

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA Nº 36/2021

Fecha: 12 de octubre de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se recibe nota del **Dr. Zunino** solicitando no ser considerado como elegible en las próximas elecciones del Consejo Directivo del IIBCE.

Se toma conocimiento.

III. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

2. Se recibe solicitud de aval de **Héctor Santiago Fripp** para la presentación del proyecto titulado: "Suplementación proteica de colmenas de abejas *Apis mellifera* para la preparación de la invernada", ante la convocatoria para Becas de Posgrados Nacionales, ANII-INIA 2021.

Se avala.

3. Se recibe solicitud de aval de **Sol Cristallini** para la presentación del proyecto titulado: "En la búsqueda de un equilibrio en la compleja interacción entre la abeja *Apis mellifera*, *Varroa destructor* y los virus asociados", ante la convocatoria para Becas de Posgrados Nacionales, ANII-INIA 2021.

Se avala.

4. Se recibe solicitud de aval de **Verónica Gonnet** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE, del proyecto titulado: "*Unexpected beauty through the eyes of explorers of the tiny world*".

Se avala. Comuníquese a FAICE.

5. Se recibe de la **Dra. Ximena López Hill** solicitud de aval para renovar su acreditación en la categoría C2 (Responsable de la Dirección y Diseño de los Protocolos) ante la Comisión Nacional de Experimentación Animal (CNEA).

Se avala.

IV. Asuntos varios.

6. Se recibe nota del **Dr. Wilner Martínez** en relación a la instalación de un área de manejo de muestras humanas de riesgo biológico del Servicio de Biodosimetría.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

7. Se recibe comunicación y solicitud del **Q.F. Alejandro Mangarelli**, quien está interesado en desarrollar acciones con el IIBCE para el reacondicionamiento del laboratorio "Clemente Estable" de la Escuela Experimental de Malvín.

Se pone en contacto al Sr. Mangarelli con la Dra. Anabel Fernández y la Mag. Inés Rehermann con el fin de coordinar acciones.

8. Vista la invitación de la **Dirección Nacional de Innovación, Ciencia y Tecnología** para participar de un grupo de trabajo con las distintas instituciones del sistema de CTI para abordar el tema de género en ciencia, innovación y tecnología (GECIT), y consultada la Comisión de Género del IIBCE se designan a la MSc. María José González y la Dra. María E. Castelló, como titular y suplente, respectivamente.

Comuníquese a la MSc. Q.F. Silvana Ravía de Dicyt.

9. Se recibe nota de la **Dra. Cecilia Scorza**, responsable de la Comisión de la Plataforma de Química Analítica, solicitando que se considere mantener la contratación de la Técnica Sandra Pérez Neira en dicha Plataforma en el presupuesto para el año 2022.

Se solicita a la Comisión de la Plataforma de Química Analítica que presente un plan anual de funcionamiento de la Plataforma.

10. Se recibe de la **Dra. Susana González** el perfil y las pruebas solicitadas para la realización de un llamado de horas docentes y de investigación Nivel I, para el Departamento de Biodiversidad y Genética.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas.

11. Se recibe nota de la **Dra. María Vittoria Di Tomaso**, solicitando aval para la realizar la segunda edición del curso "Cultivo de células de mamífero" en modalidad semi-presencial, propuesto del 22 de noviembre y el 3 de diciembre del corriente.

Se aprueba. Se recuerda que siguen vigentes todas las disposiciones generales del MEC, MSP y ONSC para la situación de pandemia de COVID-19.

12. Se recibe nota de la **Dra. Elena Fabiano** informando que desde el 18 de octubre hasta el 19 de noviembre estarán recibiendo 10 estudiantes de la Facultad de Ciencias en el marco de los Seminarios de Introducción a la Biología, para lo cual se tendrán en cuenta las medidas vigentes y el protocolo del IIBCE, ante la situación sanitaria actual.

Se solicita que las clases teóricas sean realizadas vía Zoom. Se recuerda que siguen vigentes todas las disposiciones generales del MEC, MSP y ONSC para la situación de pandemia de COVID-19.

