

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Informe 2011

Situación de los Edificios.

- *Calle Convención 1470-74.* Son dos inmuebles que se encontraban en avanzado estado de deterioro.
Luego de realizados varios Convenios con el MTOP desde el año 2005, se han culminado las refacciones del edificio de Convención 1470: revoques, arreglo de humedades, pintura, vidrios y otros.
- *Av. San Martín 2400.* Este local, que perteneció a la fábrica de bebidas CUBSA, requiere urgentes reparaciones que de no hacerse ponen en peligro el acervo documental del Poder Judicial, parte del Ministerio de Defensa Nacional y Tribunales militares, y de los Ministerios de Educación y Cultura, Salud Pública, Ministerio de Deportes (fondo cerrado), Ministerio de Economía y Finanzas, etc. Se han reparado techos dañados durante el temporal del 23 de agosto de 2005. Se ha firmado un Convenio con MTOP para la realización de un proyecto de recuperación integral del edificio, en proceso, así como un estudio estructural y de instalación eléctrica.
- *Sede de la Librería de la División Centro de Difusión del Libro.* Se continúa con el puesto de venta de la librería en el Hall de la Sede Central (Convención 1474), estando el Depósito en la calle Canelones 968.
- *Biblioteca Infantil.* Se encuentra en proceso de traspaso a la órbita de ANEP – Consejo de Educación Inicial y Primaria. Se procedió a su traslado físico a la recientemente remodelada “Casa de los Pérez” en la Av. Agraciada.

A partir de la década de 1970 los archivos y su gestión han sido una esfera descuidada en la Reforma del Sector Público, pese al hecho de que dirigentes públicos y los asesores del sector estatal tienen una experiencia directa del problema que representa el colapso de los sistemas de mantenimiento de documentos¹. Ellos son fundamentales para el concepto de sociedad democrática. Es de conocimiento de los gobiernos y las organizaciones que sin documentos es imposible sustentar mecanismos constitucionales y proporcionar una memoria institucional. El deterioro del mantenimiento de los archivos y los documentos ha sido gradual e inadvertido.

Metas trazadas y resultados obtenidos hasta el momento:

- 1) *Custodia y preservación de los fondos documentales* en diferentes soportes que conforman el Patrimonio Documental de la Nación:
 - Tratamiento archivístico de los siguientes fondos y colecciones: Ministerio de Gobierno, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Guerra y Marina, Consejo del Niño, Junta de Higiene Pública, Instituto del Libro, Archivo Sanguinetti Canessa, Archivo Pivel Devoto, Archivo Carlos Quijano, Protocolos de Escribanía de Gobierno y Hacienda, Ministerio de Instrucción Pública, Ministerio de Defensa Nacional, Juzgados Civiles de Montevideo (Turnos: 6º y

¹ Juicios y litigios en los que el Estado no cuenta con el soporte documental apropiado.

