

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA Nº 34/2021

Fecha: 27 de setiembre de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se resuelve convocar a una reunión virtual (Vía Zoom) del **Consejo Consultivo** el día 7 de octubre próximo de 10:00 a 11:45 hs con motivo de definir el padrón de votantes en las próximas elecciones institucionales.
2. Se recibe **Expediente Nº2021-11-0001-2991** del MEC solicitando la presentación de documentos indicados por el Decreto Nº4353, de fecha 23 de agosto de 2021, Ficha 130/2021.

Se toma conocimiento y se remiten los documentos solicitados.

3. Se resuelve realizar un llamado a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes para actividades de apoyo a la investigación Nivel IV, para la **Plataforma Vegetal**.

Se solicita a la Comisión de la Plataforma que remitan el perfil correspondiente a la brevedad posible.

III. Asuntos varios.

4. De acuerdo a lo solicitado por el Consejo Directivo, se recibe nota del **Dr. Ángel Caputi** con solicitud actualizada.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

5. Se recibe del **Dr. Wilner Martínez** nota manifestando su agradecimiento por permitir instalar el equipamiento adquirido a través de un Proyecto OIEA y solicitando reunión para ajustar detalles de la instalación adecuada del mencionado equipamiento.

Se toma conocimiento y se le cita a reunión el próximo martes 5 de octubre de 10:00 a 11:00 hs.

6. Se recibe de **Héctor Caporicci** la última versión corregida de la guía para restaurar el sistema de cámaras.

Se agradece y se pone en conocimiento del personal de vigilancia.

7. Se recibe correo de la **Dra. María E. Castelló** adjuntando nota en relación al Curso Taller sobre Género en ámbitos laborales y de estudio en STEM que están organizando el Comité de Certificación de Calidad con Equidad del IIBCE y la Comisión de Género. Asimismo, solicitan la difusión del evento, invitando especialmente a los jefes de grupo de la Institución, con miras de potenciar su alcance.

Se agradece y se difunde.

8. Se recibe nota del **Dr. Rafael Cantera** en relación a su trámite jubilatorio.

Se toma conocimiento. Pase a Administración.

9. Se recibe correo de **Paola Puentes** remitiendo solicitud de una estudiante del IPA y para realizar una visita al IIBCE con fines didácticos para la cual necesitan tomar fotos y videos del instituto, conocer un poco más de su funcionamiento y realizar una entrevista a una persona allegada a Clemente Estable.

Se aprueba. Se encomienda a Paola Puentes que coordine la actividad. Se recuerda que siguen vigentes todas las disposiciones generales del MEC, MSP y ONSC para la situación de pandemia de COVID-19.

IV. Entrevistas e Invitaciones.

10. 12:30 Reunión con el Dr. **Ángel Caputi**.

11. Se recibe invitación del **Departamento de Comunicación Institucional del MEC** para participar de la ceremonia de conmemoración del centésimo aniversario del Dr. Roberto Caldeyro - Barcia, el próximo 29 de setiembre a las 11:00 horas.

Se agradece y se confirma la asistencia del Dr. Pablo Zunino.

12. Se recibe correo de la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, comunicando que la **Dirección Nacional de Innovación, Ciencia y Tecnología** conformará un grupo de trabajo con las distintas instituciones del sistema de CTI para abordar el tema de género en ciencia, innovación y tecnología (GECIT), el cual estará coordinando. Por este motivo, remite invitación al IIBCE para participar del mismo a través de la designación de un representante titular y un alterno.

Pase a consulta de la Comisión de Género del IIBCE.

V. Temas Administrativos.

13. Se recibe del **Dr. Federico Batisttoni** el perfil solicitado para la realización de un llamado a concurso de méritos para un contrato de horas docentes e investigación Nivel IV, para la Plataforma Vegetal del IIBCE.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

14. Se recibe nota de la **Dra. Susana González** solicitando realizar el llamado del contrato de horas docentes de Investigación Nivel I (25 hs. semanales), del Departamento de Biodiversidad y Genética, dada la renuncia de Nadia Kacevas.

Se aprueba la realización del llamado. Se solicita a la Dra. González que remita el temario de las pruebas.

15. Vista la renuncia de José Pedro Prieto al contrato de horas docentes para actividades **posdoctorales del IIBCE** y siguiendo el orden de prelación, se adjudica el contrato a Francisco Cervantes.

Pase a la Administración para su trámite.

16. Se resuelve modificar la integración de la comisión de adjudicación de la Licitación Abreviada N°1/2021 – Solicitud de pedido de precio para ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL CIENTÍFICO, quedando integrada por Silvia Olivera, Mariana Cosse y Mariana Russi.

Pase a la Administración para su trámite.

VI. Fuera del Orden del Día.

17. Se recibe correo de la **Dra. Silvia Olivera** solicitando autorización para la realización presencial de las actividades prácticas imprescindibles del Curso/Taller de PEDECIBA "Cultivo de Células Neurales".

Se autoriza cumpliendo con las recomendaciones de la Comisión Bipartita de Seguridad y Salud Ocupacional. Se recuerda que siguen vigentes todas las disposiciones generales del MEC, MSP y ONSC para la situación de pandemia de COVID-19.

18. Se recibe correo de la **Dra. Ximena Lopez-Hill** solicitando autorización para que 10 estudiantes realicen un examen presencial de un curso de posgrado que coorganiza.

Se autoriza cumpliendo con las recomendaciones de la Comisión Bipartita de Seguridad y Salud Ocupacional. Se recuerda que siguen vigentes todas las disposiciones generales del MEC, MSP y ONSC para la situación de pandemia de COVID-19.



Dra. Silvia Olivera

Consejera



Dra. Inés Ponce de León

Consejera



Dr. José Sotelo

Consejero



Dr. Pablo Zunino

Presidente



Dra. Anita Aisenberg

Vicepresidente