

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N°7 / 2019

Fecha: 25 de marzo de 2019

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo Silveira.
Asiste la Mag. Edith Moraes, delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

1. Se recibe nota de la **Dra. María José Albo y la Mag. Natalia Manisse** solicitando el apoyo Institucional para llevar a cabo la tercera edición del proyecto "Los niños que cuentan ciencia".

Se apoya la tercera edición del proyecto.

2. Se recibe de la **Dra. Gabriela González**, Directora General de Secretaría del MEC, el instructivo de la Rendición de Cuentas 2018 elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto. En el mismo se especifican los lineamientos para ingresar al sistema la información relativa a la Planificación Estratégica y Evaluación (SPE) y la Inversión Pública (SNIP), al igual que los plazos para realizar las tareas.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su trámite.

III. Asuntos varios

3. Se recibe correo de intención de las investigadoras Claudia Etchebehere, María E. Castelló, Anabel Fernández, Sofía Fernández y María José González, interesadas en integrar la **Comisión de Género del IIBCE**.

Se agradece el interés mostrado. Se designan a las investigadoras Claudia Etchebehere, María E. Castelló, Anabel Fernández, Sofía Fernández y María José González, como miembros de la Comisión de Género del IIBCE.

4. Se reciben de la **Dra. Rosana Perrone** notas, fichas y sugerencias relativas a la página web oficial del IIBCE.

Se agradecen todos los aportes.

5. Se recibe nota de la **Dra. Susana González** solicitando se realice un llamado a concurso de méritos (de forma interina, 30 horas), para el Departamento de Biodiversidad y Genética.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

IV. Consultas / Autorizaciones / Permisos.

6. Se recibe nota de la **Dra. Silvia Batista** comunicando que desde la Organizaciones para las Mujeres en la Ciencia de los países en desarrollo (OWSD), se da inicio al Proyecto: "I want to be a Scientist", con el apoyo de la Embajada de EE.UU en Uruguay. Por tal motivo, solicita autorización para desarrollar el "boot-camp" en las instalaciones del Instituto del 16 al 19 de mayo del corriente, estimando que asistirán alrededor de 30 científicos. Asimismo, se solicita ayuda en la difusión de la propuesta.

Se autoriza y se difunde.

7. Se recibe nota del **Dr. Raúl Russo** comunicando la posibilidad de instalar una estación de trabajo de última generación, por lo que solicita se redistribuyan algunos equipos institucionales lo que requiere la instalación de mamparas y mesadas para acondicionar estos equipos a la brevedad posible, dado que la nueva estación de trabajo estará en el país a fines del mes de agosto del corriente.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

V. Temas Administrativos

8. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

- a) Se aconseja elevar expediente electrónico al MEC dado el escrito recibido del **Dr. Ricardo Gorosito**, respecto a tomar conocimiento de testamento solemne abierto a favor del Instituto de Investigaciones Biológicas Clemente Estable.

Se resuelve elevar expediente al MEC previa a la expedición del certificado de resultancia de autos por parte del Juzgado actuante. Pase a Administración para su trámite.

- b) Se comunican los próximos vencimientos de las prórrogas de los contratos de: I) **Diego Carvalho** (Grado 1 - 25 horas), Departamento de Neuroquímica; II) **Natalia Manisse** (Grado 2 - 30 horas), Departamento Biodiversidad y Genética.

Se solicita nota y perfil a los Responsables de los contratos anteriormente mencionados.

VI. Invitaciones

9. Se recibe al **Dr. Wilner Martínez** a las 15 horas.

10. Se recibe a la **Dra. Paola Hernández** a las 16 horas.

11. Se recibe a **Héctor Caporicci** y **Joaquín Carrique** a las 17 horas.

12. Se recibe de la **Sra. Delma Rodríguez** el resumen de proyecto solicitado por el Consejo Directivo, para evaluar las posibilidades de colaboración.

Se difunde invitación a posibles interesados.

