

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 39/2021

**Fecha: 4 de noviembre de 2021**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Inés Ponce de León, José Sotelo, Silvia Olivera y Mariana Cosse.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

**I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

**II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

1. Se recibe solicitud de aval como institución participante del **Dr. Raúl Russo** para la presentación del proyecto: "*Deciphering the roles of neural progenitor cells after spinal cord injury to promote endogenous repair*", ante la convocatoria *Wellcome Trust Discovery Award*.

Se avala.

**III. Asuntos varios.**

2. Se recibe nota de la **Comisión Directiva de Sociedad de Neurociencias del Uruguay** (SNU) informando que han adquirido 6 paneles para la realización de actividades académicas y de divulgación y quedarán a disposición para las actividades del IIBCE luego de las actividades previstas en el mes de noviembre. Solicitan autorización para que sean guardados junto con el resto de los paneles que ya se encuentran en el IIBCE.

Se agradece y se autoriza la ubicación de los paneles.

3. Se recibe nota del **Dr. Rafael Cantera** de fecha 27 de octubre en respuesta a nota del Consejo Directivo de fecha 26 de octubre.

Se toma conocimiento.

4. Se recibe resolución del **Ministro de Educación y Cultura, Dr. Pablo da Silveira**, N° 1139/21 de fecha 21 de octubre de 2021, designando el Jurado que evaluará las postulaciones del Gran Premio Nacional de Ciencias 2021.

Se agradece y se toma conocimiento.

5. Se recibe correo de **Ana Ribeiro Bezerra, de la Embajada de Brasil en Uruguay**, comunicando un cambio de funciones en la Embajada. Evandro Zago, asumió el puesto que ella ocupaba en la jefatura del Sector de Ciencia y Tecnología. El Sr. Zago coordinará la reunión virtual y seguirá apoyando el intercambio del IIBCE con instituciones brasileñas.

Se agradece y remite respuesta.

**IV. Entrevistas e Invitaciones.**

6. Se recibe del **Departamento de Comunicación del MEC** una invitación para el acto de declaratoria como Monumento Histórico Nacional del Templo y Casa Pastoral de la Congregación Evangélico Alemana de Montevideo, el próximo lunes 1ro. de noviembre.

Se agradece.

7. Se recibe invitación del Ministro de Educación y Cultura, **Dr. Pablo Da Silveira**, para participar en el lanzamiento del Día del Cine Nacional, a celebrarse el 3 de noviembre.

Se agradece.

8. Se recibe invitación y programa del **Prof. Rodrigo Arim, Rector de la Udelar**, para participar en el acto de festejo por la certificación de la Plataforma de laboratorios con nivel de bioseguridad 3 (P 3), a realizarse el próximo día 26 de noviembre en la ciudad de Salto.

Se agradece.

## V. Temas Administrativos.

9. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

a) Informa sobre las prórrogas de contrato de Horas Docentes:

- El próximo 31 de diciembre vence el contrato de Lucia Vignale de Nivel I, Departamento de Biología Molecular, el cual tiene prevista una prórroga de 2 años más a partir del 1º de enero de 2022. Se adjunta aval de la Jefa del Departamento Dra. Inés Ponce de León.
- El próximo 31 de diciembre vence el contrato de Joaquín Garat de Nivel I - Departamento de Genómica, el cual tiene prevista una prórroga de 2 años a partir de enero de 2022. Se adjunta aval del Jefe del Departamento Dr. José Sotelo.
- El próximo 31 de diciembre de 2021 vence el contrato de Gaby Martínez de Nivel I - Departamento de Neurofarmacología Experimental, el cual tiene prevista una prórroga de 2 años a partir del 1º de enero de 2022. Se adjunta aval de la Jefa del Departamento – Dra. Cecilia Scorza.

Se aprueban las prórrogas. Pase a Administración para su trámite.

b) Remite las renunciaciones presentadas:

- Se adjunta renuncia de Francisco Cervantes al contrato de Técnico Nivel III, por haber ganado Concurso de Posdoc.
- Se adjunta renuncia de Patricia Bovio al contrato de Nivel II, por haber ganado Concurso de Posdoc.
- Se adjunta nota de renuncia de Natalia Mannise al contrato de Nivel III.

Se toma conocimiento y se aceptan las mismas.

10. En virtud que los postulantes del **Llamado N°35/2021** a concurso de méritos y oposición para un contrato de horas docentes Nivel I, para el Depto. de Biodiversidad y Genética renunciaron a su derecho de elección del tercer miembro del Tribunal Evaluador, este Consejo Directivo haciendo uso de la potestad que le confiere el Reglamento de concurso para la asignación de contratos de horas docentes para actividades de Investigación Nivel I y II en su artículo 9 inciso c), designa al Dr. Pablo Smircich.

Pase a la Administración para su trámite.

## VI. Fuera del Orden del Día.

11. Se recibe nota de la **Dra. Susana González** para informar de la situación del Convenio Expediente 2019/14000/010222, Resolución 1644/2019, en relación al Acuerdo Específico de Cooperación para el Plan de acción para la conservación de dos especies

en peligro de extinción en Uruguay, Venado de Campo (*Ozotoceros bezoarticus*) y Cardenal Amarillo (*Gubernatrix cristata*) entre **MVOTMA, FAICE e IIBCE**.

Pase al Dr. Rodríguez para su estudio.

12. Se recibe invitación de la **Dra. Ana Silva**, presidente de la **Sociedad de Neurociencias del Uruguay**, para participar en el evento: "Conectate a Neurociencias" el cual se desarrollará el miércoles 17 de noviembre a partir de las 17:00hs. en el Cabildo de Montevideo. Asimismo, solicita apoyar en la difusión del evento.

Se agradece y se difunde.

13. Se recibe nota de la **Dra. Alejandra Kun** solicitando apoyo económico para financiar una pequeña remodelación en el cuarto de cultivo del laboratorio de Biología Celular del Sistema Nervioso Periférico (LBCSNP) del DPAN.

Lamentablemente, no se cuenta con presupuesto para atender este tipo de solicitudes de los laboratorios.

14. Se recibe del **Dr. Daniel Prieto** el Informe Final de su Posdoctorado y anexos referidos en el mismo.

Se designan como miembros de la Comisión Evaluadora del informe a los Dres. Raúl Russo y Giselle Prunell.

15. A solicitud del Consejo Directivo, se recibe una propuesta de gastos para las mejoras de las instalaciones del **Bioterio de Poiquilothermos**, con los fondos de la subcuenta IIBCE-CASS-Poiquilothermos.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

16. A solicitud del Consejo Directivo, se recibe una propuesta de gastos para las mejoras de las instalaciones de la **Plataforma de Microscopía de Fuerza Atómica**, con los fondos de la subcuenta IIBCE-CASS-MFA.

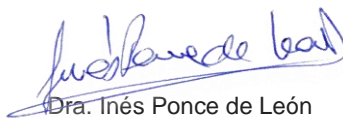
Pase a estudio del Consejo Directivo.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

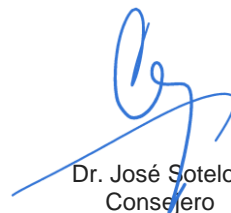
**En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.**



Dra. Silvia Olivera  
Consejera



Dra. Inés Ponce de León  
Consejera



Dr. José Sotelo  
Consejero



Dr. Pablo Zunino  
Presidente



Dra. Anita Aisenberg  
Vicepresidente