

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Informe 2016

Principales realizaciones:

Situación de los Edificios.

- *Calle Convención 1470-74.*
Continuidad de convenios anuales con el MTOP desde el año 2005 a la fecha.
- *Av. San Martín 2400.*
Se ha firmado un Convenio con MTOP para la realización de la recuperación integral del edificio y de su instalación eléctrica (en proceso de elaboración de proyecto).
- *Av. San Martín 2374 (Futuro Anexo al Archivo Judicial).* Se ha finalizado la obra de reacondicionamiento de este local a cargo de MTOP (resta instalación complementaria para habilitación de Bomberos). Actualmente, en proceso de instalación de estanterías metálicas de picking según planificación realizada conjuntamente con el Dpto. de Obras y Servicios del MEC.
- *Sede de la Librería de la División Centro de Difusión del Libro.* Se continúa con el puesto de venta de la librería en el Hall de la Sede Central (Convención 1474), estando el Depósito en la calle Canelones 968.

Metas trazadas y resultados obtenidos hasta el momento:

- 1) *Custodia y preservación de los fondos documentales* en diferentes soportes que conforman el Patrimonio Documental de la Nación:
 - Tratamiento archivístico de los siguientes fondos y colecciones: Ministerio de Gobierno, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Guerra y Marina, Ministerio de Hacienda, Protocolos de Escribanía de Gobierno y Hacienda, Consejo del Niño, Colección Miscelánea. Adecuación de espacios físicos en la sede Archivo Judicial y planificación de traspasos al futuro local Anexo.
 - Ingreso al Archivo Judicial de 6.500 Expedientes desde el Poder Judicial.
 - Ingreso por donación del Archivo del Dr. Juan Alejandro Apolant.
 - Creación de bases de datos y continuación de ingreso de datos en las ya existentes.
 - El Laboratorio de Restauración realizó acciones de conservación preventiva y restauraciones sobre piezas documentales.
- 2) *Brindar servicios de calidad* a la Administración, a la Academia y a los usuarios.
 - Se atendieron 1.500 usuarios en la sede de Convención.
 - Se atendieron 10.000 usuarios en la sede de Archivo Judicial.
 - Se atendieron 253 solicitudes de información de los documentos procedentes del Ministerio de Defensa Nacional, en el marco de las leyes de reparaciones (Números 17.449, 18.033 y 18.596) y otras (Leyes 18.331 y 18.381).
 - Se atendieron 1.193 consultas vía correo electrónico.
 - Sitio Web: 46.970 visitas.
 - Facebook (página institucional): 970 seguidores (SinergiaALA).
 - Se brinda servicio de Internet inalámbrico gratuito a los usuarios de la Sala de Consultas en la sede de Convención.
 - Visitas guiadas a estudiantes de primaria, secundaria, magisterio y Grupo de Genealogía de San José.
 - Visitas guiadas a los Estudiantes de las Licenciaturas en Archivología y en Bibliotecología, Generación 2016 (FIC, Universidad de la República).

