

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 44/2021

Fecha: 6 de diciembre de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, José Sotelo y Silvia Olivera.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. 13:00 hs a 15:00 hs: Se recibe por el **Consejo Directivo entrante** a los Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Susana González, Claudia Etchebehere y Federico Trigo.

Se retiran los miembros del Consejo Directivo entrante.

Se retira el Dr. Zunino.

2. La **Dra. Anita Aisenberg** remite confirmación de asistencia del Ministro y autoridades el próximo 16 de diciembre a las 15:30 hs. para: Presentación del libro '¿Quiénes son ellas? 12 mujeres uruguayas en STEM' sobre científicas uruguayas y el proyecto realizado por la maestra rural Tania Belén Fernández; Presentación oficial del mural del IIBCE en homenaje a las científicas uruguayas, realizado por Colectivo Licuado y Firma del Convenio de Cooperación entre Ministerio de Educación y Cultura - Instituto de Investigaciones Biológicas Clemente Estable y el Ministerio de Desarrollo Social a través del Instituto Nacional de Las Mujeres.

Se informa e invita a: los miembros del Consejo Directivo entrante, la Comisión de Género y al Comité de Equidad del IIBCE.

III. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

3. Se recibe recomendación de la **Comisión de Prestaciones (COP)** del servicio solicitado por la Dra. Natalia Bajsa para la realización del análisis microbiológico de un biopreparado, solicitada por la Mag. Blanca Gómez Guerrero de Latitud-Fundación Latu.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

4. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Natalia Bajsa** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del servicio "Análisis microbiológicos de un biopreparado".

Se avala. Comuníquese a FAICE.

5. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Natalia Bajsa** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del servicio "evaluación de la salud del suelo en predios

agrícola-ganaderos del departamento de Soriano” financiado por FAO – Conciencia Agropecuaria.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

6. Se recibe solicitud de aval de la **Fundación Eduardo Acevedo** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto “Revalorización del estiércol de ave - Propuesta y evaluación de diferentes alternativas incluyendo producción de energía y fertilizantes orgánicos”, siendo los ordenadores de gastos las Dras. Natalia Bajsá y Claudia Etchebehere.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

7. Se recibe recomendación de la **Comisión de Prestaciones (COP)** del servicio solicitado por la Dra. Cecilia Scorza como Responsable de la Plataforma de Química Analítica para la realización de la “determinación de compuestos orgánicos volátiles por SPME-GC-MS”, solicitada por el Dr. Alejandro Ureta de OSE.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

8. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Cecilia Scorza** como Responsable de la **Plataforma de Química Analítica** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del servicio “determinación de compuestos orgánicos volátiles por SPME-GC-MS en muestras de agua” financiado por OSE.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

IV. Asuntos varios.

9. Se recibe de **Tabaré de los Campos** el presupuesto emitido por la empresa ELECO por la compra de una placa nueva y la mano de obra del servicio de instalación de la lavadora Miele.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

10. Se recibe correo del **Dr. Raúl Russo** solicitando autorización para la presentación oral de una tesis de doctorado de Adrián Valentín. La misma se realizaría el próximo 14 de diciembre a las 15 hs, en el Salón de actos y con un aforo limitado.

Se autoriza. Se recuerda que se mantienen vigentes todas las disposiciones generales del MEC, MSP y ONSC para la situación de pandemia de COVID-19.

11. Se recibe correo de la **Dra. Inés Ponce de León** solicitando autorización para la presentación oral de una tesis de doctorado de Eilyn Mena. La misma se realizaría el próximo 17 de diciembre a las 10 hs, en el Salón de actos y con un aforo limitado.

Se autoriza. Se recuerda que se mantienen vigentes todas las disposiciones generales del MEC, MSP y ONSC para la situación de pandemia de COVID-19.

12. Se recibe de la Comisión responsable del **Laboratorio de Bioseguridad** la propuesta de gastos con los fondos de la subcuenta IIBCE-CASS-Bioseguridad.

Se autoriza la propuesta.

13. Se recibe de las Dras. Alejandra Kun y Anabel Fernández, la propuesta de gastos de **Microscopía Electrónica**, con los fondos de la subcuenta IIBCE-CASS-ME

Se autoriza la propuesta.

14. Se recibe de la Dra. María Noel Coutiño la propuesta de gastos del **Bioterio de Roedores**, con los fondos de la subcuenta IIBCE-CASS-Biot. Roedores.

Se autoriza la propuesta.

15. Se recibe del Dr. José Sotelo la propuesta de gastos de la **Plataforma de Secuenciación Masiva**, con los fondos de la subcuenta IIBCE-CASS-Secuenciador.

Se autoriza la propuesta.

16. Se recibe de los Dres. Pedro Aguilera y Laura Quintana la propuesta de gastos del **Bioterio de Poiquilothermos**, con los fondos de la subcuenta IIBCE-CASS-Biot. Poiquilothermos.

Se autoriza la propuesta.

17. Se recibe de la **Comisión de la Plataforma Vegetal** la propuesta de gastos de dicha plataforma con los fondos de la subcuenta IIBCE-CASS-Plat. Vegetal.

