

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Informe 2021

Principales realizaciones:

Situación de los Edificios.

- **Calle Convención 1470-74.**
Continuidad de convenios anuales con el MTOP desde el año 2005 a la fecha. En marzo de 2020 fueron suspendidas las reparaciones habituales, en atención a las medidas por la emergencia sanitaria (covid-19).
- **Av. San Martín 2400.**
Se encuentra en ejecución -a cargo del MTOP- las obras de recuperación integral de la sede del Archivo Judicial (pluviales, cubierta y eléctrica).
- **Av. San Martín 2374 (Anexo al Archivo Judicial).** Local nuevo habilitado a fines de 2019, se colmó su capacidad con el traslado de expedientes judiciales del tercer nivel del Archivo Judicial. En 2021 fue completado el proyecto de iluminación.
- **Librería de la División Centro de Difusión del Libro.** Se continúa con el puesto de venta en el Hall de la Sede Central, estando el Depósito en la calle Canelones 968.

Metas trazadas y resultados obtenidos hasta el momento:

- 1) **Custodia y preservación de los fondos documentales** en diferentes soportes que conforman el Patrimonio Documental de la Nación:
 - Tratamiento archivístico de los siguientes fondos y colecciones: Jefaturas de Policía (varios departamentos), Juntas Económico-Administrativas (varios departamentos), Archivo Gráfico, Ministerio de Guerra y Marina, Colección José Pedro Barrán, Protocolos de Escribanía de Gobierno y Hacienda, Asilo de Huérfanos y Expósitos, Personerías Jurídicas, Ministerio de Relaciones Exteriores, Junta de Higiene Pública, Gobierno del Cerrito, Colección Miscelánea, Colección Yamandú Tourné, Colección Reisch Sintas, Colección Líber Seregni. Revisión y reorganización de ExAGA en la cámara de conservación de documentos. Adecuación de espacios físicos en la sede Archivo Judicial en el marco del proceso en ejecución de las obras de recuperación edilicia integral. Finalización del proyecto de preservación de 1144 rollos de microfilm (fichas-diagnóstico y limpieza mecánica) a cargo del LAPA del Archivo General de la Universidad.
 - Creación de bases de datos y continuación de ingreso de datos en las ya existentes.
 - El Laboratorio de Restauración realizó acciones de conservación preventiva y restauraciones sobre piezas documentales.
- 2) **Brindar servicios de calidad** a la Administración, a la Academia y a los usuarios.
 - Se atendieron 434 usuarios en la sede de Convención.
 - Se atendieron 618 usuarios en la sede de Archivo Judicial. Se realizaron 15.792 fotocopias de expedientes judiciales, de las que se certificaron 3.600. Fueron tramitados 290 oficios de solicitudes de expedientes del Poder Judicial.
 - Se atendieron 49 solicitudes de información de los documentos procedentes del Ministerio de Defensa Nacional, en el marco de las leyes de reparaciones (Números 17.449, 18.033 y 18.596) y otras (Leyes 18.331 y 18.381).
 - Se atendieron 2290 consultas vía correo electrónico.
 - Se brinda servicio de Internet inalámbrico gratuito a los usuarios de Sala de Consultas en las sedes de calle Convención y Av. San Martín.
 - Visita guiada a un grupo de Estudiantes de las Licenciaturas en Archivología (FIC).
- 3) **Apoyo a otras instituciones:**
 - Atención de consultas brindando directrices para la gestión documental integrada.

- Asesorías y atención a Instituciones: INUMET, FIC-UDELAR, FHCE-UDELAR, IRCCA, INISA, MRREE, Institución Nacional de DDHH, Fiscalía de Lesa Humanidad, Cámara de Representantes.

4) Centro de Documentación Musical "Lauro Ayestarán" (CDM):

Según Ley de Presupuesto Nacional 2020-2025, se determinó la nueva inserción institucional del CDM en la Unidad Ejecutora 015 "Dirección General de la Biblioteca Nacional", así como su traslado físico a la sede de la misma. En proceso.

