

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Nº19/2016

Fecha: 20 de junio de 2016

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Susana González, Gustavo Folle, Adriana Mimbacas, Federico Battistoni y Raúl Russo.
Asiste la delegada del MEC, Mag. Edith Moraes.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

Lectura y aprobación del Acta anterior.

1. Se resuelve que en adelante, sea la Sra. **Rocío Ramírez** quien se encargue de todo lo que implica la coordinación de las visitas escolares y liceales y que el Sr. **Mario Lalinde** colabore en los aspectos técnicos de las mismas.

2. Se recibe invitación de la **Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional** al Taller de capacitación en el uso del software para la gestión de iniciativas de cooperación que han puesto en funcionamiento.

Se encomienda la asistencia de los Sres. Rodrigo Tejera y María Noel Arjona. Comuníquese.

22
3. Se recibe invitación de las autoridades de **MGAP, UdelaR e INIA** a la inauguración del "*Campus de Aprendizaje, Investigación e Innovación*" de Tacuarembó a realizarse el día 23 de junio.

Se solicita a la Asistente Académica que confirme la asistencia del Dr. Gustavo Folle.


4. Se recibe invitación del Encargado de Negocios de la **Embajada Estados Unidos en Uruguay** a la celebración del 240º aniversario de la independencia de los Estados Unidos de América, a realizarse el próximo 30 de junio.

Se solicita a la Asistente Académica que confirme la asistencia de la Dra. Susana González.


5. Se recibe invitación del **Institut Pasteur de Montevideo** para participar de las primeras Jornadas de Discusión sobre Aspectos Bioéticos de la Genómica Humana a realizarse los días 3 y 4 de noviembre.

Se agradece la invitación y se confirma la asistencia de las Dras. Adriana Mimbacas y Vittoria Di Tomaso.

6. Se recibe solicitud de reunión del Equipo de **La Diaria** para para comentar acerca de los desafíos propuestos para la nueva edición del Día del Futuro y evaluar la participación del IIBCE en dicha iniciativa.

Se nombra como delegados para dicho vínculo al Dr. Federico Battistoni y la Lic. Rocío Ramírez. Comuníquese.

7. Se recibe nota del Sr. Pablo Casacuberta, Director de **GEN Centro de Artes y Ciencias** propuesta para generar un acuerdo de mutua colaboración. Asimismo ofrecen colaboración en la difusión de las actividades por los 90 años del IIBCE y la realización de material audiovisual.

Se resuelve aceptar la propuesta y se nombra al Dr. Federico Battistoni como delegado de referencia para la elaboración del futuro convenio marco para el desarrollo de actividades conjuntas.

8. Se recibe nota de las **Dras. Claudia Etchebehere y Natalia Bajsa** en relación a su función como representantes ante el Comité de Coordinación del Convenio entre INIA, IIBCE y FAGRO adjuntan Acuerdo para estudio.

Se aprueba y firma el acuerdo. Comuníquese.

9. Se recibe nota de la **Comisión de la Plataforma de Microscopía Confocal** informado su conformidad con el desempeño del Técnico de dicha plataforma (Andrés Di Paolo) y recomendando su recontractación.

Se aprueba. Pase a la Administración.

10. Se recibe nota de la **Comisión de la Plataforma de Bioterio de Poiquiloterms** informado su conformidad con el desempeño del Técnico de dicha plataforma (Alejandro Duarte) y recomendando su recontractación.

Se aprueba. Pase a Administración.

11. Se recibe nota de las **Dras. Cecilia Scorza y Giselle Prunell** en relación a solicitud del Consejo Directivo respecto a recibir a la Lic. Florencia Rizzo para responder cuestionario que presentan adjunto.

Lamentablemente la ajustada agenda del Consejo impide responder en forma exhaustiva el extenso cuestionario en el plazo solicitado.

12. Se recibe nota de la **Comisión de la Plataforma de Bioterio de Roedores** informado de irregularidades e incumplimiento de tareas por parte del personal de dicho Bioterio. Adjuntan: la lista de tareas que debiera realizar el encargado del Bioterio, notas de reclamos de usuarios y evaluación del responsable para elevar al MEC.

Se toma conocimiento. Se resuelve citar a los usuarios de Bioterio Dres. Pablo Zunino Cecilia Scorza Silvia Olivera y Giselle Prunell.

13. Vistas las necesidades de la Administración, se resuelve incrementar la carga horaria del Sr. Rodrigo Tejera a 40hs semanales hasta el 31 de diciembre de 2016.

14. Visto el cierre de inscripciones del llamado a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de Horas Docentes e Investigación de 35 horas semanales, homologado a Grado 3 para el **Departamento de Neurofarmacología Experimental**; se resuelve designar como representante del Consejo ante el tribunal al Dr. José Sotelo Sosa y como delegado del Departamento a la Dra. Cecilia Scorza. Pase a la Administración.

15. Visto el cierre de inscripciones del llamado a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de Horas Docentes e Investigación de 35 horas semanales, homologado a Grado 3 para el **Departamento de Biología del Neurodesarrollo**; se resuelve designar como representante del Consejo ante el tribunal al Dr. Ángel Caputi y como delegado del Departamento al Dr. Rafael Cantera. Pase a la Administración.

16. Visto el cierre de inscripciones del llamado a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de Horas Docentes e Investigación de 35 horas semanales, homologado a Grado 3 para el **Programa de Ciencias Ambientales**; se resuelve designar como representantes del Consejo ante el tribunal a la Dra. Elena Fabiano y Daniel Conde. Pase a la Administración.

17. Se reciben y homologan actas del concurso de méritos y oposición para proveer un cargo de Investigador Ayudante Escalafón D Grado 11 para el **Departamento de Genómica** del cual resultara ganador el Dr. Pablo Smircich. La denominación del Cargo a partir de enero 2016 es Profesor Adjunto de Investigación. Pase a la Administración.

18. Vista la solicitud cursada por el Sr. Gabriel Aintablian; se designa a la Dra. Mariana Cosse como delegada titular del IIBCE para integrar la **Comisión Técnica Asesora de Medio Ambiente (COTAMA)** del Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOTMA) y a la Dra. Natalia Bajsa como su alterna. Comuníquese.

19. Se comunica que todos los funcionarios del IIBCE tendrán derecho a usufructuar **dos días de asueto** en ocasión del período de las vacaciones de invierno, entendido este en el lapso **entre el 27 de junio y el 8 de julio de 2016**. En todos los casos, el usufructo de los asuetos no podrá resentir el normal

funcionamiento de los servicios y deberá contar con el aval del responsable correspondiente.

20. Se recibe solicitud de la Esc. Carolina Saldías para que la Cra. Elsa Scanavino reciba capacitación en el manejo del programa Sistema de Liquidación de Haberes (SLH) a partir del día lunes 27 de junio de 2016, a partir de las 15:30hs.

Se autoriza la solicitud.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

Dra. Susana González
Presidente
IIBCE

Dr. Gustavo Folle
Vicepresidente
IIBCE

Dr. Federico Battistoni
Consejero
IIBCE

Dr. Raúl Russo
Consejero
IIBCE