

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Informe 2010

Situación de los Edificios.

- *Calle Convención 1470-74.* Son dos inmuebles que se encontraban en avanzado estado de deterioro.
Se ha realizado un acuerdo marco con el MTOP para el año 2010, se han realizado reparaciones en el edificio de Convención 1470: revoques, arreglo de humedades, pintura, vidrios y otros.
- *Av. San Martín 2400.* Este local, que perteneció a la fábrica de bebidas Cubsa, requiere urgentes reparaciones que de no hacerse ponen en peligro el acervo documental del Poder Judicial, parte del Ministerio de Defensa Nacional y Tribunales militares, y de los Ministerios de Educación y Cultura, Salud Pública, Ministerio de Deportes (fondo cerrado), Ministerio de Economía y Finanzas, etc. Se han reparado techos dañados durante el temporal del 23 de agosto de 2005.
- *Sede de la Librería de la División Centro de Difusión del Libro.* Se continúa con el puesto de venta de la librería en el Hall de la Sede Central (Convención 1474), estando el Depósito en la calle Canelones 968.
- *Biblioteca Infantil en Av. Gral. Flores.* Se encuentra en proceso de traspaso a la órbita de ANEP – Consejo de Educación Inicial y Primaria. Se procedió a su traslado físico a la recientemente remodelada “Casa de los Pérez” en la Av. Agraciada.

A partir de la década de 1970 los archivos y su gestión han sido una esfera descuidada en la Reforma del Sector Público, pese al hecho de que dirigentes públicos y los asesores del sector estatal tienen una experiencia directa del problema que representa el colapso de los sistemas de mantenimiento de documentos¹. Ellos son fundamentales para el concepto de sociedad democrática. Es de conocimiento de los gobiernos y las organizaciones que sin documentos es imposible sustentar mecanismos constitucionales y proporcionar una memoria institucional. El deterioro del mantenimiento de los archivos y los documentos ha sido gradual e inadvertido.

Metas trazadas y resultados obtenidos hasta el momento:

- 1) *Custodia y preservación de los fondos documentales* en diferentes soportes que conforman el Patrimonio Documental de la Nación:
 - Tratamiento archivístico de los siguientes fondos y colecciones: Ministerio de Gobierno, Ministerio de Relaciones Exteriores, INAU (Consejo del Niño), Ex Archivo y Museo Histórico Nacional, Archivo Pivel Devoto, Colección José Pedro Cardoso, Protocolos de Escribanía de Gobierno y Hacienda, Ministerio de Instrucción Pública, Ministerio de Defensa Nacional, Juzgados Civiles de Montevideo (Turnos: 1º, 6º y 8º), Juzgados del Interior del país (Trinidad y Durazno).
 - Donación del Archivo del Dr. Carlos Quijano.

¹ Juicios y litigios en los que el Estado no cuenta con el soporte documental apropiado.

- Donación del Archivo del Gral. Victor Licandro.
 - Donación de 27 cajas de documentos procedentes del Colegio Sagrado Corazón (Ex Seminario) de Montevideo.
 - Creación de bases de datos y continuación de ingreso de datos en las ya existentes.
 - El Laboratorio de Restauración realizó acciones de conservación preventiva y restauraciones sobre piezas documentales.
 - Se han desarrollado proyectos en el marco del Programa ADAI:
 - “Ministerio de Guerra y Marina – Fase II”.
 - “Digitalización de Protocolos Notariales (1730-1830)”.
- 2) *Brindar servicios de calidad* a la Administración, a la Academia y a los usuarios.
- Se atendieron 1.004 usuarios en la sede de Convención.
 - Se atendieron 9.300 usuarios en el Archivo Judicial.
 - Se atendieron 478 solicitudes de información de los documentos procedentes del Ministerio de Defensa Nacional, en el marco de las leyes de reparaciones (Números 17.449, 18.033 y 18.596).
 - Se atendieron 389 consultas vía correo electrónico.
 - Sitio Web: se aprecia un incremento del número de visitas.
 - Se brinda servicio de Internet inalámbrico gratuito a los usuarios de la Sala de Consultas en la sede de Convención.
 - La Biblioteca Especializada atendió préstamos por consultas en apoyo a investigaciones.
 - Un equipo técnico continúa realizando estudios de usuarios en el AGN.
- 3) *Apoyo a otras instituciones:*
- Atención de consultas brindando directrices para la gestión documental integrada.
 - Se atendieron consultas y realizaron informes a: Archivo del Teatro Solís (CIDDAE), AGESIC, y Fiscalías de Gobierno de 1er. y 2do. Turnos.
 - En el marco del Bicentenario a nivel latinoamericano, se realizó un envío de documentos escaneados a solicitud del Archivo General de la Nación de México.
 - Se reintegró al Directorio del Partido Nacional, a través del MEC y la Presidencia de la República, un conjunto de Actas y otros documentos ubicados en la sede del AGN.
- 4) *Capacitación de Personal:*
- Un importante número de funcionarios asistió a los Cursos de la Escuela de Funcionarios del Servicio Civil, conforme al Programa de Cursos elaborado para los funcionarios del Ministerio de Educación y Cultura.
 - Curso ICA-ATOM para gestión de archivos. Un grupo de archivólogos realizó un curso sobre un software de prueba con requerimientos archivísticos del Consejo Internacional de Archivos. Dictado en el MTOP por la Prof. Silvana Temesio.
 - Curso de “Conservación Preventiva Intensivo en material de archivo y librario”, organizado por el Archivo General de la Nación y el IILA – Instituto Italo Latino Americano con sede en Roma, con el apoyo de la Unión Latina. Dictado por el Prof. Dr. Carlo Federici y la Prof. Ana María Galiano. Asistieron 22

