

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Informe 2012

Situación de los Edificios.

- *Calle Convención 1470-74.* Son dos inmuebles que se encontraban en avanzado estado de deterioro. Luego de realizados varios Convenios con el MTOP desde el año 2005, se han culminado las refacciones del edificio de Convención 1470: revoques, arreglo de humedades, pintura, vidrios y otros. Se prevé un reacondicionamiento eléctrico integral de la Sede. Se encuentra en refacción un sector de la planta baja (Convención 1468) donde se instalará una cámara refrigerada para documentos y un pequeño auditorio.
- *Av. San Martín 2400.* Este local, que perteneció a la fábrica de bebidas Cubsa, requiere urgentes reparaciones que de no hacerse ponen en peligro el acervo documental del Poder Judicial, parte del Ministerio de Defensa Nacional y Tribunales militares, y de los Ministerios de Educación y Cultura, Salud Pública, Ministerio de Deportes (fondo cerrado), Ministerio de Economía y Finanzas, etc. Se han reparado techos dañados durante el temporal del 23 de agosto de 2005. Se ha firmado un Convenio con MTOP para la realización de la recuperación integral del edificio y de su instalación eléctrica.
- *Av. San Martín 2374 (Futuro Anexo al Archivo Judicial).* Se encuentra proyectada la realización del acondicionamiento de este local, habiéndose firmado el correspondiente acuerdo complementario y transferencia de rubros al MTOP para su concreción en el año 2013.
- *Sede de la Librería de la División Centro de Difusión del Libro.* Se continúa con el puesto de venta de la librería en el Hall de la Sede Central (Convención 1474), estando el Depósito en la calle Canelones 968.
- *Biblioteca Infantil.* Se encuentra en proceso de traspaso a la órbita de ANEP – Consejo de Educación Inicial y Primaria. Continúa su instalación en la “Casa de los Pérez” y la confección de su inventario final para el traspaso.

A partir de la década de 1970 los archivos y su gestión han sido una esfera descuidada en la Reforma del Sector Público, pese al hecho de que dirigentes públicos y los asesores del sector estatal tienen una experiencia directa del problema que representa el colapso de los sistemas de mantenimiento de documentos¹. Ellos son fundamentales para el concepto de sociedad democrática. Es de conocimiento de los gobiernos y las organizaciones que sin documentos es imposible sustentar mecanismos constitucionales y proporcionar una memoria institucional. El deterioro del mantenimiento de los archivos y los documentos ha sido gradual e inadvertido.

Metas trazadas y resultados obtenidos hasta el momento:

- 1) *Custodia y preservación de los fondos documentales* en diferentes soportes que conforman el Patrimonio Documental de la Nación:

¹ Juicios y litigios en los que el Estado no cuenta con el soporte documental apropiado.

