

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N°3 / 2019

Fecha: 18 de febrero de 2019

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Inés Ponce de León, Silvia Olivera, José Sotelo Silveira y Mercedes Peyrou.

Ausencias con aviso: Mag. Edith Moraes y Dra. Anita Aisenberg.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del Acta anterior.

II. Asuntos entrados por los consejeros:

1. El **Dr. Zunino** realiza un informe acerca del Consorcio de Innovación (CISUR) y la reunión mantenida el día 14 de febrero pasado.

Se nombra al Dr. Pablo Zunino como representante del IIBCE en la Junta Directiva y la Dra. Inés Ponce de León como alterna.

Se nombra al Dr. José Sotelo como Coordinador de Investigación en representación del IIBCE.

Se nombran los siguientes referentes en las líneas a priorizar acordadas por el CISUR:

- Desarrollo de uso medicinal del Cannabis: Dra. Cecilia Scorza.
- Enfermedad de Alzheimer. Estudio de moléculas; contaminación, prevención y tratamiento: Dra. Silvia Olivera.
- Análisis de respuesta inmune en rumiantes, desarrollo de nuevas vacunas veterinarias y control de calidad de vacunas: Dr. Pablo Zunino.
- Aplicación de metabolómica en valorización de agroalimentos: Dr. Juan Andrés Abin.

III. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

2. Se recibe nota del **Dr. Andrés Abin** solicitando la firma del Convenio de Vinculación adjunto, en cuyo marco se desarrollará el proyecto titulado "Generación de extractos ricos en polifenoles a partir de orujos de uva" que fue presentado a la ANII en el marco de la convocatoria Alianzas para la Innovación: proyecto código ALI_1_2018_1_149574.

Pase al Dr. Fernando Rodríguez para su valoración.

3. Se recibe solicitud de aval institucional como institución participante de la **Dra. Mariana Cosse** para la ejecución del proyecto "Jaguaririca como especie paraguas de las Sierras del Este" presentado por la organización AMBÁ a la Convocatoria a proyectos locales de gestión socio-ambiental,

ECCOSUR 2018.

Se avala.

IV. Asuntos Varios.

4. Se recibe mail del **Dr. José Sotelo** en el marco de la instalación del nuevo secuenciador, solicitando: 1) comprar una mesa para ambos secuenciadores y 2) una UPS de 2.5 KVA para conectar seguramente los equipos nuevos.

Se resuelve realizar el pedido de precios para incluir los ítems en la compra conjunta del rubro inversiones.

5. Se recibe nota de la **Dra. Susana González** solicitando autorización para realizar un llamado de oposición y méritos de horas docentes y de investigación (homologado a Grado 2). Se adjuntan perfil y pruebas del llamado.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

Se solicita a la Administración la información de la situación derivada de la Ley de Rendición de Cuentas del 2018, para la contratación de horas docentes y de investigación 2019.

6. La Dra. Ana Celia Silva solicita ser relevada como miembro de la Comisión de Ética en el Uso de Animales (CEUA) del IIBCE. Se acepta la solicitud de la Dra. Silva y se le agradece su valioso aporte en los temas relacionados a la experimentación animal, en particular en el ámbito de nuestra Institución. Se designa a las Dras. Alejandra Kun y María Noel Cuitiño como nuevas integrantes de la CEUA. De esta manera, dicha comisión queda integrada por las Dras. Cecilia Scorza (coordinadora), Alejandra Kun y María Noel Cuitiño y el Dr. Pablo Zunino.

7. Se resuelve realizar el llamado a **Grupos de investigación** a la brevedad posible. Pase a estudio de los Coordinadores para su implementación.

8. Vista la solicitud realizada por parte de los delegados de **ATEC-IIBCE**, ante la comisión bipartita de negociación colectiva para reestructura y condiciones de trabajo del IIBCE, se resuelve convocar a una reunión con el Consejo Directivo el próximo 25 de febrero del corriente a las 15 horas.

V. Temas Administrativos.

9. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** para registrar la modificación de la identidad de quienes se hallan facultados a suscribir cheques y otros documentos en representación del IIBCE.

Se aprueba la propuesta.

