

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA Nº 33/2021

Fecha: 20 de setiembre de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se resuelve incrementar en 10 horas la carga horaria del contrato de Técnico de apoyo a la investigación Nivel IV, ocupado por **Marcela Martínez**, desde el 1 de octubre hasta el 31 de diciembre de 2021.

Pase a la Administración para su trámite.

2. **Dra. Silvia Olivera:** se recibe donación de la Coordinadora de Afiliados a la Seguridad Social (C.A.S.S.). Pase a FAICE para su trámite.

Se remiten notas de agradecimientos a la CASS, al Arq. Mauricio Cerri y al Ab. Pablo Baeza.

3. Se reciben notas de las **Dras. Anita Aisenberg, Silvia Olivera e Inés Ponce de León**, solicitando no ser consideradas como elegibles en las próximas elecciones del Consejo Directivo del IIBCE.

Se toma conocimiento.

4. Se designan a las Dras. **Anita Aisenberg, Silvia Olivera e Inés Ponce de León** miembros de la Comisión Electoral que entenderá en las próximas elecciones del Consejo Directivo del IIBCE.

5. **Dr. José Sotelo:** presenta informe sobre la Plataforma de Secuenciación Masiva.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

III. Asuntos varios.

6. Se recibe correo de la **Dra. Paola Scavone** consultando la posibilidad de realizar actividades prácticas en el marco del curso "Microscopía para el Estudio de Biofilms Bacterianos" PEDECIBA-Biotecnología, Posgrado en Biotecnología que se realizará del 18 al 29 de octubre, en el IIBCE.

Se sugiere realizar la actividad práctica en el Departamento de Microbiología, cumpliendo con las recomendaciones de la Comisión Bipartita de Seguridad y Salud Ocupacional. Se recuerda que siguen vigentes todas las disposiciones generales del MEC, MSP y ONSC para la situación de pandemia de COVID-19.

7. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló** solicitando apoyo institucional para el “III Simposio de Neuroética: Neuroética na América Latina”. Remite el programa preliminar del Simposio.

Se apoya.

IV. Entrevistas e Invitaciones.

8. **12:30 Reunión con los Dres. Paola Scavone y Eduardo de Mello.**

9. Se recibe del **Departamento de Comunicación Institucional del MEC**, la invitación para participar en forma presencial del Lanzamiento del Día del Patrimonio 2021.

Se agradece.

V. Temas Administrativos.

10. Se recibe el acta del Tribunal que entendió en el **Llamado N°6/2021** a concurso de méritos para tres contratos de Posdoctorado resultando ganadores José Pedro Prieto, María Ferreira y Patricia Bovio.

Se homologa. Pase a Administración para su trámite. Se remite nota de agradecimiento al Tribunal.

11. Se recibe acta del Tribunal que entendió en el **Llamado N°28/2021** a concurso de oposición y méritos para un contrato Nivel II, para el Departamento de Neurofarmacología Experimental, resultando ganadora Sara Fabius.

Se homologa. Pase a Administración para su trámite.

12. Vista la disponibilidad de rubro y la necesidad de recursos humanos, se resuelve continuar con el orden de prelación del **llamado N°30/2021** realizando la contratación de Técnicos de Apoyo a la docencia e investigación, Nivel II de 30 horas semanales, según el siguiente detalle:

Sofía Cerri y Ana Clara González en la División de Neurociencias.

Hany Pazos y Lucía Malta en la División de Genética y Biología Molecular.

Inés Etchelet e Ignacio Eastman en la División Ciencias Microbiológicas.

Pase a la Administración para su trámite.

13. Vista la renuncia de Ana Clara González al **llamado N°30/2021**, a concurso de méritos para la contratación de Técnicos de Apoyo a la docencia e investigación, Nivel II de 30 horas y de acuerdo al orden de prelación, se declara ganador a Juan Vázquez.

Pase a Administración para su trámite.

14. Se recibe de Administración el acta del Tribunal que entendió en el **Llamado N°31/2021** a concurso de méritos para un contrato de horas docentes y de investigación Nivel I, para el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas, resultando ganadora Cecilia Rodríguez.

Se homologa. Pase a Administración para su trámite.

15. Visto el cierre del **Llamado N°32/2021** a concurso de méritos para un contrato de Técnico de Apoyo a la docencia e investigación, Nivel II de 30 horas semanales para el Laboratorio de Bioseguridad del IIBCE, se designan como miembros del Tribunal a los Dres. Paola Scavone, Pablo Smircich y Karina Antúnez.

Pase a Administración para su trámite.

16. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

- a) Remite nota de renuncia de **Nadia Kacevas** al contrato de Horas Docentes e Investigación de 25 horas semanales Nivel I, del Departamento de Biodiversidad y Genética, a partir del 1ro de octubre. Se adjunta aval del Responsable.
- b) Adjunta nota explicativa sobre la necesidad de suscribir un convenio entre MEC-IIBCE-ANII para contratación conjunta de postdoctorados así como el modelo de convenio.

Se aprueba. Pase a la Administración para continuar con su trámite.

- c) Remite el pliego de la Compra Directa N° 22/ 2021 referente a la contratación de servicio de área protegida (servicio de emergencia móvil) en el IIBCE. (pliego)

Se aprueba.

17. Visto el punto 1 del Acta N°29 en relación al incremento de la carga horaria en 10 horas del contrato de Serrana Ambite, se resuelve hacerlo efectivo hasta el 31 de octubre de 2021.

18. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** el convenio marco entre IIBCE-Pharma Origins, especificando que el mismo se ajusta en su totalidad al modelo propuesto por el MEC, por lo que no existen observaciones que formular.

Se aprueba. Pase al Dr. Rodríguez para continuar con los trámites correspondientes.

VI. Fuera del Orden del Día.

19. Se recibe correo de un grupo de estudiantes de Profesorado de Biología del **Instituto de Profesores Artigas** solicitando coordinar una visita al IIBCE para conocer el instituto, un poco de su historia y realizar fotografías con motivo de la realización de un ebook sobre Clemente Estable que están realizando para la asignatura Pedagogía.

Se autoriza y se designa a Paola Puentes para coordinar la actividad.

20. Se recibe primer informe de los delegados del IIBCE ante el **Seminario Nuevos Rumbos**, Silvy Lerette y Rodrigo Postiglioni.

Se agradece. Pase a estudio del Consejo Directivo.

21. Se recibe correo de la Dirección de Medio Ambiente del Ministerio de Relaciones Exteriores, remitiendo comunicación de la Delegación Permanente del Uruguay ante la UNESCO, conteniendo mensaje de la Secretaría de la Comisión Oceanográfica Intergubernamental (COI/UNESCO), mediante el cual se invita a participar en el **Seminario en línea organizado por la Red Mundial de Oxígeno en el Océano** (Grupo de Trabajo de la COI GO2NE), a tener lugar el día jueves 23 de setiembre, entre las 11:00 y 12:00 horas.

Se agradece y se difunde.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.



Dra. Silvia Olivera

Consejera



Dra. Inés Ponce de León

Consejera



Dr. José Sotelo

Consejero



Dr. Pablo Zunino

Presidente



Dra. Anita Aisenberg

Vicepresidente