- 8°), Juzgados del Interior del país (Tacuarembó), Libros de Conocimiento de los Juzgados de Montevideo.
- Ingreso al Archivo Judicial de 10.000 Expedientes remitidos por el Poder Judicial (262 Cajas).
 - Transferencia: 1777 Prontuarios de Inhabilitados Especiales de la Corte Electoral.
 - Donación: Carta de Aparicio Saravia a su hermano Basilio de fecha 28 de febrero de 1904, entregada por la Dra. Raquel Zabalza Walksman.
 - Creación de bases de datos y continuación de ingreso de datos en las ya existentes.
 - El Laboratorio de Restauración realizó acciones de conservación preventiva y restauraciones sobre piezas documentales.
 - Se han desarrollado y finalizados los proyectos en el marco del Programa ADAI:
 - “Ministerio de Guerra y Marina – Fase II”.
 - “Digitalización de Protocolos Notariales (1730-1830) – Fase I”.
- 2) *Brindar servicios de calidad* a la Administración, a la Academia y a los usuarios.
- Se atendieron 1.068 usuarios en la sede de Convención.
 - Se atendieron 10.000 usuarios en la sede de Archivo Judicial.
 - Se atendieron 582 solicitudes de información de los documentos procedentes del Ministerio de Defensa Nacional, en el marco de las leyes de reparaciones (Números 17.449, 18.033 y 18.596) y otras (Leyes 18.331 y 18.381).
 - Se atendieron 1.255 consultas vía correo electrónico.
 - Sitio Web: 26.470 visitas.
 - Se brinda servicio de Internet inalámbrico gratuito a los usuarios de la Sala de Consultas en la sede de Convención.
 - La Biblioteca Especializada atendió préstamos por consultas en apoyo a investigaciones.
 - Un equipo técnico continúa realizando estudios de usuarios en el AGN.
 - Prácticas curriculares: 2 Estudiantes de Archivología (EUBCA, Universidad de la República) realizaron sus prácticas en archivo histórico.
- 3) *Apoyo a otras instituciones:*
- Atención de consultas brindando directrices para la gestión documental integrada.
 - Se atendieron consultas y realizaron informes varios.
- 4) *Capacitación de Personal:*
- Un importante número de funcionarios asistió a los Cursos de la Escuela de Funcionarios del Servicio Civil, conforme al Programa de Cursos elaborado para los funcionarios del Ministerio de Educación y Cultura.
 - Curso ICA-ATOM para gestión de archivos. Un grupo de archivólogos realizó una Jornada Técnica sobre un software de prueba con requerimientos archivísticos del Consejo Internacional de Archivos, en el AGN con la asistencia del Dr. Vitor Da Fonseca del Archivo Nacional de Brasil. Montevideo, 7 de octubre.

- Curso ACERCA “Archivos y Migraciones” en el CCE, coorganizado por la Subdirección General de Archivos Estatales y los Archivos Generales de Uruguay y Argentina. Montevideo, 13 al 17 de junio.
- Otros cursos/seminarios a los que han asistido funcionarios del AGN:
 - Taller de Documentación y Conservación de Fondos Fotográficos, CCE, 16 al 18 de marzo.
 - I Evento Internacional de Gobierno Electrónico, Radisson Victoria Plaza, 3 y 4 de mayo.
 - I Seminario Intenacional de Acceso a la Información Pública: Compromiso y Transparencia, Torre de los Profesionales, 21 de noviembre.
 - IV Encuentro Nacional de Gobierno Electrónico: Construyendo un Gobierno Electrónico entre todos y para todos, 23 y 24 de noviembre.

5) *Realización del Censo Nacional de Archivos:*

- En convenio con la Subdirección General de los Archivos Estatales del Ministerio de Cultura del Reino de España se llevó a cabo la VI Etapa del Censo Nacional de Archivos, que comprende el Censo de Archivos Universitarios. Los relevamientos son integrados al Portal de Archivos del Censo-Guía de España e Iberoamérica del Ministerio de Cultura de España (Convenio de Cooperación Científica con el Reino de España). Declarado de Interés Nacional por la Presidencia de la República.

6) *Participación en actividades internacionales:*

- Participación de la Directora del AGN, Lic. Alicia Casas de Barrán, en la XIII Reunión del Comité Intergubernamental del Programa ADAI en Panamá, 24 al 26 de mayo.
- Participación de la Directora del AGN, Lic. Alicia Casas de Barrán, en el Seminario Internacional de Tradición Ibérica en Río de Janeiro, Brasil, 26 de junio al 1° de julio.
- Participación de la Arch. Alejandra Villar en el III Foro Internacional de Evaluación Documental (FIED) en Lima, Perú, 24 al 26 de agosto.
- Actividad docente del Secretario Técnico del AGN, Arch. Mauricio Vázquez, como Docente en el primer módulo del Diplomado en Gestión de Documentos y Archivo en la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, Morelia, México, 19 al 24 de setiembre.
- Participación de la Directora del AGN, Lic. Alicia Casas de Barrán, en una asesoría solicitada por el IRMT en Río de Janeiro, Brasil, 26 y 27 de setiembre.
- Actividad docente de la Lic. Alicia Casas de Barrán en la VI Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos de la Universidad Internacional de Andalucía (España), Octubre de 2011 (Módulo Virtual).
- UNESCO: XII Reunión del Comité para América Latina y el Caribe de Memoria del Mundo. Evento realizado con el apoyo de la Cámara de Representantes en el Palacio Legislativo. Montevideo, 4 al 6 de octubre de 2011.
- Participación de la Directora del AGN, Lic. Alicia Casas de Barrán, en la Conferencia de la Mesa Redonda de Archivos (CITRA) del Consejo Internacional de Archivos en Toledo, España, 24 al 28 de octubre.
- Participación de la Arch. Alicia Tonello en el Curso de Conservación Preventiva en Clima Tropical (AECID) en La Antigua, Guatemala, 14 al 18 de noviembre.

