



MAPA DE RUTA PARA CREAR CURSOS EN AVE CON PARÁMETROS DE ACCESIBILIDAD

Este mapa de ruta tiene como objetivo brindar un ejemplo de curso en AVE que considere algunos de los ítems de accesibilidad que deberíamos tener en cuenta a la hora de planificar.

Si bien no es exhaustivo y no contempla los 80 ítems previstos, creemos que es un modelo posible de desarrollar, que se irá ajustando a las condiciones y necesidades de cada curso y de la población objetivo.



1

Seleccionar si el curso será tutorado o autoasistido, en función de esa definición, se organizará la planificación del esquema del curso.



2

Definir si será sincrónico o asincrónico, virtual o híbrido.



3

Seleccionar formato, preferentemente mosaico o pestañas.



4

Definir cantidad de módulos. Calendarizar el curso.



5

Definir esquema de trabajo del curso, para ello se deberá decidir sobre el uso de herramientas y recursos: foros de discusión y debate, foro de dudas, bibliotecas, glosarios, wikis, tareas, cuestionarios, etc.



6

Definir si se incorporan herramientas de gamificación y seleccionar Apps compatibles.



7

Definir tipo y formato de evaluación: individual, grupal, coevaluación, autoevaluación.



8

Uso de rúbricas y listas de comprobación. Uso de cuestionarios con feedback automático.



9

Definir tipo de certificación y porcentaje de aprobación.



10

Generar guía general de curso con formato multimedia, no olvidar texto alternativo cuando se requiere.



11

Incluir el uso de netiquetas en el curso.



12

Definir espacios de Anuncios y uso del chat.



13

Generar un video y texto guía para cada módulo, incluye resumen de contenidos, actividades a realizarse, tipo de evaluación, y tiempos acordados.



14

Generar bibliotecas seleccionando, creando y editando materiales que cumplan los criterios de accesibilidad, incorporar materiales secuenciados en grados de complejidad y en formatos diversos. Incluir tiempos de lectura y visionado previstos.



15

Contemplar el uso de licencias libres y materiales que permitan su usabilidad.



16

Generar las actividades de cada módulo seleccionando las herramientas disponibles, elaborar las consignas teniendo en cuenta el estilo de comunicación claro y asertivo, adjuntar las rúbricas o listas de cotejo.



17

Incluir tareas de tipo colaborativo así como individuales.



18

Incorporar elementos visuales, etiquetas, subtítulos, imágenes que completarán la propuesta visual.



19

Chequear que los enlaces, los videos incrustados y las ventanas emergentes funcionen y cuenten con subtítulos o transcripciones.



20

Planificar evaluación final del usuario sobre el curso que incluya los índices de accesibilidad propuestos.