

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N°1 / 2019

Fecha: 4 de febrero de 2019

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, José Sotelo Silveira, Silvia Olivera y Mercedes Peyrou.

Asiste la Mag. Edith Moraes, delegada del MEC.

Asisten por el Consejo saliente los Dres. Susana González, Gustavo Folle, Adriana Mimbacas, Federico Battistoni y Raúl Russo.

Ausencias con aviso: Dras. Anita Aisenberg e Inés Ponce de León.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

1. Se recibe expediente del MEC referente a la designación de los nuevos Presidente y Vicepresidente del **Consejo Directivo del IIBCE 2019 - 2021**.

Se notifica a los interesados y se resuelve comunicar la nueva integración del Consejo Directivo.

Se retiran los Dres. Susana González, Gustavo Folle, Adriana Mimbacas, Federico Battistoni y Raúl Russo.

2. Se recibe de **Cooperación Internacional y Proyectos** del MEC, el Plan de Misiones Oficiales aprobadas para el año en curso.

Se toma conocimiento y se agradece al Mtro. Nicolás Pons.

3. Se reciben mensajes **801/2018, 34/2019 y 64/2019**, provenientes de la Embajada de Uruguay en China con información relevante de la III Comisión en Ciencia y Tecnología ROU - China.

Se agradece la información. El IIBCE envía nota declarando su interés en participar en las actividades de la III Comisión en Ciencia y Tecnología ROU - China.

4. Se recibe mensaje de la **Delegación Permanente de la República** ante la UNESCO, sobre la celebración del Año Internacional de la Tabla Periódica de los Elementos Químicos en el año 2019.

Se agradece la información.

5. Se recibe mail del **Ing. Agr. Alberto Majó Piñeyrúa**, quien finaliza su mandato como Secretario General del Programa CYTED y comparte información del proyecto de comunicación denominado COMPARTIR CONOCIMIENTO. Asimismo, agradece el apoyo institucional recibido.

Se agradece la información y la colaboración brindada por el Ing. Agr. Alberto Majó.

6. Se recibe nota de la **Dra. Paola Scavone** solicitando aval para recibir al Qco. Fco. Nicolás Navarro de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacéuticas de la Universidad de Chile para realizar una pasantía bajo su supervisión, durante 3 meses a partir de julio de 2019.

Se avala.

7. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Paola Scavone** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE, de los gastos de laboratorio de la pasantía financiada por UNO-Biolac, del Qco. Fco. Nicolás Navarro.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

8. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Vanesa Amarelle** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE, del proyecto denominado "Diseño racional de vectores para la implementación de *Pseudomonas* y *Arthrobacter* psicrófilas en la construcción de bibliotecas metagenómicas funcionales especialmente diseñadas para la identificación de enzimas psicrófilas", financiado por la ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

9. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Belén Branchiccela** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE, del proyecto "FCE_3_2018_1_148431, Título: "Efecto de la nutrición y división de tareas en la respuesta inmune de abejas *Apis mellifera*", financiado por la ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

II. Asuntos varios.

10. Se recibe informe de actividades del **Comité de Ética de la Investigación en Seres Humanos del IIBCE**, correspondiente al año 2018.

Se toma conocimiento. Se publica en el sitio web institucional.

11. Se recibe del **Dr. Pablo Zunino** la nota de agradecimiento y los documentos generados del Primer Encuentro "Ciudadanía Activa para el Desarrollo", así como las presentaciones de instituciones nacionales y el listado de los participantes que residen en el exterior.

Se toma conocimiento y se pone a disposición el resumen de la actividad y los materiales relacionados. Pase a Divulgación para su difusión.

- 12.** Se recibe de la **Dra. Claudia Piccini** la nota del MIEM referente a la visita realizada con motivo de algunos desechos radiactivos existentes en el instituto. Se adjunta informe con las sugerencias de cómo proceder al respecto.

Se toma conocimiento y se agradece la gestión de Dra. Piccini. Se enviará nota al Dr. Juan Cristina, Director del Centro de Investigaciones Nucleares, solicitando su colaboración para la correcta disposición del material radiactivo, de acuerdo al informe del MIEM.