10. Visto el expediente N° 2018-11-0011-0017, se resuelve retomar el proceso de instalación del **autoclave** donado al IIBCE por el Instituto Pasteur y su ubicación de acuerdo al primer lugar propuesto por la División de Arquitectura del MEC. Comuníquese.

VI. Consultas / Autorizaciones / Permisos.

11. Se recibe nota de la **Dra. Elena Fabiano** en relación a un ofrecimiento de donación de 75 cajas que contienen cajas de Petri estériles (15.000 placas en total) que le hicieran a la Dra. Natalia Bajsa. Por tal motivo solicita: 1) se acepte la donación y 2) dado el gran volumen que ocuparía el total de las cajas, se disponga de un lugar institucional para su almacenamiento (se sugiere por ejemplo, el entrepiso de la torre o el cuarto de bombas).

Se acepta la donación. Se autoriza y se solicita coordinar con Gabriel Yemini el lugar de almacenamiento.

VII. Invitaciones.

12. Se recibe invitación del Presidente del Consejo Directivo del Instituto Antártico Uruguayo, **Contralmirante (R.) Daniel Nuñez**, al Acto de Relevó a desarrollarse el 28 de marzo del presente.

Se agradece la invitación. Se confirma la asistencia del Dr. Pablo Zunino.

13. Se recibe a la **Dra. Cecilia Fernández**, Presidente de la Comisión Sectorial de Investigación Científica y Pro- Rectora de Investigación de la UdelaR para dialogar acerca de las posibles actividades en colaboración a ser emprendidas en el periodo.

VIII. Fuera de fecha.

14. Se recibe nota del **Mag. Adrián Valentín** solicitando autorización para que la productora audiovisual Oz Media realice una grabación de aproximadamente 15 minutos, el día Miércoles 20 de febrero, dentro del Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular al cual pertenece. El motivo se debe a su participación en el programa televisivo "Brew Master". Se adjunta nota de conformidad del Dr. Raúl Russo.

Se autoriza.

15. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con el detalle de gastos comprometidos en el rubro instrumental científico, Informática y Edificio.

Se toma conocimiento. Se resuelve hacer la previsión general de gastos en el rubro inversiones, a la brevedad posible.

16. Se recibe de la **Esc. Carolina Saldías** el Exp. N°.006200-001376-17 relativo al Convenio de vinculación tecnológica entre la Comisión Nacional de Fomento Rural, Facultad de Veterinaria, Programa Integral

Metropolitano e IIBCE. Respecto al punto 2 de foja 12, que refiere a la acreditación de la delegación de firmas del IIBCE en la Jefa del Departamento de Bioquímica y Genómica Microbiana Dra. Elena Fabiano, la Esc. Saldías adjunta informe.

Se toma conocimiento. El Consejo Directivo solicita ampliación de información a la Dra. Elena Fabiano.

17. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Etchebehere** para la realización de una pasantía de investigación, por parte de la estudiante de doctorado de la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB) Pía Oyarzúa, desde el 15 de marzo al 20 de junio de 2019. Se adjunta nota de aval de la Responsable del Departamento de Bioquímica y Genómica Microbiana, Dra. Elena Fabiano.

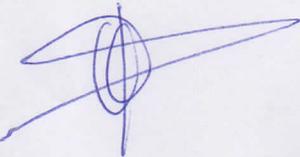
Se avala.

18. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Piccini** para postular al International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology (ICGEB) Cursos.

Se avala.

19. Se recibe nota de la **Dra. Claudia Piccini** y el **Mag. Andrés Di Paolo** informando que ha sido financiado el proyecto PEC_2_2018_1_152664, presentado a la ANII en la convocatoria "Capacitación de personal para operación y/o mantenimiento de equipamiento científico-2018"; y solicitando salida en comisión por el período de dos meses para dicha capacitación.

Se autoriza. Pase a Administración para su trámite.



Dra. Silvia Olivera
Consejera
IIBCE



Dra. Inés Ponce de León
Consejera
IIBCE



Dr. Pablo Zunini
Presidente
IIBCE



Dr. José Sotelo
Consejero
IIBCE



Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.