13. Se recibe solicitud de **Nicolás Pizzorno**, Asesor Comercial de BIKO, para coordinar una reunión conjunta con la Gerente de Cuentas de Corning Sheila Lima, con el objetivo de gestionar un plan de consumo de material de vidrio y plásticos, el próximo jueves 28 de marzo del corriente, a las 13:30 horas.

Se aprueba. Se difunde invitación a posibles interesados.

14. Se recibe invitación del **Programa de Apoyo a la Investigación Estudiantil** para participar en la nueva Jornada de Exposición que se llevará a cabo el viernes 24 de mayo del corriente año.

Se agradece la invitación. Pase a Comunicación para su difusión.

15. Se recibe invitación del **Ec. Federico Méndez** de la Dirección Nacional de Industria, para participar de un encuentro como parte del Proyecto Global ABS titulado: "Fortalecimiento de los recursos humanos, los marcos legales y las capacidades institucionales para aplicar el Protocolo de Nagoya", que tendrá lugar el 28 de marzo del corriente año.

Se agradece la invitación.

16. Se recibe invitación de la Comisión Sectorial de Investigación Científica (CSIC) de la **UdelaR**, para participar del Lanzamiento de la edición 2019 del Programa de "Investigación e Innovación Orientados a la Inclusión Social: Conocimientos y tecnologías para el Sistema Nacional Integrado de Cuidados", que tendrá lugar el viernes 25 de marzo a las 17 horas del corriente año.

Se toma conocimiento.

17. Se recibe el proyecto de Resolución del **Dr. Fernando Rodríguez** para elevar al MEC, la Transformación de cargos de funcionarios del IIBCE de acuerdo al Art. 173 de la Ley 19.670 de Rendición de Cuentas de fecha 15 de octubre de 2018.

Se aprueba. Pase a Administración.

18. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** elevando solicitud de licencia reglamentaria de Mario Lalinde desde el 2 al 31 de mayo del corriente para consideración del Consejo dada las fechas solicitadas.

Se resuelve citar a Mario Lalinde para el próximo lunes 1ro de abril del corriente.

Se retira la Dra. Anita Aisenberg.

19. Se recibe carta de renuncia de la **Dra. Anita Aisenberg** como Coordinadora del Consejo Consultivo del IIBCE debido a su integración como Vicepresidente del Consejo Directivo.

Se aprueba. Se ratifica a la Dra. Etchebehere como Coordinadora del Consejo Consultivo.

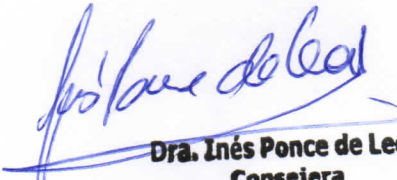
Se reintegra la Dra. Anita Aisenberg.

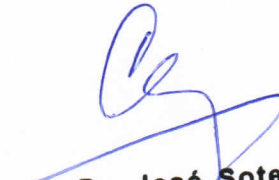
20. Se recibe nota de la **Dra. Giselle Prunell** poniendo a consideración la lista de las necesidades de instrumental y equipamiento científico para el área común de fijación y procesamiento de muestras biológicas, ubicada en el Departamento de Neuroquímica.

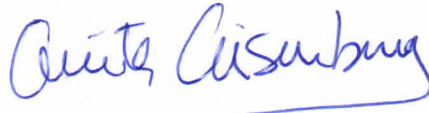
Se toma conocimiento. Se evaluarán las posibilidades de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.

21. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Laura Quintana** para el ingreso al país de reactivos no peligrosos (enzimas y buffers), que fueron donados para el desarrollo de un taller práctico que será dirigido por la Dra. Vielka Salazar (Cape Breton University, Canadá), como parte del curso "Neurobiología de la Conducta Social", del cual el IIBCE es el anfitrión.

Se avala.


Dra. Inés Ponce de León
Consejera
IIBCE


Dr. José Sotelo
Consejero
IIBCE


Dra. Anita Aisenberg
Vicepresidente
IIBCE


Dra. Silvia Olivera
Consejera
IIBCE


Dr. Pablo Zunino
Presidente
IIBCE

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.