- Visita técnica en el marco del Taller de Colecciones (AUA/Mireya Callejas) para estudiantes avanzados y egresados de Archivología.
- 3) *Apoyo a otras instituciones:*
- Atención de consultas brindando directrices para la gestión documental integrada.
 - Convenio específico con la Facultad de Información y Comunicación de la UDELAR para realización de Proyecto internacional ADAI.
 - AGESIC: Apoyo en la integración del Jurado del Premio a la Transparencia.
 - Asesorías a otras Instituciones: Caja Bancaria, Escuelas de Formación del SODRE y Banco de Previsión Social.
- 4) *Capacitación de Personal:*
- Un total de cinco funcionarios del AGN asistieron a cursos diferentes impartidos por la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP) de la Oficina Nacional del Servicio Civil y el Instituto Cultural Anglo-Uruguayo, conforme al Programa elaborado por el Dpto. de Capacitación del MEC.
 - En cumplimiento de la Ley N° 18.220 y su Decreto N° 355/012, se realizó un Taller de Capacitación en Gestión y Evaluación Documental para funcionarios referentes de las instituciones integrantes del Sistema Nacional de Archivos (un total de 70 funcionarios procedentes de todo el país).
- 5) *Realización del Censo Nacional de Archivos:*
- En convenio con la Subdirección General de los Archivos Estatales del Ministerio de Cultura del Reino de España, se mantiene la actualización de datos para el Censo Nacional de Archivos.
- 6) *Participación en actividades internacionales:*
- CUBA: Participación de la Directora del AGN en la Feria Internacional del Libro de La Habana (FILH/2016), en calidad de conferencista invitada por el Archivo Nacional; siendo Uruguay el país homenajeado en esta edición.
 - IBERARCHIVOS: Participación de la Directora del AGN, en la XVIII Reunión del Comité Intergubernamental del Programa ADAI. Santo Domingo, junio 2016.
 - ALA – ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE ARCHIVOS: Participación de la Directora del AGN en la Asamblea General de ALA, en su calidad de Vicepresidenta 2ª del Comité Directivo 2015-2019. Santo Domingo, junio 2016.
 - REPÚBLICA DOMINICANA: Participación de la Directora del AGN como conferencista invitada por el Archivo General de la Nación de Rep. Dominicana en el Seminario Internacional “Valoración Documental”. Santo Domingo, junio 2016.
 - COLOMBIA: El Secretario Técnico de Dirección del AGN realizó una visita técnica al Archivo General de la Nación de Colombia; se entrevistó con el Archivista - Asesor del Banco de la República; y conoció las instalaciones del Programa de Archivística (grado y posgrado) de la Universidad de La Salle. Bogotá, 18 julio 2016.
 - COSTA RICA: El Secretario Técnico de Dirección del AGN participó en el XXVIII Congreso Archivístico Nacional “Modelo de gestión de documentos y administración de archivos”, organizados por el Archivo Nacional de Costa Rica. San José de Costa Rica, 20 al 22 de julio de 2016.
 - COSTA RICA: El Secretario Técnico de Dirección del AGN realizó una visita técnica al Archivo Nacional de Costa Rica. San José de Costa Rica, 27 de julio de 2016.
 - ALA – ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE ARCHIVOS: El Secretario Técnico de Dirección del AGN participó, en calidad de miembro, en la Reunión del Equipo “SinergiaALA”, para la elaboración del Plan de Comunicaciones de ALA 2017-2019 y la continuidad de la estrategia de difusión del quehacer