Se autoriza la propuesta.

18. Se recibe de la **Dra. Cecilia Scorza** el plan de gastos solicitado para las mejoras de las instalaciones de la Plataforma de Química Analítica, con los fondos de la subcuenta IIBCE-CASS-QA. Asimismo, remite nota solicitando se respalde el trabajo que vienen realizando para mejorar las condiciones del servicio de la Plataforma, manteniendo el contrato de Sandra Pérez.

Se autoriza la propuesta de gastos presentada y se aprueba la renovación del contrato de horas docentes de Técnicos de apoyo a la investigación, Nivel IV ocupado por Sandra Pérez, por un período de 6 meses. Pase a la Administración para su trámite.

19. Vista la propuesta de gastos remitida por la **Comisión de la Plataforma de Citometría de Flujo y Clasificación Celular (SECIF)**, con los fondos de la subcuenta IIBCE-CASS-SECIF; se autoriza la propuesta.

20. Vista la propuesta de gastos remitida por la **Comisión de la Plataforma de Microscopía Confocal**, con los fondos de la subcuenta IIBCE-CASS-Confocal; se autoriza la propuesta.

21. Vista la propuesta de gastos remitida por el Dr. Juan Benech de la **Plataforma de Microscopía de Fuerza Atómica**, con los fondos de la subcuenta IIBCE-CASS-MFA; se autoriza la propuesta.

22. Se recibe solicitud de la **Dra. Claudia Etchebehere** avalada por la Dra. Elena Fabiano, para realizar un llamado de oposición y méritos para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel II, para el Laboratorio de Ecología Microbiana-Departamento de Bioquímica y Genómica Microbiana. Adjunta perfil correspondiente.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

23. Se recibe correo de Nicolás Caitán, del área de servicios digitales de ANII, informando los resultados de la **Campaña de Normalización** llevada a cabo en 2021. En el caso de IIBCE se agregaron 72 registros de producción a su perfil institucional en Web of Science.

Se toma conocimiento y se agradece.

V. Entrevistas e Invitaciones.

24. Se recibe invitación del Departamento de Comunicación Institucional del MEC para la ceremonia de entrega del **Gran Premio Nacional a la Labor Intelectual**.

Se agradece.

25. Se recibe invitación de **PEDECIBA** a participar del evento que se realizará en conmemoración de los 35 años de actividad al servicio del desarrollo de las Ciencias Básicas, el próximo miércoles 8 a las 17:30hs.

Se agradece la invitación. Se confirma la asistencia de los Dres. Pablo Zunino, Inés Ponce de León y José Sotelo.

VI. Temas Administrativos.

26. Se recibe y homologa el acta final del **Llamado N°26/2021** a concurso de méritos y oposición para la contratación de horas docentes para actividades de investigación Nivel III, para la División Neurociencias, resultando ganador el Dr. Flavio Pazos.

Pase a Administración para su trámite.

27. Se recibe y homologa el acta final del **Llamado N°35/2021** a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel I, para el Departamento de Biodiversidad y Genética, resultando ganadora Verónica Gonnet.

Pase a Administración para su trámite.

28. En virtud que los postulantes del **Llamado N°36/2021** a concurso de méritos para un contrato de horas docentes Nivel I, para el Depto. de Biología del Neurodesarrollo renunciaron a su derecho de elección del tercer miembro del Tribunal Evaluador, este Consejo Directivo haciendo uso de la potestad que le confiere el Reglamento de concurso para la asignación de contratos de horas docentes para actividades de Investigación Nivel I y II en su artículo 9 inciso c), designa a la Dra. Anabel Fernández.

Pase a la Administración para su trámite.

VII. Fuera del Orden del Día.

29. Se recibe correo de **Evandro Zago, de la Embajada de Brasil**, agradeciendo por el contacto con el Dr. Pablo Zunino y para sugerir una reunión virtual con la Universidade Federal do Mato Grosso do Sul el día 08/12, quienes ya confirmaron disponibilidad para la fecha.

Se confirma la reunión solicitada.

30. Se recibe informe del Tribunal de evaluación de postulaciones para Investigadores Asociados Honorarios.

Se agradece al Tribunal. Se resuelve aprobar las solicitudes de renovación como Investigadores Asociados del IIBCE de los Dres. Adrián Azpiroz y Marcos Montesano. Comuníquese a los interesados.

31. Se recibe correo de la Directiva de ATEC comunicando que los días 8 y 9 del corriente se estará realizando el congreso de COFE, al cual asistirán delegados y delegadas de varias unidades ejecutoras a las que ATEC representa.

Se toma conocimiento. Pase a Administración.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

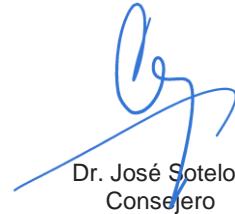
En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.



Dra. Silvia Olivera
Consejera



Dra. Inés Ponce de León
Consejera



Dr. José Sotelo
Consejero



Dr. Pablo Zunino
Presidente



Dra. Anita Aisenberg
Vicepresidente