13. Se recibe de la Dra. MVZ Juliana Ramírez Huertas de la Secretaría de la Asociación Latinoamericana de Reproducción en Pequeños Animales, solicitando al IIBCE contar con el auspicio y difusión, así como el estímulo en la participación de investigadores establecidos y estudiantes de posgrado en este evento, presentación de trabajos y demás, en el **Congreso Internacional de Reproducción en Pequeños Animales**.

Se auspicia y se difunde.

V. Entrevistas e Invitaciones.

14. **12:30** Reunión con Comisión de Obras. Dres. Russo, Trigo y Benech. Solicitan la aprobación del Consejo Directivo para las obras propuestas por el Arq. Erik Giacobbe del MTOP.

Se acuerda que la Comisión de Obras solicite detalles de costos, plazos estimados y planos al MTOP.

15. Se recibe del **Departamento de Comunicación Institucional del MEC**, una invitación para participar del acto de declaración como Monumento Histórico Nacional del sitio paleontológico y arqueológico Arroyo Vizcaíno, que se llevará a cabo el próximo 13 de octubre a las 11:00hs.

Se agradece y se difunde.

16. Se recibe de la **Dirección del Museo Histórico Cabildo**, una invitación para la exposición "Feminismos en el siglo XX", que ha contado con el apoyo del equipo del IIBCE a la hora de visibilizar el aporte de las mujeres a la ciencia en nuestro país.

Se agradece. Se hace llegar a la Comisión de Género y se extiende a todos los funcionarios del IIBCE.

VI. Temas Administrativos.

17. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

a) Vencimientos de contratos, al 30 de noviembre del 2021 de:

- Elisa Aranda (Técnica Nivel II) tiene prórroga de contrato prevista por el plazo de 6 meses a partir del 1/12/2021. Se adjunta nota aval.
- Cecilia Molina (Técnica Nivel II) tiene prórroga de contrato prevista por el plazo de 6 meses a partir del 1/12/2021. Se adjunta nota aval.
- Cecilia De los Santos (Nivel I) tiene prórroga de contrato prevista por el plazo de dos años a partir del 1/12/2021. Se adjuntan avales de los Dres. Federico Battistoni y Elena Fabiano.

Se aprueban las prórrogas.

- b) Se adjunta informe favorable de ONSC sobre los llamados a los cargos vacantes del IIBCE por art 233 de la ley 13.640.

Se toma conocimiento.

18. Se recibe acta del Tribunal que entendió en el **llamado N°25/2021** a concurso de oposición y méritos para un contrato Nivel III para la División Genética y Biología Molecular, resultando ganadora Rosana Rodríguez.

Se homologa. Pase a Administración para su trámite.

19. Se recibe acta final del Tribunal que entendió en el **llamado N°32/2021** a concurso para proveer un contrato de técnico de apoyo a la docencia e investigación, Nivel II, para el Laboratorio de Bioseguridad, resultando ganador Rafael Sauto.

Se homologa. Pase a la Administración para su trámite.

20. Visto el cierre del **llamado N°34/2021** a concurso de méritos para un contrato de Apoyo Nivel IV para la Plataforma Vegetal, se designan como miembros del tribunal a los Dres. Elena Fabiano, Astrid Agorio y Federico Battistoni.

Pase a Administración para su trámite.

VII. Fuera del Orden del Día.

21. Se recibe respuesta del Tribunal que entendió en el llamado N°6/2021 a concurso para la provisión de tres contratos de posdoctorado en el IIBCE, a la nota presentada por el **Dr. Germán Botto** como postulante a dicho llamado.

Se toma conocimiento. Se remite la respuesta del Tribunal al Dr. Germán Botto y a la Administración.

22. Se recibe solicitud de la **Dra. Claudia Piccini** para el ingreso al IIBCE de 4 estudiantes de Introducción a la Biología.

Se autoriza. Se recuerda que siguen vigentes todas las disposiciones generales del MEC, MSP y ONSC para la situación de pandemia de COVID-19.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.



Dra. Silvia Olivera
Consejera



Dra. Inés Ponce de León
Consejera



Dr. José Sotelo
Consejero



Dr. Pablo Zunino
Presidente



Dra. Anita Aisenberg
Vicepresidente