- 13.** Se recibe nota de la **Dra. Cecilia Scorza** solicitando pronunciamiento del IIBCE en solidaridad por el acto de vandalismo ocurrido en la casa del Prof. Clemente Estable.

Se agradece la información. Se reiterará el pedido de colaboración al Director de la Comisión del Patrimonio Cultural de la Nación, Arq. Nelson Inda y a la Sra. Ministra de Educación y Cultura, Dra. María Julia Muñoz. Se propondrá la creación de un grupo de trabajo con el fin de colaborar con la preservación del legado del Prof. Clemente Estable.

- 14.** Se recibe nota de la **Dra. Silvia Olivera** informando que debido a la falta de un lugar destinado al almacenamiento institucional que esté en buenas condiciones y a la no disponibilidad de espacio en el Departamento de Neuroquímica y en el ex laboratorio de Neurociencia Molecular y Farmacología, algunos enseres serán retirados y colocados transitoriamente en un depósito externo al IIBCE. Los mismos serán retornados al IIBCE, una vez que se disponga del espacio de almacenamiento requerido.

Se toma conocimiento.

- 15.** Se recibe mail de la **Dra. Carolina Leoni** del INIA y la **Prof. Kornelia Smalla** de Julius Kühn del Institute de Alemania, responsables de un proyecto de investigación de INIA junto al JKI, solicitando utilizar los equipos Tissuelyser y FastPrep MP de que dispone el IIBCE, entre la segunda quincena de febrero y final de marzo, para procesar unas 250 muestras (entresuelo y rizósfera). Asimismo, solicitan les indiquen si es necesario realizar algún pago por el uso del equipo.

Se designa a la Dra. Natalia Bajsa para coordinar con la Dra. Carolina Leoni y la Prof. Kornelia Smalla. Se propondrá un costo del servicio para mantenimiento del equipo.

III. Temas Administrativos.

- 16.** Se recibe carta de la Dra. María Noel Cuitiño comunicando la necesidad de cubrir el puesto que quedará vacante con el vencimiento de contrato de Laura Bengoa.

Se solicita a la Dra. Cuitiño el perfil necesario para realizar el llamado correspondiente para ocupar la vacante.

- 17.** Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** adjuntando presupuestos para los siguientes gastos imprevistos: 1.- cajón para cernir viruta (para bioterio); 2.- burletes para un freezer institucional; 3.- Cámara de video vigilancia.

Se aprueba el gasto para los ítems 2 y 3. En el caso del ítem 1, se solicita ampliar información a la Dra. María Noel Cuitiño.

A partir de la fecha, las solicitudes que impliquen gastos deberán ser dirigidas a Administración (Esc. Carolina Saldías), con la fundamentación y firma del Responsable correspondiente.

- 18.** Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** relativo al pago de guarderías de hijos de funcionarios del IIBCE.

Se solicita información sobre los mecanismos de funcionamiento del sistema de pago de guarderías al MEC.

- 19.** Se recibe mail del Técnico **Héctor Caporicci** relativo al arreglo del display del reloj biométrico del IIBCE.

Se aprueba el arreglo. Pase a Administración para su trámite.

- 20.** Se recibe nota de la **Dra. María Noel Cuitiño** solicitando autorización para cambiar una puerta en el Bioterio de Roedores con el fin de mejorar la operatividad y las condiciones de los animales.

De acuerdo a lo resuelto en el punto 17, se le solicita a la Dra. Cuitiño dirigir el pedido a Administración (Esc. Carolina Saldías), con la fundamentación y el presupuesto estimado.

IV. Consultas/Autorizaciones/Permisos.

- 21.** Se recibe nota de la **Comisión de Educación** e integrantes de la **Comisión de Género**, solicitando autorización para la realización de la segunda edición de los Talleres "Los Ojos de Ella: Puerta al Mundo de la Ciencia y la Tecnología". Se adjunta la propuesta.

Se aprueba la propuesta y se agradece la iniciativa.

V. Invitaciones.

- 22.** Se recibe invitación de **Juan Canessa**, Director de la División Artes y Ciencias para recorrer, junto a los equipos técnicos interdisciplinarios del Proyecto Ecoparque de la Amistad en Villa Dolores y del Parque Lecocq, ambos espacios en días y horario a confirmar entre el 18 y el 22 de febrero de 2019.