participantes uruguayos y 8 participantes extranjeros. Realizado en la Sala de Conferencias del MNAV. Montevideo, 13-17 de diciembre de 2010.

5) *Realización del Censo Nacional de Archivos:*

- En convenio con la Subdirección General de los Archivos Estatales del Ministerio de Cultura del Reino de España se llevó a cabo la V Etapa del Censo Nacional de Archivos.

Los relevamientos son integrados al Portal de Archivos del Censo-Guía de España e Iberoamérica del Ministerio de Cultura de España (Convenio de Cooperación Científica con el Reino de España). Declarado de Interés Nacional por la Presidencia de la República.

6) *Participación en actividades internacionales:*

- Participación de la Directora del AGN, Lic. Alicia Casas de Barrán, en la XII Reunión del Comité Intergubernamental del Programa ADAI en Madrid, 22-26 de febrero de 2010.
- ICA / PCOM, Reunión de la Comisión de Programa del Consejo Internacional de Archivos. Washington, 24-26 de marzo de 2010.
- Actividad docente de la Lic. Alicia Casas de Barrán en la V Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos de la Universidad Internacional de Andalucía (España), 11-15 de octubre de 2010.
- IILA (Roma – Italia): Gestiones para el envío de una misión de cooperación (véase punto 4 “Capacitación de Personal”).
- UNESCO, Comité para la Memoria del Mundo. Asistencia de la Directora del AGN, Lic. Alicia Casas de Barrán, a la Reunión de Ciudad de México, 26-28 de octubre de 2010.

7) *Coordinación y seguimiento de los proyectos ADAI (Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos), en calidad de autoridad archivística nacional.*

Uruguay es un país miembro aportante al Fondo del Programa ADAI desde 2005, recibiendo en contrapartida un monto entre 5 a 6 veces superior a su aporte realizado.

Cantidad de proyectos realizados o en ejecución:

- Año 2005: 12 proyectos
- Año 2006: 16 proyectos
- Año 2007: 25 proyectos
- Año 2008: 10 proyectos
- Año 2009: 15 proyectos
- Año 2010: 11 proyectos

La XII Reunión del Comité Intergubernamental del Programa ADAI fue realizada en Madrid, febrero de 2010.

8) *Ediciones:*

- Participación en la edición de Autores Clásicos Uruguayos, volúmenes 182 a 184.

9) *Donación de Libros a instituciones en todo el país: 4.034 volúmenes.*

- 10) *Archivo Artigas:*
Distribución del Tomo XXXVII.
- 11) *Realización de talleres lúdico-recreativos* con niños pertenecientes a diferentes ONG, hogares del INAU y escuelas de la zona. Estuvo a cargo de la Sala de Lectura Infantil.
- 12) *Ley Nacional de Archivos – Reglamentación:*
Un Grupo de Trabajo se encuentra a abocado a la redacción de un proyecto de decreto reglamentario.
Fue colgado el borrador del Proyecto de Decreto Reglamentario.
- 13) *Avances legislativos – Aplicación*
Se inició la aplicación de las disposiciones de los siguientes textos legales: Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 – Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, y la Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008 – Derecho de Acceso a la Información Pública, en especial se dio cumplimiento al Artículo 5 de esta última incorporando nuevos datos al sitio web.

Lineamientos generales sobre objetivos

- 1) A partir del nuevo presupuesto continuar con las reparaciones edilicias impostergables.
- 2) Continuar con la realización de tareas técnicas que habiliten el acceso a la información archivística.
- 3) Continuar el relacionamiento con el exterior que permita recibir la colaboración de organismos internacionales, a efectos de proseguir con la capacitación del personal de esta Unidad Ejecutora y demás funcionarios de la Administración Central y otros organismos estatales.
- 4) Realizar otros convenios de cooperación internacional.

Número de funcionarios presupuestados, contratados, becarios, caché, etc.

- 01 funcionario de particular confianza
- 86 funcionarios presupuestados
- 00 funcionarios contratados
- 04 excedentes (Art. 723)
- 04 contratados a término (ley 17.556)
- 08 en comisión (dentro del AGN)
- 03 caché (extrapresupuestales)

Total: 106 funcionarios.

Montevideo, Diciembre de 2010.

Alicia Casas de Barrán
Directora