

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 31/2021

Fecha: 6 de setiembre de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se recibe comunicación del **MEC** referente a la adjudicación de tres Licencias de Zoom Pro para el IIBCE. Se solicita definir tres usuarios fijos de las cuentas y enviar a la Sra. Natalia Barros.

Se designan como usuarias administradoras a las Asistentes Académicas.

2. El **Dr. Pablo Zunino** remite correo de la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello Dirección Nacional de Innovación, Ciencia y Tecnología, solicitando coordinar una visita al IIBCE en la semana del 13 de setiembre, con motivo de conocer de primera mano las capacidades e infraestructuras instaladas, así como las líneas de trabajo y perspectivas a futuro.

Se les propone recibirlos el jueves 16 de setiembre a las 11:00 horas.

III. Asuntos entrados con proyectos de resolución.

3. Se recibe solicitud de aval de **Lucía Malta** para la presentación del proyecto titulado: "Estudio de genes de cannabinoides sintasas en variedades de cannabis", ante la convocatoria Becas de Posgrados Nacionales 2021, ANII.

Se avala.

4. Se recibe solicitud de aval de **Jimena Fagetti** para la presentación del proyecto titulado: "Estudio neurovascular en el cordón umbilical de neonatos de madres consumidoras crónicas de cocaína", ante la convocatoria Becas de Posgrados Nacionales 2021, ANII.

Se avala.

5. Se recibe solicitud de aval de **Matías González** para la presentación del proyecto titulado: "Biogeografía histórica del carpincho en el sur de su distribución", ante la convocatoria Becas de Posgrados Nacionales 2021, ANII.

Se avala.

6. Se recibe solicitud de aval de **Omar Ignacio García Martínez** para la presentación del proyecto titulado: "Confirmación de causa y estudio de patogenia en un tipo de

azoospermia no obstructiva humana vinculada a mutación puntual en gen SYCE1”, ante la convocatoria Becas de Posgrados Nacionales 2021, ANII.

Se avala.

7. Se recibe solicitud de aval como institución participante de la **Dra. María E. Castelló** para la presentación del proyecto titulado: “ANT4Kids”, ante la convocatoria Fondo Sectorial de Educación: Inclusión Digital 2021, ANII.

Se avala.

8. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. María E. Castelló** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto: “Escuela IBRO-LARC/PEDECIBA Brain and Mind Evolution, Escuela IBRO-LARC/PEDECIBA Neuroscience and AI for all, ANT”, financiado por GRASS.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

9. Se recibe solicitud de aval como institución participante de la **Dra. Claudia Piccini** para la presentación del proyecto titulado: “Algoritmos automatizados para la predicción espacio-temporal de calidad de agua mediada por floraciones tóxicas en sistemas de relevancia para el agua potable y la recreación”, presentado a ANII en la convocatoria Inteligencia Artificial para el manejo de crisis y la construcción de resiliencia 2021, ANII.

Se avala.

10. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Federico Battistoni** para la participación en la postulación para el Premio Nacional 2021 de la Academia Nacional de Ciencias de Cuba, a ser presentado por el Dr. Ionel Hernández.

Se avala.

IV. Asuntos varios.

11. Se recibe nota de la Dra. Giselle Prunell como presidente del **Consejo de Administración de FAICE**, consultando si podrían disponer de algún lugar en las instalaciones del IIBCE para archivar 7 cajas conteniendo documentación de proyectos.

Se autoriza.

12. Se recibe de la **Dra. Paola Scavone** el perfil para realizar un llamado a concurso de méritos para proveer un contrato de Apoyo Técnico Nivel II, 20 horas para el Laboratorio de Bioseguridad hasta el 31 de diciembre de 2021.

Pase a Asistentes para su trámite.

13. Se recibe respuesta de la **Sra. Ana Ribeiro**, Primera Secretaria, Ciencia y Tecnología, Energía y Medio Ambiente de la Embajada de Brasil en Uruguay, comunicando que enviarán a Brasilia una consulta sobre la mejor manera de contactar a las instituciones de interés de IIBCE, reflejadas en el informe remitido por el IIBCE.

Se agradece.

14. Se recibe nota de la **Dra. Cecilia Rodríguez** actualizando la información del estado del liofilizador institucional.

Se toma conocimiento.

15. Se recibe nota de la **Dra. María José Albo** en referencia al informe de actuación solicitado mediante resolución de Acta N°27 del pasado 9 de agosto.

Se toma conocimiento y se autoriza la entrega del informe al 30 de setiembre del presente año.

V. Entrevistas e Invitaciones.

16. **Reunión 12:00 horas** - Muralistas Florencia Durán y Camilo Núñez.

VI. Temas Administrativos.

17. Se recibe acta final del tribunal que entendió en el **llamado N°19/2021** a concurso de oposición y méritos para proveer un contrato de Horas Docentes para Actividades de Investigación Nivel II, para el Departamento de Ecología y Biología Evolutiva, resultando ganadora Nadia Kacevas.

Se homologa. Pase a Administración para su trámite.

18. Visto el cierre del **llamado N°31/2021** a concurso de méritos para proveer un contrato de Horas Docentes para Actividades de Investigación Nivel I, para el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbiana, se designan como miembros del tribunal a los Dres. Elena Fabiano y Raúl Platero.

Pase a Administración para su trámite.

19. Se recibe expediente electrónico **N°2021-11-0001-2658** referente a la solicitud del traslado a la Dirección General del Registro de Estado civil o a la Dirección General de Secretaría, de la funcionaria Mariana Russi.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

20. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

- a) Informa que el 30 de noviembre de 2021, vence el contrato de Horas Docentes y de Investigación Nivel II, del Departamento de Biología Molecular, ocupado actualmente por Guillermo Reboledo.

Se toma conocimiento. Se solicita el perfil a la Dra. Ponce de León para realizar el llamado.

- b) Remite Pliego de equipamiento eléctrico para su revisión.

Se modifica y se aprueba. Pase a Administración.

- c) Adjunta expediente de renuncia del Dr. Andrés Abín al cargo presupuestado de Técnico III Preparador, Escalafón D, Grado 7, a partir del 18 de setiembre de 2021.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para continuar con el trámite.

VII. Fuera del Orden del Día.

21. Se recibe de la Dirección General de Secretaría del MEC, la Resolución 0974/021 del 3 de setiembre del presente año, aprobando el texto del **Convenio MEC-IIBCE-Udelar**.

Se toma conocimiento. Pase al Dr. Rodríguez.

22. Se recibe correo del jefe de Electrónica, **Sr. Tabaré de los Campos** solicitando se realice el mantenimiento de los dos generadores institucionales. Adjunta las cotizaciones correspondientes.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.


Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.



Dra. Silvia Olivera

Consejera



Dra. Inés Ponce de León

Consejera



Dr. José Sotelo

Consejero



Dr. Pablo Zunino

Presidente



Dra. Anita Aisenberg

Vicepresidente