

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Acta N°36/2019

Fecha: 21 de octubre de 2019

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera, José Sotelo.
Asiste la Mag. Edith Moraes, delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyectos de resolución.

- 
1. Se les recuerda a los **Departamento/Grupos** que no han entregado la información solicitada para la actualización de la web institucional, que deben cumplir con la solicitud antes del 1ro. de noviembre del presente año.



III. Asuntos varios.

2. Se recibe de nota del **Dr. Wilner Martínez** en respuesta a la nota enviada por el Consejo Directivo relativa a la evaluación de la propuesta de adjudicación de estructura edilicia para el Servicio de Biodosimetría.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

- 
3. Se recibe del **Dr. José Sotelo** proforma para realizar un diagnóstico y service para la ultracentrífuga. La misma se encuentra fuera de servicio. En este momento es esencial para varios proyectos que están en curso y han sido financiados.

Se toma conocimiento.

4. Se recibe de la **Comisión Directiva de PEDECIBA** comunicación relativa a la designación de la Dra. Estela Castillo como Subdirectora Académica del Programa para el período 2019-2023.

Se toma conocimiento. Se envían notas de saludo a las Dras. Beatriz Garat y Estela Castillo.

IV. Entrevistas e Invitaciones.

5. Se recibe invitación de la **Dra. Silvia Batista** a la ceremonia de presentación del Capítulo Nacional de OWSD (Organización para las Mujeres en Ciencia para el Mundo en Desarrollo) Uruguay, la cual se va a llevar a cabo el jueves 31 de octubre del 2019 a las 18 h. en el Salón de Actos del IIBCE.

Se agradece la invitación. Se confirma la asistencia de los Dres. Pablo Zunino y Anita Aisenberg.

V. Temas administrativos.

6. Se recibe solicitud de la **Dra. Inés Ponce de León** para realizar un llamado a concurso de méritos para la contratación de horas docentes para actividades de investigación Nivel II, para el Departamento de Biología Molecular.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas.

7. Visto el cierre del **llamado N°33/2019** a concurso de méritos y oposición para la contratación de Horas Docentes para actividades de investigación Nivel I, para el Departamento de Neurofarmacología Experimental - Laboratorio de Biología Celular, se designan como miembros del tribunal a las Dras. Cecilia Scorza y Analía Richeri.

Pase a la Administración para su trámite.

8. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** la autorización de la suscripción de un Acuerdo específico entre el Consejo de Formación en Educación - el Ministerio de Educación y Cultura y el Instituto de Investigaciones Biológicas Clemente Estable.

Se toma conocimiento. Pase al Dr. Fernando Rodríguez para su trámite.

VI. Fuera del Orden del día.

9. Se recibe mail de **Cecilia González** informando que en ocasión de la **"3ª. Jornada de Reconocimiento a la Ciencia - Juntos en Investigación y Desarrollo"**, serán 4 los candidatos a premiar por IIBCE, 2 tesis de Maestría y 2 de Doctorado.

Se agradece la información.

10. Se recibe de la **Dra. Silvia Olivera** el borrador de un acuerdo marco enviado por la Ec. Laura Vera, Gerente de Desarrollo de Proyectos y Negocios del Parque Científico Tecnológico de Pando.

Pase al Dr. Fernando Rodríguez para su análisis.

11. Se recibe de la **Dra. Silvia Olivera** el convenio elevado por la Dra. Alejandra Kun relativo a la firma entre el IIBCE y el Centro CEIBAL relativo al proyecto FSED_2_2017_1_138850, "El microscopio Mágico: explorando micromundos".

Pase al Dr. Fernando Rodríguez para su análisis.

12. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes puntos:

- a) ingreso del refuerzo de rubro de gastos de funcionamiento, por el monto de \$ 2.000.000.

Se toma conocimiento.

- b) aprobación de la Reestructura de nuestra Unidad.

Se toma conocimiento.

- c) nota de solicitud de soporte técnico en informática para la Administración para el ingreso de movimientos en SGH 1.0 referente a la Reestructura, diferencia de equiparación, sueldos, altas y bajas, etc.

Se encomienda al Dr. José Sotelo para realizar las gestiones pertinentes para el apoyo solicitado.

- d) pliego de la compra directa N° 6/2019 – Solicitud de pedido de precio para los Servicios de Recolección de Residuos sólidos.

Se aprueba. Pase a la Administración.

- e) pliego de la compra directa N° 7/2019 – Solicitud de pedido de precio para Adquisición de los siguientes artículos para equipo de agua Millipore modelo Direct 8 ya existente en el IIBCE.

Se aprueba. Pase a la Administración.

- f) pliego de la compra directa N° 8/2019 – Solicitud de pedido de precio para la contratación de un service integral para un datastore marca DELL EMC VNXe 3150 ya existente en el IIBCE.

Se aprueba. Pase a la Administración.

13. Se recibe nota de las **Dras. Elena Fabiano y Astrid Agorio** solicitando el cambio de la denominación del actual Bioterio de Plantas, solicitud que se basa en que la palabra Bioterio no se aplica a plantas, por lo que proponen cambiar a "Plataforma Vegetal" o "Plataforma Verde".

Se resuelve cambiar la denominación a Plataforma Vegetal.

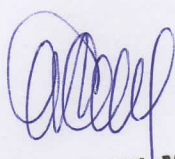
14. Se recibe nota del **Dr. Wilner Martínez** solicitando aval para el ingreso de fondos a FAICE para la compra de un "Metaphase Finder" de la Empresa MetaSystems representada en Uruguay por Aldenor (se adjunta Cotización).

Se avala sujeto a la presentación de la documentación faltante. Comuníquese a FAICE.

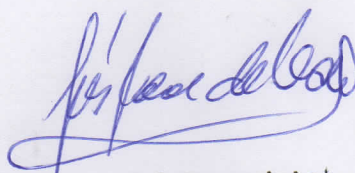
15. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Inés Ponce de León** para la gestión y administración por parte de FAICE del Curso-Taller Internacional: Métodos para el estudio de interacciones plantas-hongos-ambiente.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

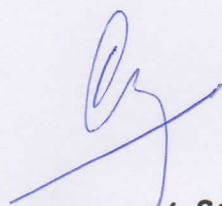
16. En vista de la solicitud del Dr. Rafael Cantera referente a iniciar ante el BPS el trámite de rectificativa de su historia laboral, se resuelve, sin ánimo de lesionar el derecho de los funcionarios y en virtud de encontrarse en trámite el **expediente 2019-28-1-083795**, elevar consulta a la Asesoría Letrada del Ministerio de Educación y Cultura a efectos de que evalúe la procedencia del trámite de rectificativa de cambio de código de BPS.



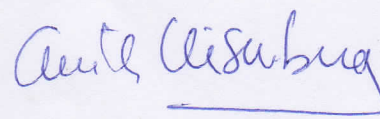
Mag. Edith Moraes
Consejera
IIBCE



Dra. Inés Ponce de León
Consejera
IIBCE



Dr. José Sotelo
Consejero
IIBCE



Dra. Anita Aisenberg
Vicepresidente
IIBCE



Dr. Pablo Zunino
Presidente
IIBCE



Dra. Silvia Olivera
Consejera
IIBCE

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.