibe nota del Sr. Fabricio Sarlos, **Director Asociado de ATGen SRL**, solicitando se autorice el uso del equipo Real Time Biorad CFX del IIBCE en el marco del convenio de colaboración firmado entre el IIBCE y ATGen.

Se autoriza previa coordinación con la Dra. Karina Antúnez.

10. Visto el cierre del plazo para completar la Planilla - Colaboración con Brasil - IIBCE, se envía la información relevada a la Embajada de Brasil en Uruguay para continuar trabajando para la futura colaboración conjunta con instituciones de ese país.

11. Visto el cierre del plazo para completar la Planilla - Cooperación Chile, China e Irán - IIBCE, se envía la información relevada a la Dirección de Cooperación Internacional y Proyectos del MEC.

V. Entrevistas e Invitaciones.

12. Se recibe propuesta de colaboración de la Dra. Raquel Peyraube, Directora de la compañía de **Bioadvising Pharma Origins**.

Pase a consulta del Dr. Fernando Rodríguez.

VI. Temas Administrativos.

13. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

- a) Remite notas y resolución de renuncia de la **Sra. Silvina Acosta** a su contrato de Horas Docentes para actividades de investigación Nivel I, en el Departamento de Genética.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

- b) Remite notas y resolución de renuncia de la **Sra. Carolina Beloso** a su contrato de Horas Docentes para actividades de investigación Nivel II, en el Departamento de Biodiversidad y Genética.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

- c) Solicita designar la Comisión de Adjudicación de la Licitación de Informática.

Se designa a Mariana Russi, Pablo Smircich y Ángel Caputi.

14. Se recibe nota de los **Dres. María V. di Tomaso y Wilner Martínez** solicitando la realización de un llamado a concurso para proveer un contrato de horas docentes e investigación Nivel I, en el Departamento de Genética, dado que Silvina Costa renunció a dicho cargo.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

VII. Fuera del Orden del Día.

15. Se recibe nota de la **Dra. Paola Hernández** notificando que su referente académica como Investigadora Nivel III del Departamento de Genética, será la Dra. María Vittoria Di Tomaso, Profesora Adjunta del Departamento de Genética.

Se toma conocimiento.

16. Se recibe del **Departamento de Comunicación Institucional** del MEC, la Guía de Redes Sociales del Inciso, la cual establece lineamientos para la creación de cuentas institucionales en redes sociales.

Se toma conocimiento.

17. Se recibe nota del **Dr. Raúl Platero y la Dra. Elena Fabiano** con solicitud y el perfil para realizar un llamado a concurso de méritos para un contrato de horas docentes Nivel I para el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas, vista la finalización del contrato de Cecilia Rodríguez.

Se autoriza.

18. Se recibe correo del **Dr. Fernando Rodríguez** adjuntando el Informe de la Oficina Nacional de Servicio Civil, de los cargos en trámite.

Se eleva informe del Dr. Fernando Rodríguez al Gerente Interino de Gestión y Desarrollo Humano del MEC, Sr. Mario da Costa.

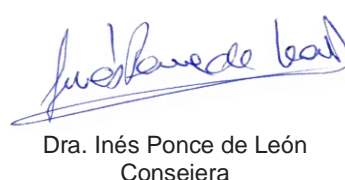
19. Vista la nota del **Dr. Raúl Russo** exponiendo diferentes planteos referentes al llamado N°26/2021 para la contratación de horas docentes para actividades de investigación Nivel III para la División de Neurociencias; se lo cita a reunión el día 23 de agosto a las 12:30 hs.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.



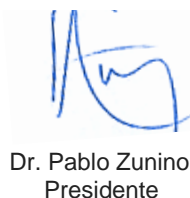
Dra. Silvia Olivera
Consejera



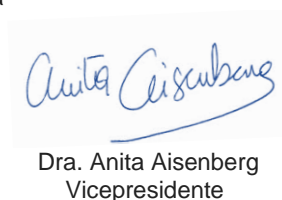
Dra. Inés Ponce de León
Consejera



Dr. José Sotelo
Consejero



Dr. Pablo Zunino
Presidente



Dra. Anita Aisenberg
Vicepresidente