

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Acta N°31/2019

Fecha: 16 de setiembre de 2019

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por los Consejeros.

1. Se resuelve designar como miembros de la **Comisión de Presupuesto 2020** a los Dres. Pablo Zunino, Susana González, Cecilia Scorza, Federico Battistoni, Alejandra Kun, Raúl Russo, un delegado de los investigadores Nivel I y II y un delegado de los investigadores Grado 3, Nivel III, Posdoc y Grado 4.

III. Asuntos entrados con proyectos de resolución.

- 
2. Se reciben solicitudes de aval de **Karen Malan, Braulio Riviezzi, Andrea Albín y Andrés di Paolo** para la presentación de proyectos ante la convocatoria CAP.

Se avalan.



IV. Consultas/ Autorizaciones/ Permisos.

3. Se recibe nota de la **Dra. Rosario Duran** informando de la situación del espectrómetro de masa MALDI-TOF/TOF instalado en la Unidad de Bioquímica y Proteómica y solicitando firma de carta aval como Institución participante para postular a la convocatoria de actualización o mejora de grandes equipos científicos de la ANII.



Se avala.

- 
4. Se recibe nota de la **Dra. Carmen Viera** comunicando que el Coro de Ciencias desea realizar el encuentro anual "Decoroso" en el IIBCE el próximo 25 de octubre desde las 19.30 hasta las 23.00, por lo que solicita autorización para usar el Salón de Actos para la función y las salas Upsala, Clemente Estable y Sáez para vestuario de los grupos corales invitados.

Se autoriza.

V. Asuntos varios.

5. Se recibe del **Dr. Gustavo Folle** el Informe N°1 de la Arq. Sara Font, sobre la visita a la obra NINDES llevada a cabo el día 14 de Agosto de 2019.

Se agradece la información.

6. Se recibe nota de la **Dra. Susana González** avalando la solicitud de renovación de la Comisión de Servicio de la Unidad 01 a la Unidad Ejecutora 011 de la Dra. Federica Moreno. Se adjunta nota de la Dra. Moreno con actividades y publicaciones del período.

Se aprueba la renovación. Pase a la Administración para su trámite.

7. Se recibe nota del **Sindicato de ATEC** solicitando sean designados los delegados por parte de la Dirección del IIBCE para la conformación de la Bipartita de Salud Laboral y comunicando que los delegados de base ante la misma, son Silvia Batista y Ricardo Larraya.

Se toma conocimiento. Se designan a las Dras. Cecilia Scorza y Paola Scavone como delegados del Consejo Directivo.

8. Se recibe nota del **Dr. Rafael Cantera** expresando la aspiración del Depto. de Biología del Neurodesarrollo de obtener uno de los tres cargos faltantes (Grado 4, Grado 3 y Preparador).

Se toma conocimiento. Pase a estudio del Consejo Directivo.

9. Se recibe nota del **Dr. Wilner Martínez** con los siguientes puntos y remite documentos al respecto:

- i) Informe del Servicio de Biodosimetría del 2016 al 2018.
- ii) Mail de empresa Teksol informando que en el mes de octubre llegarán la cámara de flujo laminar y la estufa de CO2.
- iii) Informa que recibirá la visita del Dr. Omar García, experto de la OIEA en el marco del proyecto URU9011.
- iv) Reitera solicitud de adecuación de la infraestructura edilicia para la instalación adecuada y permanente del equipamiento.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

10. Vista la solicitud realizada por las investigadoras contratadas Nivel III, **Dras. Ana Umpiérrez, María José Ferreiro, Paola Hernández y Jessika Urbanavicius**, relativa a la asignación de una extensión horaria a sus contratos, de forma temporal y que se considere la adjudicación de contratos de Apoyo a la investigación, se envía nota exponiendo los motivos por los cuales no es posible acceder a la misma.

11. Se recibe de la **Dra. Claudia Piccini**, la propuesta de cobro de servicios de microscopía confocal.

Se acepta. Se coordina para comenzar a la brevedad posible.

VI. Entrevistas e Invitaciones.

12. 15:00 hs: Reunión con los **Dres. Gustavo Folle y Juan Claudio Benech**.

13. Se recibe solicitud de reunión de los **Dres. Alejandra Kun y Juan Claudio Benech** para informar y puntualizar aspectos que consideran relevantes de la propuesta referente a la situación de los grupos de investigación del actual DPAN y el llenado de la vacante del correspondiente cargo de Jefe del Departamento.

Se los recibirá el lunes 23 a las 15 horas.

14. Se recibe invitación del **Dr. Eduardo Manta** a una reunión de trabajo el Miércoles 25 de Setiembre, a las 10:00 horas, para debatir una posición país referente a la propuesta tratada en la agenda de la 40 Conferencia General de la UNESCO (12 al 27 de noviembre del año en curso), donde "se acordó incluir un punto sobre aspectos técnicos, financieros y jurídicos relativos a la conveniencia de contar con un instrumento normativo sobre ciencia abierta".

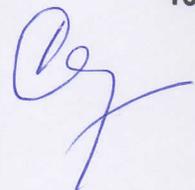
 Se agradece la invitación. Se confirma la asistencia del Dr. Pablo Zunino.

15. Se recibe nota de **Gabriela Varela Belloso**, Coordinadora Nacional del Departamento Académico de Ciencias Biológicas, informando que se realizarán las III Jornadas de Enseñanza de la Biología a Nivel Superior.

 Se agradece la información y se difunde.

VII. Temas administrativos.

16. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes puntos:

 i) Solicitud de prórroga del contrato de Sofía Fernández, Horas Docentes Nivel II, Dpto Microbiología. Se adjunta nota del responsable, Dr. Zunino.

ii) Acta de adjudicación y proyecto de resolución de la licitación número 2/2019 de Instrumental científico.

iii) Proyecto de pliego para recolección de residuos domiciliarios que vencen el 31 de octubre de 2019.

 Se aprueban. Pase a Administración para su trámite.

Se retira la Dra. Ponce de León.

17. Se recibe de la **Administración** la solicitud de salida en comisión de la Dra. Inés Ponce de León para realizar una estancia en el Centro de

Investigaciones en Dinámica Celular adscrito a la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, México del 23 de setiembre al 5 de octubre del 2019.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

Se reintegra la Dra. Ponce de León.

18. Se recibe y homologa acta del tribunal de **concurso N°28/2019** de méritos para la contratación de un técnico de apoyo a la Administración del cual resultara ganador Martín Galindo.

Pase a la Administración para su trámite.

19. Se recibe y homologa acta del tribunal de **concurso N°29/2019** de méritos para la contratación de un técnico de Apoyo a la docencia e investigación para realizar tareas de divulgación, comunicación y extensión científica del IIBCE, del cual resultara ganadora Cecilia González.

Pase a la Administración para su trámite.

VIII. Fuera del Orden del día.

Se retira la Dra. Aisenberg.

20. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. María José Albo** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE de la Reunión de Biología del Comportamiento del Cono Sur, a desarrollarse del 5 al 8 de noviembre de 2019.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

Dr. José Sotelo
Consejero
IIBCE

Dr. Pablo Zunino
Presidente
IIBCE

Dra. Anita Aisenberg
Vicepresidente
IIBCE

Dra. Silvia Olivera
Consejera
IIBCE

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.