5) Capacitación de Personal:

Funcionarios del AGN asistieron a 24 actividades de capacitación (cursos, talleres, seminarios) impartidos -principalmente- por ALA (Asociación Latinoamericana de Archivos), AGESIC/UAIP, ARCE, MEC/DIR-EDUC, UDELAR/FDER, UTE, Fundación Konrad Adenauer.

6) Participación en actividades internacionales:

- ALA – ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE ARCHIVOS: Participación del Director del AGN y del Secretario Técnico de Dirección del AGN en la Asamblea General de ALA (vía videoconferencia). Santiago de Chile, 28 de enero de 2021.
- IBERARCHIVOS: Participación del Secretario Técnico de Dirección del AGN en las reuniones de responsables de proyectos (vía videoconferencia).
- IBERARCHIVOS: Participación del Director del AGN y del Secretario Técnico de Dirección del AGN en la XXIV Reunión del Consejo Intergubernamental del Programa IBERARCHIVOS (virtual). Lisboa y Madrid, 7 y 8 de abril de 2021.
- ICA – CONSEJO INTERNACIONAL DE ARCHIVOS: Participación del Director del AGN y del Secretario Técnico de Dirección del AGN en la Asamblea General del ICA (vía videoconferencia). París: 20 de octubre de 2021.
- SEGIB – AUCI – MEC. Participación del Director del AGN y del Secretario Técnico de Dirección del AGN en actividad de presentación de la edición impresa sobre los Programas, Proyectos y Actividades de cooperación de la Secretaría General Iberoamericana en Uruguay. Vía videoconferencia. Montevideo: 8 de julio de 2021.
- MISIÓN OFICIAL EN ARGENTINA: El Director del AGN participó de un Seminario organizado por Family Search, realizó una visita a la nueva sede del Archivo General de la Nación de Argentina y mantuvo una reunión de trabajo con el Embajador de Uruguay en Argentina. Buenos Aires, 1 y 2 de diciembre de 2021.

- 7) **Coordinación y seguimiento de los proyectos de Iberarchivos – ADAI** (Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos), en calidad de autoridad archivística nacional. Uruguay es país miembro aportante al Fondo del Programa ADAI desde 2005. Cantidad de proyectos presentados (2021): 09 (pendientes de aprobación hasta la próxima reunión, primer cuatrimestre de 2022).

8) Ediciones:

- Participación en la edición del volumen fuera de serie III de Autores Clásicos Uruguayos: "Caxon de Sastre", de José Manuel Pérez Castellano. Acto de presentación de la edición en la Sala de Actos del AGN (presencial y vía streaming por Youtube). Montevideo, 28 de octubre de 2021.
- Edición electrónica de las "Memorias del XIII Congreso de Archivología del MERCOSUR" (1.284 págs.), evento realizado en Montevideo del 21 al 25 de octubre de 2019 en el Centro de Conferencias de la Intendencia de Montevideo. En co-organización con la Asociación Uruguaya de Archivólogos. PDF de la edición en repositorio Colibrí. Montevideo, 14 de setiembre de 2021.

- 9) **Donación de Libros** a instituciones en todo el país: 331 de diversos títulos. El Director del AGN realizó dos entregas de donaciones -en forma presencial- en la ciudad de Lascano (Rocha) y en Punta del Este.

10) Comunicación interna y externa:

- Integración del Equipo de Comunicación del MEC.
- Integración del Equipo "SinergiaALA", difusión de la Asociación Latinoamericana de Archivos.
- Sitio Web actual: 50.000 visitas (cantidad estimada).
- Publicaciones en redes sociales sobre documentos del acervo del AGN, conmemoraciones, actividades y eventos.
- RSS - Facebook (página institucional, 02/07/2015): 2.077 seguidores.
- RSS - Twitter (perfil institucional, 30/03/2016): 829 seguidores.
- RSS – Instagram (perfil institucional, 11/09/2021)): 142 seguidores.
- Preparación y edición del Boletín bimensual del AGN (números 5 al 9).
- Preparación de videos – piezas conmemorativas (19 de junio, 18 de julio y 25 de agosto); y sobre los documentos de Dámaso Antonio Larrañaga.
- Nuevo sitio web en GUB.UY: reinicio de carga de contenidos del mismo.

