

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 43/2021

**Fecha: 29 de noviembre de 2021**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, José Sotelo, Silvia Olivera y Mariana Cosse.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

**I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

**II. Asuntos entrados por Consejeros.**

1. Se resuelve solicitar a los técnicos de informática que realicen la actualización de la lista de mails institucionales solicitada en agosto de 2020, antes del 20 de diciembre de 2021. Asimismo, se les solicita que realicen una depuración semestral de los mails institucionales.
2. Se recibe convocatoria del **Ministro de Educación y Cultura** a reunión de cierre del año, a realizarse el miércoles 15 de diciembre a las 10 horas.

Se toma conocimiento y se confirma la asistencia del Dr. Zunino.

3. Se resuelve realizar un llamado a concurso de méritos para un contrato de Técnico de apoyo a la docencia e investigación, Nivel III, de 30 horas semanales para tareas de Fotografía y Audiovisuales del IIBCE, por un período de 6 meses, prorrogable por igual período.

Se aprueba. Pase a Asistentes para su trámite.

4. Se resuelve nombrar la **Comisión de la Plataforma de Secuenciación Masiva** y se designa a los Dres. Pablo Smircich y Rafael Fort para integrarla junto al Dr. José Sotelo.

Comuníquese.

5. Se remite solicitud de aval al **Sr. Ministro de Educación y Cultura** para la realización del mural del IIBCE. Se adjuntan bocetos finales.
6. Se resuelve convocar a la **Bipartita de Negociación Colectiva ATEC-IIBCE** a reunirse el próximo viernes 3 a las 10 hs. Comuníquese.

**III. Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

7. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Natalia Bajsa** para la gestión y administración de fondos para el Análisis microbiológicos de suelos en el proyecto "Evaluación y rediseño de sistemas agrícolas en base a indicadores de sostenibilidad".

Se avala. Comuníquese a FAICE.

8. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Gabriela Martínez de la Escalera** para la gestión y administración por parte de FAICE del proyecto “Nuevas aproximaciones para el estudio de la diversidad de cianobacterias tóxicas del género *Microcystis*: de morfo-especies a ecotipos”, financiado por DICYT/MEC.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

9. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Paola Scavone** para la gestión y administración por parte de FAICE del proyecto “*Production and evaluation of gold nanoparticles coupled to antibiotics: searching new strategies to combat urinary tract infections*”, financiado por UNU/BOLAC.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

10. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Piccini, por la Comisión de la Plataforma Confocal** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE que corresponden a la devolución de dinero por parte de la empresa *Teledyne Photometrics*.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

11. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Natalia Bajsa** para la presentación del proyecto “Evaluación de la salud del suelo en predios agrícola-ganaderos del Departamento de Soriano”, ante FAO, Programa Conciencia Agropecuaria.

Se avala.

#### IV. Asuntos varios.

12. Se recibe de la **Dra. Giselle Prunell** el Informe de actuación de Maximiliano Torres, solicitado por el Consejo Directivo mediante Acta N°41/2021 mediante el que solicita se extienda el período para realizar sus actividades en el Laboratorio de Mecanismos de Neurodegeneración y Neuroprotección.

Se aprueba extender las actividades del Mag. Torres en el Laboratorio citado, por igual período.

13. Se recibe nota del **Dr. Wilner Martínez** solicitando la utilización del Laboratorio de Bioseguridad del IIBCE para realizar el procesamiento de muestras humanas que no requieren el cultivo celular de las mismas.

Se solicita al Dr. Martínez que presente por escrito las necesidades de horarios, días y el número de muestras a procesar.

14. Se recibe correo de la **Dra. Paola Scavone** comunicando que, a partir de la semana del 29 de noviembre, la estudiante de Maestría PEDECIBA Química Carmen Magallanes comenzará a realizar una pasantía en el Laboratorio de Biofilms, en el Departamento de Microbiología.

Se autoriza. Se recuerda que se mantienen vigentes todas las disposiciones generales del MEC, MSP y ONSC para la situación de pandemia de COVID-19.

15. Se recibe correo del **Dr. Raúl Russo** solicitando autorización para la presentación oral de una tesis de grado con una modalidad presencial y virtual. La misma se realizaría el próximo 2 de diciembre, en el Salón de actos y con un aforo limitado.

Se autoriza. Se recuerda que se mantienen vigentes todas las disposiciones generales del MEC, MSP y ONSC para la situación de pandemia de COVID-19.

16. Vista la nota del **Dr. Ángel Caputi** de fecha 17 de setiembre; se resuelve realizar un llamado de méritos para un contrato de horas Docentes de Apoyo a la investigación Nivel V de 35 horas por seis meses, no prorrogable.