- Tratamiento archivístico de los siguientes fondos y colecciones: Ministerio de Gobierno, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Guerra y Marina, Consejo del Niño, Ministerio de Justicia, Archivo Sanguinetti Canessa, Archivo Elsa Méndez, Archivo Martínez Rovira, Archivo Reisch Sintas, Archivo Pivel Devoto, Protocolos de Escribanía de Gobierno y Hacienda, Ministerio de Instrucción Pública, Ministerio de Defensa Nacional, Juzgados Civiles de Montevideo (Turnos: 6° y 8°).
 - Ingreso al Archivo Judicial de 25.101 Expedientes remitidos por el Poder Judicial (681 Cajas).
 - Instalación de una cámara refrigerada de conservación de documentos aportada por el MEC (subsuelo), con destino a la guarda de los microfilms entregados por el Ministerio de Defensa Nacional.
 - Se aguarda la donación de una cámara refrigerada de conservación de documentos por parte de la Embajada de EE.UU. (planta baja), con destino a la guarda de los documentos más antiguos y vulnerables al deterioro.
 - Transferencia: Legajos del personal de sanidad militar por parte del Ministerio de Defensa Nacional (retirados y dados de baja hasta 1999, incluye periodo de la dictadura).
 - Donación: Colección del Gral. Líber Seregni.
 - Donación de documentos de Montero Raña por parte de la familia Barrán-Casas.
 - Creación de bases de datos y continuación de ingreso de datos en las ya existentes, en especial la recopilación de datos de inmigrantes entre 1834-1867 del Fondo Ministerio de Gobierno.
 - El Laboratorio de Restauración realizó acciones de conservación preventiva y restauraciones sobre piezas documentales.
- 2) *Brindar servicios de calidad* a la Administración, a la Academia y a los usuarios.
- Se atendieron 818 usuarios en la sede de Convención.
 - Se atendieron 10.050 usuarios en la sede de Archivo Judicial.
 - Se atendieron 793 solicitudes de información de los documentos procedentes del Ministerio de Defensa Nacional, en el marco de las leyes de reparaciones (Números 17.449, 18.033 y 18.596) y otras (Leyes 18.331 y 18.381). Se incluye los 214 pedidos realizados por la Presidencia de la República.
 - Se atendieron 1.427 consultas vía correo electrónico.
 - Sitio Web: 27.412 visitas.
 - Se brinda servicio de Internet inalámbrico gratuito a los usuarios de la Sala de Consultas en la sede de Convención.
 - Prácticas curriculares: 4 Estudiantes de Archivología (EUBCA, Universidad de la República) realizaron sus prácticas en archivo histórico.
- 3) *Apoyo a otras instituciones:*
- Atención de consultas brindando directrices para la gestión documental integrada.
- Instituciones: Banco Central del Uruguay, Hospital Policial, Instituto Nacional de Colonización, Dirección Nacional de Migraciones, AGESIC.
- 4) *Capacitación de Personal:*
- La Cantidad de 24 funcionarios del AGN asistieron a 11 cursos diferentes impartidos por la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP) de la

Oficina Nacional del Servicio Civil, conforme al Programa elaborado por el Dpto. de Capacitación del Ministerio de Educación y Cultura.

- Participación en las Jornadas Técnicas organizadas por la Asociación Uruguaya de Archivólogos con la presencia de D^a. Julia María Rodríguez (ANABAD-España). Anfiteatro del MRREE. Montevideo, 16 y 17 de abril.
- Seminario Regional “ICA-ATOM y las normas internacionales de descripción archivísticas” junto a un Taller de Aplicación práctica, impartido por el Prof. Vitor Da Fonseca (Arquivo Nacional de Brasil), realizado con el MTOP y el apoyo del Consejo Internacional de Archivos (París), Montevideo, 25-27 de julio.
- Otros cursos/seminarios a los que han asistido funcionarios del AGN:
 - Taller de Aplicación de la Ley N° 18.381 (UAIP). Sala ISO de UNIT. Montevideo, 25 de junio.
 - VII Jornadas Académicas (TCA). Torre de las Telecomunicaciones. Montevideo, 5 y 6 de noviembre.
 - V Encuentro Nacional de Gobierno Electrónico (AGESIC). Montevideo, 5 y 6 de diciembre.

5) *Realización del Censo Nacional de Archivos:*

- En convenio con la Subdirección General de los Archivos Estatales del Ministerio de Cultura del Reino de España se llevó a cabo la VII Etapa del Censo Nacional de Archivos, que comprende el Censo de Archivos Universitarios.

Los relevamientos son integrados al Portal de Archivos del Censo-Guía de España e Iberoamérica del Ministerio de Cultura de España (Convenio de Cooperación Científica con el Reino de España). Declarado de Interés Nacional por la Presidencia de la República.

6) *Participación en actividades internacionales:*

- Participación de la Dirección del AGN, en la XIV Reunión del Comité Intergubernamental del Programa ADAI en Bogotá, 12-14 de junio.
- Actividad docente de la Lic. Alicia Casas de Barrán en la Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos de la Universidad Internacional de Andalucía (España).
- UNESCO: XIII Reunión del Comité para América Latina y el Caribe de Memoria del Mundo. Participación de la Dirección en carácter de miembro del Comité de MOWLAC. Port Spain, Trinidad y Tobago, 24-26 de octubre.

7) *Coordinación y seguimiento de los proyectos ADAI (Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos), en calidad de autoridad archivística nacional.*

Uruguay es un país miembro aportante al Fondo del Programa ADAI desde 2005.