11) Videoconferencias y streaming realizados en la Sala de Actos del AGN:

- 28 de octubre: Presentación del "Caxon de Sastre".

12) Comisión de Evaluación Documental de la Nación:

Presidida por el Director del AGN e integrada por representantes de: AGN, CPCN, AGESIC, UDELAR y AUA. Se trata de una comisión de alto perfil técnico. En el presente año ha recibido 12 expedientes y evalúa las propuestas de Tablas de Plazos Precaucionales de Documentos de distintas instituciones.

13) Comisión Editora de la Colección de Clásicos Uruguayos:

Presidida por la Subsecretaria del MEC e integrada por los Directores del Archivo General de la Nación, de la Biblioteca Nacional y del Museo Histórico Nacional.

Se encuentra desarrollando su plan de ediciones para los años 2021-2022. Fue editado el volumen fuera de serie III "Caxon de Sastre" y actualmente están en preparación las ediciones de Da Rosa y Giró.

14) Comisión Nacional del Libro:

Presidida por el Director del AGN e integrada según lo previsto en la Ley del Libro (1987). Fundamentalmente, evalúa solicitudes de declaración de material educativo y su eventual exoneración de impuestos.

Número de funcionarios presupuestados, contratados, etc.

- 01 funcionario de particular confianza
- 46 funcionarios presupuestados
- 03 en comisión (dentro del AGN)
- 01 horas docentes
- 04 becarios
- 07 en comisión saliente (fuera del AGN)

Total: 48 funcionarios (efectivamente prestando funciones en el AGN).

Proyección para el año 2022:

A) En materia edilicia ejecutar los rubros traspasados y en trámite de traspaso al MTOP, destinados a:

1. Continuación de la obra en ejecución de recuperación integral de la sede del Archivo Judicial (Av. San Martín 2400);
2. Refacciones para mantenimiento de la sede central del AGN de Convención 1468-1474.
3. Proyecto y ejecución de intervención integral de fachada en la sede central del AGN de Convención 1468-1474.

Estas acciones redundarán en un beneficio para la conservación y el resguardo de los fondos y colecciones documentales, así como para la visibilidad institucional en el espacio urbano.

B) Continuar con el tratamiento archivístico de los documentos que integran el acervo del Archivo General de la Nación. Realización de una consultoría para la implementación del software ATOM para: 1) migración de las actuales bases de datos en Winisis; 2) incorporación de documentos/imágenes escaneados en forma puntual; 3) incorporación de documentos digitalizados por Family Search; 4) incorporación de documentos digitalizados por el proyecto Anáforas; 5) tratamiento de documentos digitalizados que se encuentran clasificados como información reservada. Asimismo, sería necesario plantear el uso de un software de gestión de agenda de usuarios en sala y de seguimiento de documentos consultados.

C) Continuar con la política de ingresos de fondos y colecciones de personalidades de la vida nacional.

D) Elaboración de propuesta de desarrollo del Sistema Nacional de Archivos a presentar ante la OPP – Oficina de Planeamiento y Presupuesto, con apoyo de la Asociación Uruguaya de Archivólogos. Y presentación a realizar en el Congreso de Intendentes.

E) Cooperación internacional: continuar con el relacionamiento a nivel institucional, en los marcos regional -Asociación Latinoamericana de Archivos (sede: México)- y mundial -Consejo Internacional de Archivos (sede: París)-. Participación en la XXV Reunión del Consejo Intergubernamental de IBERARCHIVOS (Programa ADAI), en el primer cuatrimestre de 2022.

F) Preparación de futuras ediciones: Colección "Archivo Artigas", Tomo XXXIX; Apuntes de Rodó tomado por H. Barbagelata; y las ediciones previstas de la Comisión de Clásicos Uruguayos.

Montevideo, 14 de diciembre de 2021.

Lic. Alberto Umpiérrez
Director