

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 45/2021

Fecha: 13 de diciembre de 2021

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Anita Aisenberg, Inés Ponce de León, José Sotelo y Silvia Olivera.

Por el Consejo entrante participan los Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Susana González y Federico Trigo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros.

1. Se resuelve autorizar las reparaciones en los vestuarios, en el baño de los funcionarios de Bioterio de Roedores y que se realice el retiro de los calefones de la sala de purificación de agua.

III. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

2. Se recibe solicitud de aval institucional del **Dr. José Sotelo** para la presentación del proyecto "*Accelerating focused data analysis of single cell biology datasets*", ante la convocatoria "Chan Zuckerberg Science Initiative", de la Fundación Chan Zuckerberg.

Se avala.

IV. Asuntos varios.

3. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** un modelo de Resolución para la Reglamentación de las Licencias para las personas contratadas bajo las modalidades de horas docentes para actividades de investigación en tres niveles y Post Doctorales; técnicos de apoyo a la docencia e investigación, de plataformas, bioterio y administración.

Se toma conocimiento. Se avala. Se remite al Dr. Fernando Rodríguez para su trámite.

4. Se recibe nota de la **Dra. Lucía Canclini** poniendo en conocimiento que la estudiante Marcela Haberkorn no continuará trabajando en su grupo, dado que ganó un concurso para un cargo en Facultad de Medicina. Informa que en su lugar se incorporará la estudiante Betania Martínez.

Se toma conocimiento y se autoriza. Se recuerda que deberán mantener el distanciamiento establecido coordinando un número máximo de personas y seguir las recomendaciones sanitarias para cumplir con el protocolo vigente. El investigador referente será el responsable del cumplimiento de dicho protocolo.

5. Se recibe correo de Paola Puentes, en tanto miembro de la **Comisión de Espacios Verdes**, comunicando que desean comenzar el proceso de identificación de los árboles y arbustos del jardín del IIBCE. Detallan el proceso y solicitan autorización

para colocar una estaca numerada en cada ejemplar. Adjuntan listado de ejemplares e imágenes.

Se toma conocimiento. Se autoriza y se agradece la iniciativa.

6. Se recibe de los delegados del IIBCE ante el **Seminario Nuevos Rumbos** el certificado de participación institucional.

Se toma conocimiento. Se agradece.

7. Se recibe de la **Dra. Elena Fabiano** copia del convenio de la práctica de observación de la estudiante Laia Púa del Liceo Francés.

Se toma conocimiento.

8. Se recibe nota de los **Dres. Eduardo de Mello** y **Paola Scavone** solicitando la renovación del contrato de horas docentes para actividades de apoyo a la investigación Nivel II del Laboratorio de Bioseguridad que usufructúa Sofía Palacios dado que finaliza en 31 de diciembre de 2021.

Se aprueba la renovación por igual período (2 meses). Pase a la Administración para su trámite.

9. Se recibe de los **Dres. Ángel Caputi** y **Mariana Cosse** la evaluación del informe presentado para la solicitud de renovación del contrato Nivel III, de la Dra. Macarena González.

Se agradece. Se aprueba la prórroga del contrato Nivel III, de la Dra. Macarena González. Pase a Administración para su trámite.

10. Vista la solicitud del Consejo Directivo realizada mediante Acta N°42/2021, se recibe del **Dr. Wilner Martínez** nota informando las tareas que solicitó realizar en el Laboratorio de Bioseguridad del IIBCE.

Pase a consulta de la Comisión del Laboratorio de Bioseguridad.

11. Se recibe correo de **Juan Maldini, Gerente de Servicios Digitales de ANII**, adjuntando un borrador de convenio en relación al uso de RED I como repositorio institucional por parte del IIBCE, según lo acordado en reunión del 3 de diciembre pasado con el Consejo Directivo del instituto.

Se toma conocimiento. Pase al Dr. Fernando Rodríguez para su informe.

12. Se recibe nota del **Dr. Raúl Russo** solicitando una ampliación de información sobre la resolución del Consejo Directivo de fecha 22 de noviembre de 2021, correspondiente al Acta N°42/2021 y comunicada vía correo electrónico el pasado 6 de diciembre. Asimismo, considera necesario que se expliciten las consecuencias prácticas de la resolución.

Se resuelve citar al Dr. Russo para el lunes 27 de diciembre próximo.

V. Entrevistas e Invitaciones.

13. Se recibe invitación del **Consejo Nacional de Innovación, Ciencia y Tecnología** (CONICYT) a participar del primer taller de trabajo en el marco de la sistematización

de lecciones aprendidas del Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCTI) el próximo jueves 16 de diciembre a las 09:00hs.

Se agradece, se confirma la asistencia de la Dra. Scorza en representación del Consejo Directivo.

14. Se recibe invitación del **Departamento de Comunicación Institucional del MEC** para la conferencia de prensa sobre la edición 2022 del Festival Internacional del Teatro Clásico de Almagro.

Se agradece.

15. Se recibe invitación del **Departamento de Comunicación Institucional del MEC** para el acto de declaratoria como Monumento Histórico Nacional de la planta de ANCAP La Teja.

Se agradece.

16. Se recibe invitación de la **División de Planificación y Gestión Públicas de InMujeres** a la Entrega de Sellos de certificación de Calidad con Equidad de Género 2021 a realizarse el próximo 15 de diciembre.

Se agradece. Asiste el Dr. Fernando Rodríguez.

VI. Temas Administrativos.

17. Se recibe de la **Esc. Saldías** consulta respecto a la nómina de personas a ser incluidas en el BSE.

Se realizan modificaciones y se remite a la Esc. Saldías.

18. Se recibe correo de la **Esc. Saldías** informando que se acaba de incorporar la vacante de Rosana Rodríguez al padrón.

Se toma conocimiento. Pase a estudio del Consejo Directivo el destino de la vacante.

VII. Fuera del Orden del Día.

19. Se recibe correo de **Evandro Zago, de la Embajada de Brasil**, agradeciendo la reunión de trabajo recientemente mantenida, poniendo en contacto a la Universidad Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) y el IIBCE, y recordando los compromisos de ambas instituciones para continuar las gestiones pertinentes para la colaboración conjunta.

Se remite modelo de convenio marco y se detallan los requisitos legales para la firma de un posible acuerdo.

20. Se recibe nota de la **Comisión de la Plataforma Citometría de Flujo (SECIF)** solicitando la renovación del contrato de Técnico Nivel IV de apoyo a la docencia e investigación de dicha plataforma que actualmente usufructúa la Mag. Ana Laura Reyes.

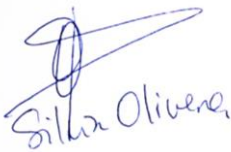
Se aprueba la prórroga del contrato por igual período (6 meses), a partir del 28 de febrero. Pase a la Administración para su trámite.

21. De acuerdo a lo solicitado por el Consejo Directivo, se recibe del **Dr. Ángel Caputi** el perfil para realizar el llamado a concurso de méritos para un contrato de horas Docentes de Apoyo a la investigación Nivel V de 35 horas por seis meses, no prorrogable.

Se aprueba. Pase a Asistentes para su trámite.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

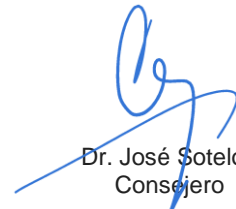
En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.



Dra. Silvia Olivera
Consejera



Dra. Inés Ponce de León
Consejera



Dr. José Sotelo
Consejero



Dr. Pablo Zunino
Presidente



Dra. Anita Aisenberg
Vicepresidente