

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 29/2021

Fecha: 23 de agosto de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se resuelve incrementar en 10 horas la carga horaria de los siguientes Técnicos de apoyo Nivel IV: Karen Malán, Sandra Pérez, Ludomir Villarreal, Ana Laura Reyes, Lucía Bilbao desde el 1ro de octubre hasta el 31 de diciembre de 2021.

Pase a la Administración para su trámite.

2. Se resuelve incrementar en 10 horas la carga horaria de los siguientes Técnicos de Apoyo Nivel II: Serrana Ambite y Daniel García desde el 1ro de octubre hasta el 31 de diciembre de 2021.

Pase a la Administración para su trámite.

3. **Dra. Silvia Olivera:** solicita se analice el PDF remitido por la Red de Propiedad Intelectual referido a las Instituciones que integran la Red y que se subirá a la web del MIEM.

Se envía convocatoria a los integrantes del IIBCE consultando interés en actuar como Representante del instituto, ante la Red de Propiedad Intelectual de la Dirección Nacional de la Propiedad Industrial del Ministerio de Industria, Energía y Minería.

III. Asuntos varios.

4. Se recibe nota de la **Comisión de Espacios Verdes** comunicando el interés de la funcionaria Paola Puentes y solicitando la autorización para integrar la misma.

Se autoriza.

5. Se recibe nota de la **Comisión de la Plataforma del Servicio de Citometría de Flujo y Clasificación Celular del IIBCE (SECIF)** comunicando que el equipo analizador y clasificador MoFLO Astrios EQ instalado en dicha plataforma, presenta fallas, requiriendo tareas de revisión y mantenimiento a la mayor brevedad posible. Adjuntan presupuesto del mantenimiento.

Se autoriza. Pase a Administración para su trámite.

IV. Entrevistas e Invitaciones.

6. Reunión con el **Dr. Raúl Russo 12:30 hs.**

V. Temas Administrativos.

7. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** informando los próximos vencimientos de contratos y adjuntando los avales de los responsables correspondientes:

- a) Cecilia Matho, Técnico Nivel IV - Plataforma Secuenciación, prórroga de un año desde el 1 de octubre de 2021. Se adjunta nota de aval del Dr. José Sotelo.

Se aprueba la prórroga.

- b) Sofía González, Técnico Nivel II de Administración, prórroga de 4 meses desde el 1 de octubre de 2021. Se adjunta nota de aval de la Esc. Saldías.

Se aprueba la prórroga.

- c) Eduardo De Mello, Técnico Nivel V, Asesor del CD, prórroga de 6 meses desde el 1 de octubre de 2021. Se adjunta nota de aval del CD.

Se aprueba la prórroga.

VI. Fuera del Orden del Día.

8. Se recibe nota de la **Dra. Lucía Canclini** informando que a partir de la fecha, la Dra. María Vittoria Di Tomaso será su referente académico.

Se toma conocimiento.

9. Se recibe correo de **Déborah Szwedzki** solicitando apoyo con la difusión del concurso Biolmpacta, así mismo envía la link a la carpeta de publicidad de Ciencias en el Bar en LinkedIn.

Se toma conocimiento. Pase a Rocío Ramírez para su difusión.

10. Se recibe del **Sr. Gabriel Yemini** el listado de materiales requeridos para las tareas prioritarias a realizar por parte del Sr. Pedro Domínguez.

Se autoriza. Pase a Administración para su trámite.

11. Se recibe nota de la **Comisión de Prestaciones (COP)** recomendando la aprobación de la solicitud enviada por la Dra. Claudia Etchebere para la

realización de las prestaciones de análisis de comunidades microbianas mediante secuenciación masiva, solicitadas por Mag. Silvia Bentancur de la Universidad Católica del Uruguay.

Se aprueba. Comuníquese a FAICE.

12. Se recibe nota de la **Comisión de Prestaciones** (COP) recomendando la aprobación de las solicitudes enviadas por los Dres. Paola Scavone y Eduardo de Mello, Responsables del Laboratorio de Bioseguridad, para ofrecer un nuevo servicio de extracción de ADN/ARN de forma automática y una solicitud para realizar la prestación "Evaluación de equipo de plasma no térmico" solicitada por la empresa Trinum.

Se aprueba. Comuníquese a FAICE.



Dra. Silvia Olivera

Consejera



Dra. Inés Ponce de León

Consejera



Dr. José Sotelo

Consejero



Dr. Pablo Zunino

Presidente



Dra. Anita Aisenberg

Vicepresidente

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.