

# **ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO**

## **Acta N°25/2019**

**Fecha: 5 de agosto de 2019**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### **I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **II. Asuntos entrados con proyectos de resolución.**

1. Se recibe nota de la **Dra. Inés Ponce de León** solicitando la autorización para realizar el "Curso-Taller Internacional: Métodos para el estudio de interacciones plantas-hongos-ambiente" en las instalaciones del Instituto del 11 al 15 de noviembre del presente año.

Se autoriza.

2. Se recibe solicitud de aval institucional del **Dr. Wilner Martínez** para la presentación del proyecto titulado "Desarrollo de nanopartículas para la aplicación de terapia fotodinámica", ante la Convocatoria Becas de Maestría, ANII 2019.

Se avala.

### **III. Asuntos varios**

3. Se recibe nota de los representantes del **Colectivo de los Grados 3** del IIBCE compartiendo algunas consideraciones como aporte a la discusión institucional de los llamados a Grupos de Investigación.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

4. Se recibe nota de la **Dra. Inés Ponce de León** informando de la renuncia al contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel I del Departamento de Genética que ganara Fernanda Trovero, por lo que solicita reabrir el llamado.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicos.

5. Se recibe mail de la **MsC. Rocío Ramírez** solicitando una resolución por parte del Consejo Directivo sobre si se acepta adherirse al nuevo portal.gub.uy o se solicitará que se realicen excepciones.

Se está recabando información para decidir al respecto.

6. Se recibe mail del **Dr. Gustavo Folle** comunicando la desconexión del freezer viejo de -80°C y el vaciado del resto de materiales nunca retirados por los investigadores. Agradece la generosa colaboración de los colegas de varios laboratorios que participaron en la tarea de identificación de las muestras halladas y la limpieza del equipo. Asimismo, solicita la provisión de fondos por parte del Consejo Directivo para la reparación del burlete de la puerta del freezer y que el Taller proceda a una limpieza a fondo del motor para dejarlo en óptimas condiciones de operación una vez subsanado el problema del burlete.

Se solicita presupuesto para evaluar posibilidad de pago.

7. Se recibe solicitud de pago del servicio del **Vibrátomo Leica VT 1000S** debido a una falla en su mecanismo control de avance.

Se aprueba.

8. Se recibe **Resolución Nº 1105** de fecha 26/07/2019 del MAGAP, declarando de interés ministerial la realización del "V Congreso Latinoamericano sobre Microorganismos Promotores del Crecimiento Vegetal (MPCV)" y la "XXX Reunión Latinoamericana de Rizobiología", los que tendrán conjuntamente lugar entre los días 10 y el 14 de noviembre de 2020, en el Hotel Argentino de la ciudad de Piriápolis, Departamento de Maldonado.

Se toma conocimiento.

#### IV. Entrevistas e Invitaciones.

9. 15:00 hs: Reunión con la Comisión de Evaluación del Riesgo en Bioseguridad.
10. 16:00 hs: Reunión con la Dra. Claudia Etchebehere.

#### V. Temas administrativos

11. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:
  - a) Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** informando que la fecha de alta de los nuevos ingresos en el SGH 2.0 tiene que ser entregada antes de enviar la liquidación de sueldos, por lo tanto, se debería tener como última

fecha de homologación de los contratos de Horas Docentes el 20 de cada mes y ese mismo límite es para que Asistentes Académicos comunique a la Administración.

Se toma conocimiento.

- b) Se eleva respuesta a la consulta hecha mediante el expediente **N° 2019-11-001-0016** referente a la afectación de gastos de funcionamiento para la financiación de las guarderías.

Se resuelve citar a una reunión con las personas que reciben el beneficio y convocar a una reunión de la Comisión Bipartita ATEC-IIBCE para tratar el tema.

- c) Se informa que Capacitación del MEC solicita la nómina de investigadores presupuestados para tomar la capacitación como responsable de parte en el SGH 2.0, se adjunta mail de capacitación de Recursos Humanos del MEC.

