

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 32/2021

Fecha: 13 de setiembre de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se resuelve incrementar la carga horaria del contrato de horas docentes de apoyo a la investigación Nivel IV, ocupado por **Rocío Ramírez**, a 40 horas semanales, desde el 1 de octubre hasta el 31 de diciembre de 2021.

Pase a la Administración para su trámite.

2. La **Dra. Inés Ponce de León** remite solicitud y perfil para realizar un llamado a concurso de méritos para un contrato de (30) Horas Docentes y de Investigación Nivel II, por un período de 1 año, para el Departamento de Biología Molecular, dado el próximo vencimiento del mismo.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas.

III. Asuntos entrados con proyectos de resolución.

3. Se recibe solicitud de aval institucional de **Agustina Dapuelo** para la presentación del proyecto titulado: "Entendiendo las bases de la Enfermedad de Parkinson: caracterización de células con propiedades neurotóxicas asociadas a la degeneración de neuronas dopaminérgicas in vivo", ante la convocatoria Becas de Posgrados Nacionales 2021, ANII.

Se avala.

4. Se recibe solicitud de aval institucional de **Nadia Bou** para la presentación del proyecto titulado: "Evaluación de la variabilidad genética y rango de distribución de un felino endémico con alto riesgo de extinción: el gato de pajonal uruguayo (*Leopardus monoi*)", ante la convocatoria Becas de Posgrados Nacionales 2021, ANII.

Se avala.

5. Se recibe solicitud de aval institucional de **Mariana Arias** para la presentación del proyecto titulado: "Resistencia y susceptibilidad al mildiú de la cebolla causado por *Peronospora destructor*", ante la convocatoria Becas de Posgrados Nacionales 2021, ANII.

Se avala.

6. Se recibe solicitud de aval institucional de **Martín Rivara** para la presentación del proyecto titulado: "Caracterización proteómica de la maquinaria traduccional de *Trypanosoma cruzi*", ante la convocatoria Becas de Posgrados Nacionales 2021, ANII.

Se avala.

7. Se recibe solicitud de aval institucional de **Lucía Marín** para la presentación del proyecto titulado: “Cambios en los servicios ecosistémicos asociados al incremento de la oferta de forraje de campo natural: Rol del parcheado y su vinculación con el patrón espacio-temporal de pastoreo”, ante la convocatoria Becas de Posgrados Nacionales 2021, ANII.

Se avala.

IV. Asuntos varios.

8. Se recibe nota de la **Dra. Lucía Canclini** planteando problemas con el uso de los tanques de N2 líquido utilizados como reservorios y proponiendo se designe como investigadores responsables de la gestión de cada uno de los 4 tanques existentes a los Dres. Silvia Olivera (Tanque A), Wilner Martínez (Tanque B), María Di Tomaso (Tanque D), y la propia Canclini (Tanque E).

Se toma conocimiento de la situación y se aprueba la propuesta.

9. Se recibe correo del **Sr. Manuel Etchevarren**, Director de Medio Ambiente, del ministerio de Relaciones Exteriores, adjuntando memorando N°124/2021 sobre situación del Instituto Interamericano para el Estudio del Cambio Climático (IAI), comunicando que están consultando a diversas entidades nacionales que pudieran estar vinculadas con la temática, sobre el eventual interés que pudiera haber por la permanencia de la sede del IAI en Uruguay.

Se envía respuesta al Director de Medio Ambiente, considerando que sería conveniente mantener la sede en su localización actual, en la medida de las posibilidades económicas.

10. Se recibe correo de la **Dra. Vanesa Amarelle** informando que fue aprobada la financiación de una máquina de hielo por parte de PEDECIBA Biología. Por tal motivo, solicita se determine su ubicación y asegurar las condiciones necesarias para su instalación, a la brevedad. Se adjunta información del equipo.

Se agradecen las gestiones a la Dra. Amarelle. Se resuelve que la máquina de hielo sea instalada junto al equipo nuevo de agua ultrapura en la planta baja del Ala sur.

11. Se recibe nota del **Dr. Federico Battistoni** como referente del Cuarto de incubadoras y shakers institucional, informando sobre la rotura de la placa en la unidad exterior del aire acondicionado que provocó que subiera mucho la temperatura, poniendo en riesgo la viabilidad funcional de los equipos ahí dispuestos. Por tal motivo, solicita que de disponerse de un aire de acopio, se evalúe la posibilidad de ser instalado en dicho cuarto. Asimismo, solicita se incluya la compra de una unidad para el cuarto ya sea para instalar o tener de acopio.

Se accede a la solicitud. Pase a Administración para su trámite.

V. Entrevistas e Invitaciones.

12. Se recibe solicitud de reunión del **Dr. Wilner Martínez**.

Se aguarda nota solicitada por el Consejo Directivo para posteriormente agendar una reunión.

VI. Temas Administrativos.

13. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

- a) Nota aval de prórroga de Sofía González por 4 meses a partir del 1° de octubre con incremento de su carga horaria.

Se aprueba.

- b) Adjunta renuncia de Adrián Valentín, Técnico de Apoyo nivel III, se consulta si se puede seguir con el orden de prelación a partir del 1 de octubre de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021.

Se aprueba.

- c) Remite solicitud de pedido de precio para la adquisición de consumibles para equipos de purificación de agua ya existentes en el IIBCE.

Se aprueba.

- d) Informa acerca de errores en retenciones de alquileres y a solicitud del Consejo Directivo remite mail de la Cra. Mariana Russi.

Se cita a la Cra. Russi a reunión con el Consejo Directivo.

VII. Fuera del Orden del Día.

14. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** la Resolución N°0987/021 del MEC, referente a la prórroga del pase en comisión de la funcionaria María José Albo.

Se toma conocimiento.

15. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** la Resolución 0973/021 referente a la designación de la Dra. Claudia Piccini como miembro titular de la Comisión Asesora Científica del Instituto Antártico Uruguayo. Se adjunta constancia de notificación de la Dra. Piccini.

Se toma conocimiento.

16. Se recibe de la **Coordinadora de Afiliados a la Seguridad Social (C.A.S.S.)** manifestación de interés para la realización de un donativo económico a través de FAICE.

Se toma conocimiento y se avala su trámite por FAICE.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.



Dra. Silvia Olivera
Consejera



Dra. Inés Ponce de León
Consejera



Dr. José Sotelo
Consejero



Dr. Pablo Zunino
Presidente



Dra. Anita Aisenberg
Vicepresidente