

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA Nº 42/2021

Fecha: 22 de noviembre de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, José Sotelo y Silvia Olivera.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se aprueba la versión actualizada del **Reglamento para la provisión de cargos presupuestados del IIBCE.**

Publíquese en la página web institucional. Pase a la Administración para su trámite.

2. Considerando que se ha realizado la evaluación de Laboratorios de investigación del IIBCE y que de acuerdo a los parámetros organizacionales del instituto, todos los investigadores deben estar adscriptos a un Departamento, este Consejo Directivo resuelve que:

Los investigadores incluidos tanto en las propuestas de creación o renovación que no accedieron o no mantuvieron la categoría de Laboratorio, como en aquellas que sí accedieron, seguirán adscriptos a sus Departamentos de referencia, considerándose como parte de su nómina.

El presente Consejo deja constancia que en marzo de 2023 corresponderá realizar la evaluación de los laboratorios a los que se les otorgó un período excepcional de 2 años y sugiere se considere la realización de un nuevo llamado a laboratorios de investigación del IIBCE en esa fecha. Además, corresponderá en marzo de 2026 realizar la evaluación tanto de los laboratorios aprobados por 5 años, como aquellos renovados en 2021.

3. Se resuelve que durante diciembre, luego de las 17 hs, cualquiera de los vehículos registrados puedan estacionar dentro del predio institucional y en enero de 2022 podrán hacerlo durante toda la jornada laboral.
4. Se remite nota de agradecimiento a **PEDECIBA** por el apoyo brindado para el desarrollo de las elecciones del Consejo Directivo del IIBCE.

III. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

5. Se recibe nota de la **Comisión de Prestaciones** (COP) recomendando la aprobación de la solicitud enviada por la Dra. Natalia Bajsa para la realización de las prestaciones de análisis microbiológicos de suelos, solicitada por el Ing. Agr. Dr. Oswaldo Ernst del Departamento de Producción Vegetal, Facultad de Agronomía, UdelaR.

Se aprueba. Comuníquese a FAICE.

6. Se recibe solicitud de aval de **Ximena López Hill** para la gestión y administración por parte de FAICE del proyecto "Cannabigerol, un fitocannabinoide con potencial terapéutico para el tratamiento de alteraciones cognitivas. Primeros estudios preclínicos", financiado por DICYT/MEC.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

7. Se recibe solicitud de aval de **Rafael Fort** para la gestión y administración por parte de FAICE del proyecto "Determinación de la función e impacto de un pequeño ARN no codificante derivado de vtRNA2-1/nc886 en la biología del cáncer de próstata", financiado por DICYT/MEC.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

IV. Asuntos varios.

8. Se recibe de la **Mag. Eilyn Mena** el Informe requerido para la solicitud de renovación de su contrato de Horas Docentes para actividades de Investigación, Nivel III en el Departamento de Biología Molecular. Adjunta aval de la Investigadora Responsable.

Se designan a los Dres. Federico Battistoni y Astrid Agorio para la evaluación del Informe.

9. Se reciben notas de la **Dra. María E. Castelló** solicitando: a) la asignación de un nuevo Contrato de Horas Docentes Nivel II para su grupo de investigación; b) pone en conocimiento que el martes 9 de noviembre, en horas del día, fueron forzadas las cerraduras de las puertas de su auto en la zona de estacionamiento del cantero de la Av. Italia; c) solicita que se comunique a todos los integrantes del IIBCE que la denominación de los cargos no se ha transformado.

Se resuelve que: a) no es posible acceder a su solicitud dado que el contrato Nivel II asignado, mantiene su vigencia y se encuentra en usufructo, b) se sugiere a la Dra. Castelló que se registre para estacionar dentro del IIBCE, c) se agradece la nota.

V. Entrevistas e Invitaciones.

10. **Reunión: 13:30 hs.** Se recibe a las Dras. Cecilia Scorza y Paola Scavone, por la Comisión Bipartita de Seguridad y Salud Laboral.

VI. Temas Administrativos.

11. Visto el cierre del **llamado N°36/2021** a concurso de méritos para un contrato de horas docentes e investigación Nivel I, en el Depto. de Biología del Neurodesarrollo, se designan como miembros del Tribunal a los Dres. Pedro Aguilera y Giselle Prunell.

Pase a Administración para su trámite.

12. Visto el cierre del **llamado N°37/2021** a concurso de oposición y méritos para un contrato de horas docentes e investigación Nivel III, en el Depto. de Biodiversidad y Genética, se designan como miembros del Tribunal a los Dres. Susana González y Leticia Bidegaray.