7) *Coordinación y seguimiento de los proyectos ADAI* (Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos), en calidad de autoridad archivística nacional.

Uruguay es un país miembro aportante al Fondo del Programa ADAI desde 2005, recibiendo en contrapartida un monto entre 5 a 6 veces superior a su aporte realizado.

Cantidad de proyectos realizados o en ejecución:

- Año 2005: 12 proyectos
- Año 2006: 16 proyectos
- Año 2007: 25 proyectos
- Año 2008: 10 proyectos
- Año 2009: 15 proyectos
- Año 2010: 11 proyectos
- Año 2011: 09 proyectos

La XIII Reunión del Comité Intergubernamental del Programa ADAI fue realizada en Panamá, mayo de 2011.

8) *Ediciones:*

- Participación en la edición de Autores Clásicos Uruguayos, volúmenes 185 a 187.
- Armado en page maker de la transcripción del “Diario de Historia Natural (1808-1814)” de Dámaso Antonio Larrañaga y correcciones paleográficas.
- Edición del Libro “Listas de Revista del ejército y milicias de la Provincia Oriental (1815-1817)” en conmemoración del Bicentenario.
- Edición del Libro “Censo Guía de Archivos de Uruguay. Actualizaciones: Capital e Interior”. AGN. Montevideo, 2011.
- Edición del Libro: “Principios y Requisitos Funcionales de los Documentos Electrónicos de Archivo (versión en español). AGN. Montevideo, 2011. Con apoyo de ICA/PCOM.

9) *Donación de Libros* a instituciones en todo el país.

10) *Archivo Artigas:*

Distribución del Tomo XXXVII.

En preparación: Tomo XXXVIII.

11) *Ley Nacional de Archivos – Reglamentación:*

El Proyecto de Decreto Reglamentario se encuentra en proceso de estudio, en la órbita del Ministerio de Educación y Cultura.

12) *Comisión del Bicentenario:*

La Directora del AGN, Lic. Alicia Casas de Barrán, integró la citada Comisión.

Entre otros, asistió al Acto realizado el día 18 de Mayo en Las Piedras en el marco de las conmemoraciones del Bicentenario.

13) *Avances legislativos – Aplicación*

Se continúa con la aplicación de las disposiciones de los siguientes textos legales: Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 – Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, y la Ley N° 18.381 de 17 de octubre de

2008 – Derecho de Acceso a la Información Pública, en especial se dio cumplimiento al Artículo 5 de esta última incorporando nuevos datos al sitio web.

Lineamientos generales sobre objetivos

- 1) A partir del nuevo presupuesto continuar con las reparaciones edilicias impostergables.
- 2) Continuar con la realización de tareas técnicas que habiliten el acceso a la información archivística.
- 3) Continuar el relacionamiento con el exterior que permita recibir la colaboración de organismos internacionales, a efectos de proseguir con la capacitación del personal de esta Unidad Ejecutora y demás funcionarios de la Administración Central y otros organismos estatales.
- 4) Realizar otros convenios de cooperación internacional.

Número de funcionarios presupuestados, contratados, becarios, caché, etc.

- 01 funcionario de particular confianza
- 91 funcionarios presupuestados
- 10 contratos de derecho público
- 03 excedentes (Art. 723)
- 05 en comisión (dentro del AGN)

Total: 110 funcionarios.

Montevideo, 30 de Noviembre de 2011.

Alicia Casas de Barrán
Directora