

Principales realizaciones:

Situación de los Edificios.

- *Calle Convención 1470-74.*
Continuidad de convenios anuales con el MTOP desde el año 2005 a la fecha.
Reacondicionamiento del sector planta baja sobre Convención 1468:
 - Inauguración de nueva Sala de Actos (capacidad para 50 personas);
 - Instalación de nueva Cámara Refrigerada de Conservación Preventiva de Documentos (donada por la Embajada de EEUU);
 - Reacondicionamiento eléctrico total de sede Convención y aumento de carga (en proceso);
- *Av. San Martín 2400.*
Se ha firmado un Convenio con MTOP para la realización de la recuperación integral del edificio y de su instalación eléctrica (en proceso de instrumentación).
- *Av. San Martín 2374 (Futuro Anexo al Archivo Judicial).* Se encuentra proyectada la realización del acondicionamiento de este local, habiéndose firmado el correspondiente convenio con MTOP (en proceso de instrumentación).
- *Sede de la Librería de la División Centro de Difusión del Libro.* Se continúa con el puesto de venta de la librería en el Hall de la Sede Central (Convención 1474), estando el Depósito en la calle Canelones 968.
- *Biblioteca Infantil.* Se procedió en el presente año al traspaso a la órbita de ANEP–Consejo de Educación Inicial y Primaria (Dpto. de Museos y Biblioteca).

Metas trazadas y resultados obtenidos hasta el momento:

- 1) *Custodia y preservación de los fondos documentales* en diferentes soportes que conforman el Patrimonio Documental de la Nación:
 - Tratamiento archivístico de los siguientes fondos y colecciones: Ministerio de Gobierno, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Guerra y Marina, Consejo del Niño, Archivo Sanguinetti Canessa, Archivo Elsa Méndez, Archivo Martínez Rovira, Archivo Reisch Sintas, Archivo Pivel Devoto, Protocolos de Escribanía de Gobierno y Hacienda, Ministerio de Defensa Nacional, Archivo Montero Raña, Archivo Teodoro Vilardebó, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Protocolos Notariales del Juzgado Letrado en lo Civil de Primer Turno (proyecto de digitalización – 2da. fase).
 - Ingreso al Archivo Judicial de 10.000 Expedientes desde el Poder Judicial.
 - Creación de bases de datos y continuación de ingreso de datos en las ya existentes, en especial la recopilación de datos de inmigrantes entre 1834-1867 del Fondo Ministerio de Gobierno y de Capitanía de Puertos 1817-1856.
 - El Laboratorio de Restauración realizó acciones de conservación preventiva y restauraciones sobre piezas documentales.
- 2) *Brindar servicios de calidad* a la Administración, a la Academia y a los usuarios.
 - Se atendieron 696 usuarios en la sede de Convención.
 - Se atendieron 9.700 usuarios en la sede de Archivo Judicial.
 - Se atendieron 548 solicitudes de información de los documentos procedentes del Ministerio de Defensa Nacional, en el marco de las leyes de reparaciones (Números 17.449, 18.033 y 18.596) y otras (Leyes 18.331 y 18.381).
 - Se atendieron 1.442 consultas vía correo electrónico.

- Sitio Web: 33561 visitas.
- Se brinda servicio de Internet inalámbrico gratuito a los usuarios de la Sala de Consultas en la sede de Convención.
- Prácticas curriculares: 2 Estudiantes de Archivología (EUBCA, Universidad de la República) realizaron sus prácticas en archivo histórico.
- Prácticas curriculares: 4 Estudiantes de Museología (FHCE, Universidad de la República).
- Visitas guiadas a los Estudiantes de las Licenciaturas en Archivología y en Bibliotecología, Generación 2013 (EUBCA, Universidad de la República).

3) *Apoyo a otras instituciones:*

- Atención de consultas brindando directrices para la gestión documental integrada.
- Convenios en trámite: Banco Central del Uruguay y AGESIC.
- Asesorías a otras Instituciones: INAU (Área Psico-Laboral), Dirección General de Registros (Registros de Poderes), Dirección General del Registro de Estado Civil, OPP, Consejo de Educación Secundaria, Dirección Nacional de Aduanas, Prefectura Nacional Naval y ASSE.

4) *Capacitación de Personal:*

- La Cantidad de 10 funcionarios del AGN asistieron a 3 cursos diferentes impartidos por la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP) de la Oficina Nacional del Servicio Civil, conforme al Programa elaborado por el Dpto. de Capacitación del Ministerio de Educación y Cultura.

5) *Realización del Censo Nacional de Archivos:*

- En convenio con la Subdirección General de los Archivos Estatales del Ministerio de Cultura del Reino de España, se llevó a cabo la finalización del Censo de Archivos Universitarios para el Censo Nacional de Archivos.