Se agradece la invitación. Una delegación del IIBCE visitará ambos espacios.

VI. Fuera de fecha.

23. Se recibe solicitud de auspicio del **Prof. Dr. Juan C. Bagattini** (FACP) para las "10mas. Jornadas de Actualizaciones en Medicina Interna - Jornadas Interactivas" que tendrán lugar 3 y 4 junio del corriente. Invita a todos los integrantes del instituto a participar e informa que habrá un espacio dedicado a "Microbioma" a cargo del Dr. Pablo Zunino.

Se agradece la información. Se auspicia. Pasa a Comunicación para su difusión.

24. Se recibe de la **Esc. Carolina Saldías** el presupuesto para la reparación de la Bomba de vacío de Liofilizados Blue Wave institucional.

De acuerdo a lo especificado en el punto 17, se solicita información sobre las causas del desperfecto y la fundamentación del gasto a los solicitantes.

25. Se recibe solicitud de salida en comisión de servicio de la **Dra. Alejandra Kun** para realizar una pasantía de investigación en la Unidad de Encefalopatías Espongiformes del Instituto de Salud Carlos III, en Majadahonda, España; del 10 de febrero al 1ro de abril del corriente.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

26. Se recibe solicitud de salida en comisión de servicio de la **Dra. Paola Scavone** para realizar actividades de capacitación en la Universidad de Nottingham, Inglaterra; del 3 de abril al 12 de junio del corriente.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

27. Se recibe la renuncia de la **Mag. Joaquina Farías** al contrato de horas docentes e investigación (homologado a Grado 2), del Departamento de Proteínas y Ácidos Nucleicos, a partir del 1 de febrero de 2019. Se adjunta carta de conformidad del Dr. José Sotelo Silveira.

Se acepta la renuncia. Se agradece su valioso aporte y compromiso con el IIBCE a lo largo de estos años. Se le desea el mayor de los éxitos en su futura actividad académica. Pase a Administración para su trámite.

28. Se recibe mail de **Belén Baptista**, poniendo en consideración la propuesta de "Plan Estratégico 2018-2027 de CISUR", documento que constituye el cuarto entregable de la consultoría, de acuerdo a los Términos de Referencia de la Coordinación del Consorcio de Innovación, y al Plan de Trabajo oportunamente aprobado. Asimismo, envía el Orden del Día propuesto para la reunión de la Junta Directiva de CISUR a realizarse el próximo martes 5 de febrero de 10 a 12hs. en la Dirección Nacional de INIA.

Se agradece la información. Se confirma la asistencia de los Dres. Pablo Zunino, Susana González y Gustavo Folle.

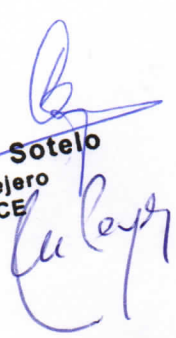
29. Se recibe nota **Nº061/2019** de la AUCI, relativa al relevamiento de

información sobre cooperación internacional ejecutada en 2017/2018. El mismo es realizado por la Agencia a través del Sistema Integrado de Cooperación Internacional Uruguay (SICI-Uy), en el marco de lo establecido por la ley 19.149. El plazo para el envío de información vencerá el 1 de marzo. Asimismo, solicita sean designados formalmente los usuarios delegados por el IIBCE, para el uso del sistema.

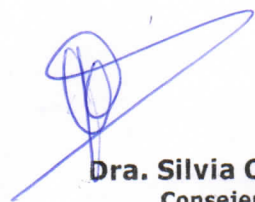
Se designan a las Asistentes Académicos como usuarias delegadas para el uso del sistema y se remitirá la información correspondiente.

30. Se recibe solicitud de aval del **Dr. David González**, Director D2C2 para para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE de la propuesta FMV_3_2018_1_148947 titulada "Juan Lacaze: desde la tecnología prehistórica hasta la industria del S XX. Contribuciones de la arqueología al desarrollo turístico del área", cuya Responsable es Maira Malán.

Se avala. Comuníquese a FAICE.



Dr. José Sotelo
Consejero
IIBCE



Dra. Silvia Olivera
Consejera
IIBCE



Dr. Pablo Zunino
Presidente
IIBCE

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.