

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N°8/2017

Fecha: 24 de abril de 2017

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Gustavo Folle, Raúl Russo, Federico Battistoni y Adriana Mimbacas.

Ausente con aviso: Dra. Susana González y Mag. Edith Moraes (delegada del MEC).

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Lectura y aprobación de Acta anterior.
2. Vista la solicitud de reunión de la **Sra. Alejandra Russi**, Coordinadora del Dpto. Comercial de IMPO, se resuelve citarla para la próxima sesión de Consejo a coordinar.
3. Vista la solicitud de reunión del **Dr. Juan Benech**, se resuelve citarlo para la próxima sesión de Consejo el día 8 de mayo a las 15:00hs.
4. Vista la solicitud de reunión del **Dr. Gustavo Folle**, se resuelve citarlo para la próxima sesión de Consejo el día 8 de mayo a las 15:30hs.
5. Se recibe de la **Comisión de discusión de políticas científicas** un informe con propuesta de distribución de contratos Grado 1 y Grado 2.

Pase a estudio.

6. Se recibe propuesta de la **Comisión de discusión de políticas científicas** de enviar un comunicado a todos los jefes con respecto al inicio de la discusión sobre Redistribución de Espacio.

Se aprueba.

7. Se recibe al Sr. Sergio García, del Área **Santander** Universidades. Para evaluar la posibilidad de generar acuerdos entre ambas instituciones.

Se remite modelo de Convenio marco al Sr. García.

8. Se recibe al Sr. Federico Yemurenko, Director de la empresa **EducaCOM** y a la Lic. Julia Demasi, a solicitud de los mismos, para realizar una presentación del producto que ofrecen: repositorio para la producción académica.

Se agradece. En este momento el Instituto no cuenta con la financiación adecuada.

9. Se realiza el perfil para el llamado a concurso para ocupar la vacante de **Profesor Titular de Investigación, Profesional, Escalafón A, Grado 16.**

Pasar a la Administración para su trámite.

10. Se recibe nota del **Comité de Ética Humana** del IIBCE recomendando se apruebe el aval del proyecto "Evaluación perceptual de engramas lógicamente elaborados" a presentar ante convocatoria de la ANII por parte del Dr. Caputi.

Se avala.

11. Se recibe de la **Msc. Florencia Bertoglio**, una solicitud de aval para la convocatoria de Becas de Posgrado en el exterior de la ANII.

Se avala.

12. Se recibe nota del **Dr. Wilner Martínez** solicitando la suscripción de un convenio con la Universidad Simón Bolívar de Barranquilla. Se adjuntan comentarios del Dr. Fernando Rodríguez y borrador de convenio.

Se remiten las modificaciones al Dr. Martínez para la suscripción del convenio.

13. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** respuesta a consulta elevada en fecha 19 de diciembre respecto a Petición de Art. 318 de los Sres. Ana Laura Reyes y Pablo Díaz Amarilla.

Se resuelve rechazar la petición formulada. Pase a la Administración para su notificación.

14. Solicitud de la **Esc. Carolina Saldías** de incrementar la carga horaria de Eliana Rodríguez y la realización de un llamado a concurso para un contrato de 20hs. semanales, con motivo de la renuncia de Rodrigo Tejera.

Se aprueba la extensión horaria pero no el nuevo llamado.

15. Se recibe consulta de la Administración respecto a la prórroga del Sr. Gabriel Yemini.

Se aprueba la prórroga. Vuelva a la Administración.

16. Se recibe correo de la Sra. Patricia Vargas del **Programa de Especialistas Fulbright** remitiendo información sobre el funcionamiento de dicho programa y planteando la posibilidad de solicitar un especialista para ampliar información.

Se agradece la información.

17. Se recibe correo de la Sra. Karen País Oraá, responsable comercial de **Farmanuario** proponiendo presentar las promociones vigentes.

Se toma conocimiento.

18. Se recibe presentación institucional y propuesta comercial del **Hotel Armon Suites**.

Se toma conocimiento y se agradece la información.

19. Visto el cierre de inscripciones del llamado a concurso de méritos y oposición para un contrato de horas docentes y de investigación de 32 hs. homologado a Grado 2 para el **Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas**, se resuelve designar a los Dres. Elena Fabiano y Raúl Platero como miembros del Tribunal de evaluación.

Pase a la Administración para su trámite.

20. Visto el cierre de inscripciones del llamado a concurso de méritos para un contrato de horas docentes y de investigación de 22 hs. semanales para el **Bioterio de Roedores**, se resuelve designar a los Dres. Pablo Zunino, Silvia Olivera y Fabiana Acheverreaga como miembros del Tribunal de evaluación.

Pase a la Administración para su trámite.

21. Visto el cierre de inscripciones del llamado a concurso de méritos para un contrato de horas docentes y de investigación de 21 hs. semanales para el **Bioterio de Plantas** se resuelve designar a las Dras. Elena Fabiano, Inés Ponce de León y Astrid Agorio como miembros del Tribunal de evaluación.

Pase a la Administración para su trámite.

22. Visto el cierre de inscripciones del llamado a concurso de méritos para un contrato de horas docentes y de investigación de 21 hs. semanales para el **Bioterio de Poiquilothermos** se resuelve designar a los Dres. Ángel Caputi, Omar Trujillo y Ana Silva como miembros del Tribunal de evaluación.

Pase a la Administración para su trámite.

23. Se recibe de la Comisión de Mantenimiento lista de las reparaciones edilicias a considerar para la licitación del corriente ejercicio.

Se aprueban.

24. Se recibe y homologa acta del tribunal evaluador del concurso de méritos para la contratación de un **Contador Público** del cual resultara ganadora la Cra. Tamara Bueno.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

Dra. Adriana Mimbaca
CD/XO Consejera
IIBCE

Dr. Raúl Russo
Consejero
IIBCE

Dr. Federico Battiston
Consejero
IIBCE

Dr. Gustavo Folle
Vicepresidente
IIBCE