6) *Participación en actividades internacionales:*

- ESTADOS UNIDOS: Acuerdo de Cooperación para la instalación de una Cámara Refrigerada de Conservación Preventiva de Documentos, recibiendo la donación de U\$S 15.000,00 (dólares americanos quince mil con 00/100).
- ITALIA: Protocolo de Investigación celebrado con la Universidad de Cagliari, con un aporte a recibir por el AGN de € 5.000,00 (euros cinco mil).
- IBERARCHIVOS: Participación de la Dirección del AGN, en la XV Reunión del Comité Intergubernamental del Programa ADAI. Bogotá, 1-5 de julio.
- UNESCO: XIV Reunión del Comité Regional para América Latina y el Caribe de Memoria del Mundo. Participación de la Dirección del AGN en carácter de miembro del Comité de MOWLAC. Lima, 22-24 de octubre.
- REINO UNIDO: Visita del Secretario Técnico de Dirección del AGN a los National Archives – UK (Kew Gardens). Londres, 15 de noviembre.
- FRANCIA: Participación del Secretario Técnico de Dirección del AGN en la Conferencia Internacional Superior de Archivística (Stage: 40 horas), organizada por el Ministerio de Cultura de Francia y la Maison des Cultures du Monde. París, 18-22 de noviembre.
- ICA (Consejo Internacional de Archivos): Participación del Secretario Técnico de Dirección del AGN en la Conferencia Anual y Asamblea General de ICA. Bruselas, 23-24 de noviembre.

7) *Coordinación y seguimiento de los proyectos ADAI (Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos), en calidad de autoridad archivística nacional.*

Uruguay es un país miembro aportante al Fondo del Programa ADAI desde 2005.

Cantidad de proyectos aprobados (2013): 4.

El Fondo ADAI se encuentra en una etapa de revisión frente a la crisis española, previéndose su continuidad para el año 2014.

8) *Ediciones:*

- Participación en la edición de Autores Clásicos Uruguayos, volumen: 193.

9) *Donación de Libros* a instituciones en todo el país: 676 ejemplares de diversos títulos.

10) *Archivo Artigas*:
Distribución del Tomo XXXVII.
En preparación: Tomo XXXVIII.

11) *Ley Nacional de Archivos – Reglamentación*:
En aplicación del Decreto Reglamentario N° 355/012 de 31 de octubre de 2012, fue solicitado, a las Instituciones mencionadas, la designación de los miembros de la Comisión de Evaluación Documental de la Nación, en proceso de instalación.

12) *Comisión del Bicentenario*. La Dirección del AGN, integra la citada Comisión, continuando actividades relativas a esta conmemoración.

13) *Avances legislativos – Aplicación*
Se continúa con la aplicación de las disposiciones de los siguientes textos legales: Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 – Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, y la Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008 – Derecho de Acceso a la Información Pública, en especial el cumplimiento al Artículo 5 de esta última incorporando nuevos datos al sitio Web.
En el año 2012, fueron designados los representantes de transparencia activa y transparencia pasiva del Archivo General de la Nación ante la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), continuando hasta el presente.

Número de funcionarios presupuestados, contratados, etc.

- 01 funcionario de particular confianza
- 81 funcionarios presupuestados
- 07 contratos de derecho público
- 04 en comisión (dentro del AGN)

Total: 93 funcionarios.

Proyección para el año 2014:

A) En materia edilicia ejecutar los refuerzos de rubros traspasados y en trámite de traspaso al MTOP destinados a:

- 1) Reacondicionamiento eléctrico de la Sede Central (Convención 1474);
- 2) Reacondicionamiento de la sede Archivo Judicial (Av. San Martín 2400);
- 3) Reacondicionamiento de local para la instalación del Anexo del Archivo Judicial (Av. San Martín 2374).

Estas acciones redundarán en un beneficio para la conservación y el resguardo de los derechos ciudadanos, elevando los niveles de eficiencia del servicio de atención a los usuarios.

B) Continuar con el tratamiento archivístico de los documentos que integran el acervo del Archivo General de la Nación.

C) Continuar con la política de ingresos de fondos y colecciones de personalidades de la vida nacional.

D) Instalación de la Comisión de Evaluación Documental de la Nación (Dec. 355/012).

E) Cooperación internacional: continuar con el relacionamiento a nivel institucional, en los marcos regional y mundial.

F) Proyecto de Ley a presentar: “Regulación del ejercicio de la profesión de Archivólogo”.

Montevideo, 16 de diciembre de 2013.

Alicia Casas de Barrán
Directora