Se designan a los Dres. Anita Aisenberg, Leticia Bidegaray, Cecilia Scorza, Mercedes Peyrou y Juan Claudio Benech.

- d) Se eleva borrador de pliego de compra directa de mobiliario.  
Se hacen modificaciones. Pase a la Administración.

- e) Se adjunta Proyección de Horas Docentes de agosto a diciembre de 2019 enviada por las Técnicas Mariana Russi y Estela Romera.

Se solicita reunión para el próximo miércoles 7 de agosto.

12. En función de la nueva escala de horas docentes del IIBCE aprobada por el MEC con fecha 14 de marzo de 2019, se deja sin efecto el Reglamento de Concurso para la Asignación de contratos de Posdoctorado de fecha 2 de febrero de 2015 y Adenda de fecha 18 de agosto de 2016, por lo que las nuevas contrataciones de horas docentes equivalentes a Posdoctorado se regirán por el **Reglamento de Concurso para Asignación de Contratos de Horas Docentes para Actividades de Investigación Postdoctorales** aprobado por este Consejo con fecha 2 de agosto del presente año.

## VI. Fuera del orden

Se retira de sala la Dra. Aisenberg.

13. Se recibe **expediente 2019-11-0011-0028** expresando la interposición de recurso de revocación, y jerárquico en subsidio contra la Resolución de Consejo Directivo correspondiente al Acta N°23 del 22 de julio de 2019, de la Dra. María José Albo.

Se pasa a conocimiento del Dr. Fernando Rodríguez.

Ingresa la Dra. Aisenberg.

14. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** la Carta Poder que autoriza ampliamente al Dr. Pablo Zunino para que actuando en nombre del MEC-IIBCE, pueda representar al Inciso 11 frente al Instituto de Regulación y Control de Cannabis (IRCCA).

Se toma conocimiento.

15. Vista la renuncia de **Maximiliano Anzibar** al llamado N°19/2019 perfil 1, a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes para actividades de apoyo a la investigación para el Departamento de Neurociencias Integrativas y Computacionales, se declara desierto.

Pase a Administración para su trámite.

16. Se recibe solicitud del **Dr. Ángel Caputi** vista la renuncia al contrato de horas docentes para actividades de apoyo a la investigación para el Departamento de Neurociencias Integrativas y Computacionales que ganara Maximiliano Anzibar, por lo que solicita reabrir el llamado.

Se aprueba. Pase a la Administración.

17. La **Esc. Carolina Saldías** eleva el Comunicado Nro. 10/2019 relativo a la Regularización de Incidencias y el Comunicado de Gestión Humana referente al presentismo que fueran enviados por el MEC para la gestión personal del SGH 2.0.

Se toma conocimiento y se difunde.

18. Se recibe invitación a la presentación de resultados de la **Red Nacional de Biotecnología Agrícola** el próximo viernes 06 de setiembre de 2019, solicitando la participación del Dr. Pablo Zunino con unas palabras en el cierre de la actividad.

Se agradece la invitación.

19. Se recibe de la **Esc. Carolina Saldías** modelo de nota para elevar a la Dirección General con remisión a División de Arquitectura del MEC y para su posterior pase al MTOP, planteando aprovechar el crédito remanente de las obras NINDES para la realización del portón del fondo.

Se aprueba.

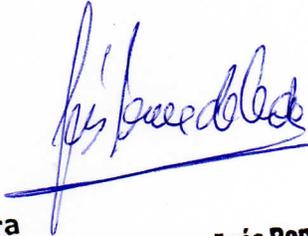
20. Dada la disponibilidad de rubros hasta el 31 de diciembre de 2019 en el objeto de Horas Docentes, se resuelve utilizar dicho crédito en la contratación de horas docentes que quedaron de acuerdo al orden de prelación en los llamados realizados para las horas docentes de apoyo a la investigación.



**Dr. Pablo Zunino**  
Presidente  
IIBCE



**Dra. Silvia Olivera**  
Consejera  
IIBCE



**Dra. Inés Ponce de León**  
Consejera  
IIBCE



**Dr. José Sotelo**  
Consejero  
IIBCE

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**