Pase a Administración para su trámite.

13. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

- a) Pone en conocimiento sobre la respuesta de Asesoría Jurídica del MEC acerca de la consulta realizada por la renuncia al trámite de prescripción para el inicio de trámite jubilatorio del Dr. Cantera.

Remítanse los documentos y respuesta del Consejo Directivo al Dr. Cantera.

- b) Adjunta correo de respuesta de Coasin con respecto a la compra por excepción para el Microscopio Electrónico marca Jeol.

Se responde por escrito que el pago del precio SIIF, plaza en pesos o dólares con impuestos incluidos será realizado a crédito y aproximadamente a los 60 días de presentada la factura y previa intervención de la Auditoría del Tribunal de Cuentas.

- c) Adjunta la última versión del pliego de equipamiento eléctrico.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

VII. Fuera del Orden del Día.

14. Se recibe de **Tabaré de los Campos** la cotización por reparación de autoclave grande del cuarto de lavado.

Se autoriza el pago.

15. Se recibe correo del **Dr. Federico Trigo** solicitando autorización para la realización de una pasantía en el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular, de la estudiante del Liceo Francés Isabella ZECCHI. Adjunta aval de los padres.

Se autoriza en la medida que se sigan las recomendaciones sanitarias para cumplir con el protocolo vigente. El investigador referente será el responsable del cumplimiento de dicho protocolo.

16. Se recibe nota de la **Comisión Coordinadora SECIF** solicitando aval para realizar un pago por concepto de honorarios del servicio técnico de mantenimiento de citómetro de flujo MoFlo Astrios EQ (Beckman Coulter) con parte de los fondos asignados de la reciente donación de C.A.S.S.

Se autoriza. Comuníquese a FAICE.

17. Se recibe de la **Dra. Laura Lafon-Hughes** documentación referente a la donación de dos ampollas de Bleocris.

Se toma conocimiento.

18. Se recibe correo de **Evandro Zago, de la Embajada de Brasil**, solicitando contactar con algún representante del IIBCE, para hablar sobre la posibilidad de cooperación con Brasil.

Se propone realizar una reunión en fecha a coordinar.

19. Se recibe comunicado del **Dr. Pablo Landoni Couture, Director General de Secretaría del MEC**, relativo al Taller de Retiro Laboral organizado por el Área de Gestión Humana, a realizarse los días 22 a 24 de noviembre. Solicita y agradece que se difunda.

Se toma conocimiento y se difunde.

20. Se recibe respuesta de la **Comisión Bipartita de Seguridad y Salud Laboral del IIBCE**, en referencia a la consulta enviada por el CD relativa a la realización de actividades de fin de año en las instalaciones del Instituto.

Se toma conocimiento y se agradece la respuesta. En base a lo recomendado por la Comisión, no se autorizarán reuniones sociales con motivo del fin del año.

21. Se recibe correo de **Juan Maldini**, proponiendo posibles fechas para mantener una reunión por el proyecto Sistema nacional de repositorios de acceso abierto en ciencia y tecnología. Asimismo, comunica que participará junto a él, Cinthia Álvarez, Gerenta de Investigación y Formación por ANII.

Se propone realizar la reunión vía Zoom, el próximo viernes 3 de diciembre a las 15:30 horas.

22. Se recibe nota de la **Dra. Lucía Canclini** solicitando aval para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE para el proyecto "Mantenimiento de la ultracentrifuga institucional", financiado por PEDECIBA. Asimismo, y debido a la diferencia por cambio de moneda, los fondos resultan insuficientes, por ello solicita apoyo económico para cubrir dicho mantenimiento.

Se avala la gestión de fondos por parte de FAICE y se otorga el apoyo económico solicitado. Comuníquese a FAICE.

23. Se recibe correo de la **Dra. Paola Scavone** solicitando autorización para enviar la información del servicio de extracción de material genético a los investigadores del IIBCE.

Se autoriza. Se le solicita a la Comisión realizar una presentación institucional del Laboratorio de Bioseguridad y se le recuerda enviar el protocolo correspondiente.

24. Se recibe de la **Dra. María Vittoria Di Tomaso** el formulario a ser firmado por el Presidente del CD para la solicitud de reacreditación del Comité de Ética de Investigación Institucional, de acuerdo a los criterios establecidos en la normativa vigente.

Se aprueba.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.



Dra. Silvia Olivera
Consejera



Dra. Inés Ponce de León
Consejera



Dr. José Sotelo
Consejero



Dr. Pablo Zunino
Presidente



Dra. Anita Aisenberg
Vicepresidente