

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Acta N°23/2019

Fecha: 22 de julio de 2019

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Silvia Olivera, José Sotelo y Mercedes Peyrou.

Falta con aviso: Dras. Inés Ponce de León y Anita Aisenberg.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyectos de resolución.

1. Se recibe solicitud de aval institucional de la **Dra. María José Albo** para el desarrollo de actividades enmarcadas en la "Segunda Reunión de Comportamiento del Cono Sur" el día 5 de noviembre de 2019, para lo que solicita disponer de los diferentes salones del IIBCE.

Se solicita a la Dra. Albo especificar los salones que requiere y hacer las reservas correspondientes.

III. Asuntos varios.

2. Se recibe nota de la **Dra. Leticia Bidegaray** avalado por la Dra. Susana González, solicitando permiso para que la Lic. Nadia Kacevas realice una pasantía en el Centro de Zoología Aplicada del Instituto de Diversidad y Ecología Animal, Universidad de Córdoba, Argentina, del 29 de julio al 16 de agosto. Siendo que la Lic. Kacevas ganó un concurso de Oposición y Méritos para ocupar un contrato horas docentes para actividades de investigación Nivel I en el Departamento de Biodiversidad y Genética, a partir del 1ro. de agosto por lo que, durante su pasantía ya estaría en posesión del cargo.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

3. Se recibe nota de la **Dra. Lucía Canclini** avalada por el Dr. Gustavo Folle, poniendo en conocimiento la realización de una pasantía por parte de la Lic. Valentina Blanco en el Departamento de Genética del IIBCE entre agosto y octubre del corriente y que se enmarca en el proyecto de Tesis de Maestría de la Lic. Blanco.

Se aprueba. Pase a Administración para su registro.

4. Se recibe nota en nombre de los usuarios del **Bioterio de Roedores**, comunicando que ya cuentan con la ración LabDiet en el Instituto, cambio que será de gran relevancia para mejorar la calidad del reactivo biológico. A su vez, agradecen el apoyo institucional (financiero y de gestión) para

que esta importación fuera posible y esperan poder sostener este tipo de compras a lo largo del tiempo.

Se toma conocimiento. El instituto apoyará en la medida en que los recursos disponibles así lo permitan.

5. Se recibe mail del **Dr. Wilner Martínez** comunicando cuáles son los equipos que están ingresando al Servicio de Biodosimetría del IIBCE a través del proyecto OIEA-UARP. Asimismo, informa que están completando los formularios para presentar el proyecto en curso (iniciado en 2017), al Comité de Ética del IIBCE.

Se acepta el ingreso en forma excepcional quedando el Dr. Martínez como responsable de los mismos. Se le recuerda al Dr. Martínez que debe solicitar la autorización al CD previo al ingreso o instalación de equipos ajenos al IIBCE.

Se solicita que al momento de la llegada de los equipos pase por la Administración para el registro correspondiente. Asimismo, el Dr. Martínez deberá comunicar cualquier cambio de ubicación del equipamiento mencionado.

6. Se recibe nota del **Dr. Wilner Martínez** proponiendo la adjudicación de un área dedicada al Servicio de Biodosimetría, distribuida en un área de cultivos celulares, un área de microscopía automatizada y un área laboratorio general para cumplir con los requisitos mencionados en el informe enviado a la OIEA por parte del Experto Dr. Prakash Hande, para lo cual realiza dos propuestas que se adjuntan.

Pase a estudio del Consejo Directivo. Se solicita un informe de actuación del Servicio de Biodosimetría firmado por los integrantes del mismo.

7. Se recibe nota de la **Dra. María José Albo** relativa a la medida cautelar dispuesta por resolución correspondiente al Acta N°19/2019.

Se mantiene la medida cautelar. El Consejo Directivo será el responsable administrativo de la Dra. Albo en tanto dure la investigación administrativa.

IV. Entrevistas e Invitaciones.

8. A solicitud del Consejo se recibe a los delegados de Nivel I y Nivel II.

V. Temas Administrativos.

9. Vista la renuncia de la Sra. Amalia González al llamado N°20, perfil 1 a concurso de méritos para proveer 1 (un) contrato de horas docentes para actividades de apoyo a la investigación, para el **Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas**, y de acuerdo al orden de prelación, se declara ganador Andrés Costa.

Pase a la Administración para su trámite.

10. Se recibe y homologa acta del llamado N°14 a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes para actividades de

investigación Nivel II, para el **Departamento de Genética**, resultando ganadora a María Fernanda Trovero.

Pase a la Administración para su trámite.

11. Se reciben y homologan actas del Tribunal del llamado N°21, perfil 7 y perfil 8 a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes de apoyo a la investigación para el **Departamento de Genética**, resultando ganadora en ambos, María Magdalena Álvarez Zabaleta.

Se solicita pase a la Administración para que la Sra. Álvarez opte por uno de los perfiles, para proseguir con el orden de prelación correspondiente en el otro perfil.

VI. Fuera del Orden

12. Se recibe mail de **Mario Lalinde y Rocío Ramírez** informando sobre las actividades relacionadas con la implementación del portal gub.uy.

Agradecemos la información y que mantengan informado al CD.

13. Se recibe solicitud de aval institucional del **Dr. Raúl Platero** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE de la actividad tipo: "Curso con financiación del programa VCT de la ANII".

Se avala. Pase a FAICE.

14. Se recibe mail de los **Dres. Gustavo Folle y Claudio Benech** sobre visita a las obras en curso en el NINDES.

Se agradece el informe.

15. Se recibe de **Claudia Barnickel M.A.**, Representante del Servicio Alemán de Intercambio Académico (DAAD), presentación general sobre los servicios y becas que ofrecen para su difusión. Asimismo, solicita ofrecer una charla sobre oportunidades de investigación en Alemania en su instituto.

Se agradece y se difunde la información. Se coordinará posible fecha para la charla informativa.


Dra. Silvia Olivera
Consejera
IIBCE


Dr. José Sotelo
Consejero
IIBCE


Dr. Pablo Zunino
Presidente
IIBCE

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.