Cantidad de proyectos realizados o en ejecución:

- Año 2005: 12 proyectos
- Año 2006: 16 proyectos
- Año 2007: 25 proyectos
- Año 2008: 10 proyectos
- Año 2009: 15 proyectos
- Año 2010: 11 proyectos
- Año 2011: 09 proyectos
- Año 2012: 02 proyectos

El Fondo ADAI se encuentra en una etapa de revisión frente a la crisis española, previéndose su continuidad para el año 2013.

8) *Ediciones:*

- Participación en la edición de Autores Clásicos Uruguayos, volúmenes 188 a 192.
- Fueron autorizadas las solicitudes de realización de ediciones digitales de la Colección “Archivo Artigas”, a los Gobiernos de las Provincias de Entre Ríos y del Chaco (República Argentina), para su divulgación histórica y cultural.

9) *Donación de Libros* a instituciones en todo el país: 2714 ejemplares de diversos títulos.

10) *Archivo Artigas:*

Distribución del Tomo XXXVII.
En preparación: Tomo XXXVIII.

11) *Ley Nacional de Archivos – Reglamentación:*

Fue promulgada la Reglamentación de la Ley N° 18.220 de 20 de diciembre de 2007, mediante Decreto N° 355/012 de 31 de octubre de 2012.

12) *Comisión del Bicentenario.* La Dirección del AGN, integra la citada Comisión, continuando actividades relativas a esta conmemoración.

13) *Avances legislativos – Aplicación*

Se continúa con la aplicación de las disposiciones de los siguientes textos legales: Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 – Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, y la Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008 – Derecho de Acceso a la Información Pública, en especial el cumplimiento al Artículo 5 de esta última incorporando nuevos datos al sitio Web.

Fueron designados los representantes de transparencia activa y transparencia pasiva del Archivo General de la Nación ante la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP).

Lineamientos generales sobre objetivos

- 1) A partir del nuevo presupuesto continuar con las reparaciones edilicias imposterables.
- 2) Continuar con la realización de tareas técnicas que habiliten el acceso a la información archivística.
- 3) Continuar el relacionamiento con el exterior que permita recibir la colaboración de organismos internacionales, a efectos de proseguir con la capacitación del personal de esta Unidad Ejecutora y demás funcionarios de la Administración Central y otros organismos estatales.
- 4) Realizar otros convenios de cooperación internacional.

Número de funcionarios presupuestados, contratados, etc.

- 01 funcionario de particular confianza
- 85 funcionarios presupuestados
- 07 contratos de derecho público
- 04 en comisión (dentro del AGN)

Total: 97 funcionarios.

Proyección para el año 2013

A) En materia edilicia ejecutar los refuerzos de rubros traspasados y en trámite de traspaso al MTOP destinados a:

- 1) Reacondicionamiento eléctrico de la Sede Central (Convención 1474).
- 2) Reacondicionamiento de la sede Archivo Judicial (Av. San Martín 2400)
- 3) Reacondicionamiento de local para la instalación del Anexo del Archivo Judicial (Av. San Martín 2374).

Estas acciones redundarán en un beneficio para la conservación y el resguardo de los derechos ciudadanos, elevando los niveles de eficiencia del servicio de atención a los usuarios.

B) Continuar con el tratamiento archivístico de los documentos que integran el acervo del Archivo General de la Nación.

C) Continuar con la política de ingresos de fondos y colecciones de personalidades de la vida nacional.

D) Implementación del Decreto N° 355/012 de 31 de octubre de 2012, reglamentario de la Ley N° 18.220 de 20 de diciembre de 2007 “Sistema Nacional de Archivos. Implica la instalación de la Comisión de Evaluación Documental de la Nación.

E) Cooperación internacional: continuar con el relacionamiento a nivel institucional, en los marcos regional y mundial.

F) Censo Nacional de Archivos: finalizar el Censo de Archivos Universitarios en el marco de los Acuerdos de Cooperación Científica con la Subdirección General de Archivos Estatales de España.

Montevideo, 7 de Diciembre de 2012.

Alicia Casas de Barrán
Directora