

# **ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO**

## **ACTA Nº 38/2021**

**Fecha: 25 de octubre de 2021**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Anita Aisenberg, José Sotelo, Silvia Olivera, Mariana Cosse y Leticia Bidegaray.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### **I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **II. Asuntos entrados por Consejeros.**

1. Se resuelve solicitar bolsones de reciclaje a la **Intendencia de Montevideo**.

Pase a la Esc. Carolina Saldías para designar un referente de Administración para la coordinación.

2. Se recibe nota del **Dr. José Sotelo** solicitando no ser considerado como elegible en las próximas elecciones del Consejo Directivo del IIBCE.

Se toma conocimiento.

### **III. Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

3. Se recibe solicitud de aval como institución participante de la **Dra. Mariana Cosse** para la presentación del proyecto: "Tipificación molecular de mieles del Uruguay como herramienta didáctica en la docencia de Biología", ante la convocatoria de ANII Fondo Sectorial de Educación – CFE Investiga 2021.

Se avala.

4. Se recibe solicitud de aval de **Verónica Gonnet** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto titulado: "Belleza inesperada a través de una mirada exploradora del mundo pequeño", financiado por PEDECIBA.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

5. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Gabriela Martínez de la Escalera** para la presentación del proyecto: "Aproximación a una clasificación basada en ecotipos para el estudio de comunidades del Complejo *Microcystis aeruginosa*", ante la convocatoria al Premio Nacional L'ORÉAL – UNESCO 2021.

Se avala.

### **IV. Asuntos varios.**

6. Se designan a los Dres. Ángel Caputi, Elena Fabiano y Claudia Piccini como **Comisión Evaluadora** de las solicitudes de renovación de Investigadores Honorarios Asociados del IIBCE.  
Comuníquese.

7. Se recibe nota de la **Dra. Susana González** solicitando la renovación como Investigador Asociado del Dr. Adrian Azpiroz. Adjunta el informe correspondiente.

Pase a la Comisión Evaluadora.

8. Se recibe nota de la **Dra. Inés Ponce de León** solicitando la renovación como Investigador Asociado del Dr. Marcos Montesano. Adjunta el informe correspondiente.

Pase a la Comisión Evaluadora.

9. A solicitud del Consejo Directivo, se recibe una propuesta de gastos para las mejoras de las instalaciones del **Bioterio de Poiquilothermos**, con los fondos de la subcuenta IIBCE-CASS-Poiquilothermos.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

10. Se recibe del **Dr. Andrés Di Paolo** una propuesta de la Comisión de la Plataforma de Microscopía Confocal para transformar la misma en una Unidad de Investigación en Microscopía. Adjunta un documento con los lineamientos iniciales.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

11. Se reciben notas del **Dr. Rafael Cantera** con fechas 18 y 19 de octubre relativas al trámite de rectificación del cómputo especial de su historia laboral.

Se remite nota de respuesta al Dr. Cantera.

12. Se recibe nota de la **Comisión de Divulgación del IIBCE** con la lista de investigadora/es y funcionaria/os que participaron en las diferentes actividades propuestas del IIBCE ABIERTO 2021. Solicitan la entrega de un comprobante de participación y que se les autorice a los antes mencionados, a tramitar su día de licencia compensatoria.

Se autoriza. Se solicita a Paola Puentes la realización de los certificados de participación.  
Pase a la Administración el listado para el cómputo de los días con vencimiento al 30 de noviembre.

13. Se recibe de la **Dra. Macarena González** el Informe requerido para la solicitud de renovación del contrato Nivel III en el que se desempeña. Adjunta la carta de evaluación de la Investigadora Responsable.

Se designan a los Dres. Ángel Caputi y Mariana Cosse para la evaluación del Informe.

14. Se recibe de la **Dra. Vanesa Amarelle** el Informe requerido para la solicitud de renovación del contrato Nivel III en el que se desempeña. Adjunta la carta de evaluación de la Investigadora Responsable.

Se designan a los Dres. Karina Antúnez y Pablo Smircich para la evaluación del Informe.

15. Se recibe correo del **Dr. Federico Trigo**, como miembro de la Comisión de Obras, adjuntando los planos de las obras previstas tras discusión con arquitectos del MTOP. Asimismo, envía el detalle de las mismas.

Se aprueba la propuesta, se plantea la necesidad de priorizar la colocación de un asesor en ducto existente del edificio principal, que comunica Planta baja, piso 1 y piso 2 (torreta). Comuníquese a la Comisión de Obras.

Se resuelve solicitar a la Comisión de Obras que le dé seguimiento a lo relativo a las tareas a realizar por el MTOP en relación a sanitarios y sala de lactancia.

#### **V. Entrevistas e Invitaciones.**

16. Se recibe invitación del **Departamento de Comunicación Institucional del MEC**, para participar en el acto de presentación del volumen fuera de serie III Caxon de Sastre, a celebrarse el próximo 29 de octubre.

Se agradece.

#### **VI. Temas Administrativos.**

17. Se recibe de la Administración el acta final del **llamado N°33/2021** a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel II, para el Departamento de Biología Molecular, resultando ganador Guillermo Reboledo.

Se homologa. Pase a la Administración para su trámite.

18. Se recibe de la Administración el acta final del **llamado N°34/2021** a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel IV, para la Plataforma Vegetal, resultando ganadora Serrana Ambite.

Se homologa. Pase a la Administración para su trámite.

19. Visto el cierre del **llamado N°35/2021** a concurso de méritos y oposición para un contrato de horas docentes Nivel I, para el Depto. de Biodiversidad y Genética, se designan como miembros del tribunal a las Dras. Leticia Bidegaray y Mariana Cosse.

Pase a Administración para su trámite.

#### **VII. Fuera del Orden del Día.**

20. Se recibe correo de la **Dirección General de Cooperación Internacional** remitiendo mensaje de la Embajada de Uruguay en Austria, en el que se informa sobre la visita del Jefe de Misión a la Universidad de Graz.

Se toma conocimiento.

21. Se recibe correo del **Dr. Pablo Landoni** remitiendo un instructivo con definiciones, criterios y solicitudes de información a todas las Unidades Ejecutoras, referentes a las vacantes disponibles.

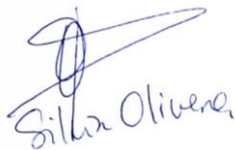
Se remite la información solicitada.

22. Se recibe nota de la MSc. Gabriela Fabbiani como miembro de las comisiones **Vibrátomo y Criostato** solicitando rubro para cubrir una necesidad urgente de la sala de estos equipos institucionales.

Se aprueba.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

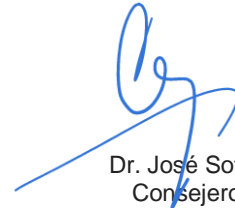
**En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.**



Dra. Silvia Olivera  
Consejera



Dra. Anita Aisenberg  
Vicepresidente



Dr. José Sotelo  
Consejero