- archivístico de los archivos nacionales/generales iberoamericanos. Santiago de Chile, 9 al 11 de noviembre de 2016.
- CHILE: El Secretario Técnico de Dirección del AGN participó, como expositor invitado por el Archivo Nacional de Chile, en el Seminario “El rol de la comunicación en los Archivos”. Santiago de Chile, 9 de noviembre de 2016.
 - SEGIB: Participación de la Directora del AGN en reunión de autoridades nacionales con la Secretaria General Iberoamericana, Rebecca Gryspan. Sede del Centro de Formación de la Cooperación Española. Montevideo, noviembre de 2016.
- 7) *Coordinación y seguimiento de los proyectos ADAI* (Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos), en calidad de autoridad archivística nacional. Uruguay es país miembro aportante al Fondo del Programa ADAI desde 2005. Cantidad de proyectos aprobados (2016): 4. El Fondo ADAI continúa más allá de la crisis española, previéndose su continuidad para el año 2017.
- 8) *Ediciones:*
- Participación en la edición de Autores Clásicos Uruguayos, volúmenes: 199-200; y preparación del volumen fuera de serie II del “Diario de Historia Natural 1814-1820” de Dámaso A. Larrañaga.
 - Edición facsimilar y transcripción paleográfica del Testamento de José Manuel Pérez Castellano (1815), en conmemoración del Bicentenario de la Biblioteca Nacional.
 - Adopción del texto y edición de la primera versión de la NUDA – Norma Uruguay de Descripción Archivística, a cargo del Grupo de Trabajo Interinstitucional. Montevideo, junio de 2016.
- 9) *Donación de Libros* a instituciones en todo el país: 1.152 de diversos títulos.
- 10) *Archivo Artigas:*
Distribución del Tomo XXXVII.
En preparación: Tomo XXXVIII.
- 11) *Ley Nacional de Archivos – Reglamentación:*
En aplicación del Decreto Reglamentario N° 355/012 de 31 de octubre de 2012, continúa funcionando la Comisión de Evaluación Documental de la Nación.
En aplicación del Decreto N° 070/015 de 3 de febrero de 2015, a la fecha se ha obtenido la designación del 50% de los referentes de las instituciones incluidas en el Sistema Nacional de Archivos. Asimismo, se ha instalado la Comisión de Evaluación Institucional del AGN que ha trabajado a lo largo del año en la identificación de series y propuesta de plazos precaucionales de documentos.
- 12) *Avances legislativos – Aplicación*
Se continúa con la aplicación de las disposiciones de los siguientes textos legales: Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 – Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, y la Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008 – Derecho de Acceso a la Información Pública, en especial el cumplimiento al Artículo 5 de esta última actualizando los datos en el sitio Web. En el año 2012, fueron designados los representantes de transparencia activa y transparencia pasiva del Archivo General de la Nación ante la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), continuando hasta el presente.

Número de funcionarios presupuestados, contratados, etc.

- 01 funcionario de particular confianza
- 66 funcionarios presupuestados
- 04 en comisión (dentro del AGN)

Total: 71 funcionarios.

Proyección para el año 2017:

A) En materia edilicia ejecutar los refuerzos de rubros traspasados y en trámite de traspaso al MTOP, destinados a:

1. Proyecto e inicio de Reacondicionamiento de la sede Archivo Judicial (Av. San Martín 2400);
2. Equipamiento e instalación del local con destino Anexo del Archivo Judicial (Av. San Martín 2374).
3. Refacciones para mantenimiento de la sede central del AGN de Convención 1468-1474.

Estas acciones redundarán en un beneficio para la conservación y el resguardo de los derechos ciudadanos, elevando los niveles de eficiencia del servicio de atención a los usuarios.

B) Continuar con el tratamiento archivístico de los documentos que integran el acervo del Archivo General de la Nación.

C) Continuar con la política de ingresos de fondos y colecciones de personalidades de la vida nacional. Gestiones, en coordinación con la Comisión de Patrimonio Cultural de la Nación, para la adquisición del “Archivo Batlle y Ordóñez”.

D) Realización de cursos de Capacitación en gestión documental y archivística para funcionarios de instituciones públicas del Sistema Nacional de Archivos.

E) Cooperación internacional: continuar con el relacionamiento a nivel institucional, en los marcos regional y mundial. Participación: en el XII Congreso de Archivología del MERCOSUR (Córdoba – Argentina, setiembre de 2017); en la XIX Reunión del Comité Intergubernamental del Programa ADAI y en la Conferencia Anual del Consejo Internacional de Archivos (Ciudad de México, noviembre de 2017).

F) Ediciones:

1. Tomo XXXVIII de la Colección Archivo Artigas.
2. Continuación de ediciones de la Colección Clásicos Uruguayos.
3. Edición del “Diario de Historia Natural 1814-1820” de Dámaso A. Larrañaga.
4. Guía de Fondos del Archivo General de la Nación (segunda edición).

G) Proyecto de Ley: “Regulación del ejercicio de la profesión de Archivólogo”.

Montevideo, 16 de diciembre de 2016.

Alicia Casas de Barrán
Directora