

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 35/2021

Fecha: 4 de octubre de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, Silvia Olivera y José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se agradece a todos quienes hicieron posible las exitosas jornadas del **XXI IIBCE Abierto, “Las ideas cambian el mundo”**, que se llevaron a cabo el pasado 2 y 3 de octubre, el compromiso, la dedicación y el empeño con que llevaron adelante éste evento.
2. Se resuelve convocar a los **Investigadores Honorarios Asociados al IIBCE** que transitaban 5 años de vínculo para la renovación del mismo mediante un informe de actuación.

III. Asuntos varios.

3. Se recibe de Paola Puentes y Maximiliano Torres un informe sobre **Casa Clemente Estable** y una nota de acciones en el marco de la misma.

Se agradece. Pase a estudio del Consejo Directivo.

4. Se recibe resumen sobre las acciones realizadas por el **Dr. Ángel Caputi** en la Comisión Casa Clemente Estable. Asimismo, remite renuncia a dicha comisión.

Se agradece su participación y se acepta la renuncia.

5. Se recibe nota de la **Dra. Anabel Fernández** en relación al reparto de insumos.

Se toma conocimiento de los inconvenientes planteados. Se tendrá en cuenta esta situación para consolidar un mecanismo adecuado de distribución de insumos.

6. Vista la solicitud del Consejo Directivo, la **Comisión Bipartita de Seguridad y Salud Ocupacional del IIBCE** remite el Acta N°6 referente a: vigencia de protocolo, cursos, sala de lactancia, cuestionario por uso de desfibriladores, gestiones relativas a Riesgos Psicosociales.

Se resuelve: a) comunicar a los funcionarios las recomendaciones en cuanto a realización de cursos/talleres/eventos presenciales en el instituto, b) realizar gestiones relacionadas a la sala de lactancia actual (provisoria), c) autorizar el envío de cuestionario en relación al uso de desfibriladores semiautomáticos y d) continuar las gestiones y consultas relativas a atención psicológica a trabajadores del IIBCE.

7. Se recibe llamado a candidaturas para Becas Jóvenes Científicos 2022 del programa "El Hombre y la Biosfera" de la **UNESCO**.

Se agradece y se difunde.

8. Se recibe nota del **Dr. Germán Botto** en relación al fallo del concurso del Llamado N°6/2021 a aspirantes para la provisión de tres contratos de posdoctorado en el IIBCE.

Se toma conocimiento. Pase al Tribunal que entendió en el mencionado concurso.

9. Se recibe correo de la **Sra. Ana Ribeiro Bezerra**, Primera Secretaria de Ciencia y Tecnología, Energía y Medio Ambiente de la Embajada de Brasil en Uruguay, comunicando las gestiones realizadas con la Universidade do Mato Grosso do Sul (UFMS) y el Instituto do Cérebro de la Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), y remitiendo información sobre el proceso de establecimiento de colaboraciones internacionales en ambas instituciones.

Se agradecen las gestiones realizadas. Se comunica el interés institucional de continuar las acciones correspondientes para posibles asociaciones y se remite modelo de Convenio Marco con Instituciones Extranjeras.

10. Se recibe nota firmada por la **Decana de Facultad de Ciencias, Dra. Mónica Marín** en relación a la solicitud de prórroga del pase en comisión y cambio de Unidad Académica de la Dra. María José Albo. Asimismo, se adjunta informe de actuación de la Dra. Albo así como nota del Jefe del Departamento de Ecología y Evolución Dr. Diego Lercari.

Se toma conocimiento.

11. A solicitud del Consejo Directivo, se recibe de los **técnicos de informática** la lista de insumos necesarios para conexión de ups para cámaras de seguridad.

Pase a la Administración para proceder a hacer pedido de tres cotizaciones.

12. Se recibe nota del Ministro de Educación y Cultura, Dr. Pablo da Silveira invitando al IIBCE a postular candidatos al **Gran Premio Nacional de Ciencias 2021**.

Se toma conocimiento.

IV. Entrevistas e Invitaciones.

13. Se recibe invitación de la **Embajada de Chile** en Uruguay al encuentro para jóvenes: "Protagonistas de la Innovación con Impacto Global, Líderes Creando Futuro en Tiempos de Pandemia", a realizarse el día 13 de octubre a las 9:30 am en el SODRE.

Se agradece y se difunde. Se confirma la participación del Dr. Pablo Zunino en el evento.

14. Se recibe invitación del Servicio de Relacionamento con la Comunidad de la **Junta Departamental de Montevideo** a la presentación pública de la Comisión de Ciencia y Tecnología a realizarse el viernes 8 de octubre, a las 17 hs., en la Sala de Sesiones.

Se agradece y se difunde.

V. Temas Administrativos.

15. Visto el cierre del **llamado N°33/2021** para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel II, para el Departamento de Biología Molecular, se designan como miembros del Tribunal a las Dras. Inés Ponce de León y Astrid Agorio.

Pase a la Administración para su trámite.

16. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes puntos:

- a) Se recibe pliego de solicitud de pedido de precio para la adquisición de artículos de papelería.

Se aprueba. Pase a Administración.

- b) Eleva nota de respuesta al **Exp. N°2021-11-0001-2658** de solicitud de pase en comisión de la funcionaria Russi.

Se aprueba. Se eleva nota al Director General de Secretaría del MEC.

- c) Eleva informe favorable del Procurador de Estado de lo Contencioso Administrativo de fecha 3 de junio de 2021, notificado al IIBCE el 29 de setiembre de 2021, referente al expediente de prescripción por rectificativa del código especial de funcionarios Investigadores. La Esc. Saldías informa que falta el fallo final del Tribunal de lo Contencioso Administrativo el que estima estaría en el correr del año 2022."

Se toma conocimiento, se apoya y agradece el trabajo de la Administración en la labor.

- d) Eleva calificaciones de Federica Moreno por parte de su Jefa Dra. Susana González para completar la evaluación.

Se realiza la evaluación y se pasa a la Administración para su trámite.

- e) Adjunta acta de adjudicación de licitación abreviada N° 1/2021 de instrumental científico.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

- f) Adjunta pliego de compra directa 26/2021 para servicio de recolección y disposición de residuos.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

VI. Fuera del Orden del Día.

17. Se recibe correo del Dr. Raúl Russo como miembro de la **Comisión de Obras**, solicitando una reunión con el fin de analizar la propuesta de trabajo realizada en conjunto con los arquitectos, antes de proceder a la etapa de ejecución.

Se los cita a reunión el próximo martes 12 de octubre a las 12:30 hs.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.



Dra. Silvia Olivera

Consejera



Dra. Inés Ponce de León

Consejera



Dr. José Sotelo

Consejero



Dr. Pablo Zunino

Presidente



Dra. Anita Aisenberg

Vicepresidente