Se solicita al Dr. Caputi que remita el perfil correspondiente.

#### V. Entrevistas e Invitaciones.

17. Se recibe invitación de la Sociedad Criadores de Hereford para participar en la **Jornada Genética para una Ganadería Sustentable** que tendrá lugar en la Central de Pruebas Kiyú el próximo 30 de noviembre.

Se agradece la invitación.

18. Se recibe invitación del **Departamento de Comunicación Institucional del MEC** para el acto de declaratoria como Monumento Histórico Nacional de la Rambla de Piriápolis.

Se agradece la invitación.

19. Se recibe invitación del Director de Educación, del Ministerio de Educación y Cultura, Mag. Gonzalo Baroni, a participar del cierre del **Seminario Nuevos Rumbos** a realizarse el día 4 de diciembre de 2021.

Se agradece y se confirma la asistencia del Dr. Zunino.

#### VI. Temas Administrativos.

20. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

- a) Se informa sobre las siguientes prórrogas de contrato de Horas Docentes:

-El próximo 31 de diciembre vence el contrato de Lucia Bilbao Técnico IV de Plataforma de Secuenciación Masiva, el cual tiene prevista una prórroga de 6 meses más a partir del 1º de enero de 2022. Se adjunta aval del Jefe, Dr. José Sotelo.

-El próximo 31 de diciembre vence el contrato de Ludomir Villareal Técnico IV – Microscopio Fuerza Atómica, el cual tiene prevista una prórroga de 1 año a partir de 1º de enero de 2022. Se adjunta aval del Responsable de la Plataforma, Dr. Juan Claudio Benech.

Se aprueban las prórrogas.

- b) Adjunta renuncia al cargo de Técnico III Preparador, Escalafón B, Grado 7 correspondiente a Rosana Rodríguez a partir del 1º de diciembre de 2021.

Se acepta la renuncia.

- c) Adjunta nómina de funcionarios que se encuentran asegurados por el BSE hasta el 31/12/2021; se solicita actualizar la misma.

Se actualiza la nómina. Pase a Administración para su trámite.

21. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** borrador de consulta a ser elevada a la ONSC, referente a la posibilidad de realizar etapas de los procesos de concursos para la provisión de cargos presupuestados en la Unidad Ejecutora 011, por medio de videoconferencia u otras herramientas de comunicación digital y la existencia de laguna normativa específica que contemple la situación de emergencia sanitaria existente.

Se aprueba. Pase al Dr. Fernando Rodríguez para su trámite.

## VII. Fuera del Orden del Día.

22. Se recibe nota de la **Dra. María Di Tomaso** informando que han efectuado la compra de un mueble que permite almacenar los reactivos y rotores de la ultracentrífuga para subsanar el error cometido al retirar el mueble institucional que fuera comprado para dicho equipo.

Se toma conocimiento.

23. Se recibe consulta de **Cooperación internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores** respecto a interés y disponibilidad del Consejo para recibir a una delegación del Laboratorio Sino Vac el día miércoles 1 de diciembre.

Se confirma la recepción de la delegación el miércoles 1 de diciembre a las 15:30. Se invita a las Dras. Claudia Etchebehere y Paola Scavone.

24. Se recibe nota de **Andrés Di Paolo** y la **Comisión de la Plataforma Confocal** solicitando aprobación para la compra de dos láseres de estado sólido y sus accesorios controladores para el Olympus FV300 con el dinero de la donación de la subcuenta IIBCE-CASS-Confocal (total de 12.256 dólares con costos de envío incluidos). Adjuntan cotización y nota explicativa.

Se aprueba. Comuníquese a FAICE.

25. Se recibe correo de **Rocío Ramírez** información sobre la nueva sala de medios en la web del MEC.

Se toma conocimiento y se autoriza su difusión.

Se retira el Dr. Zunino.

26. Se recibe nota de la **Dra. Elena Fabiano** referente a una consulta generada en el tribunal del concurso de oposición y méritos para un contrato Nivel III para la División Ciencias Microbiológicas (Llamado N°27/2021).

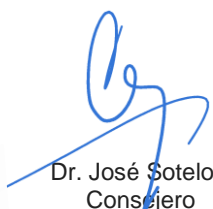
Se toma conocimiento, y se notificará de la respuesta a la brevedad.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

**En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.**



Dra. Silvia Olivera  
Consejera



Dr. José Sotelo  
Consejero



Dr. Pablo Zunino  
Presidente



Dra. Anita Aisenberg  
Vicepresidente