

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Informe 2017

Principales realizaciones:

Situación de los Edificios.

- *Calle Convención 1470-74.*
Continuidad de convenios anuales con el MTOP desde el año 2005 a la fecha.
- *Av. San Martín 2400.*
Se ha firmado un Convenio con MTOP para la realización de la recuperación integral del edificio y de su instalación eléctrica (en proceso de elaboración de proyecto).
- *Av. San Martín 2374 (Futuro Anexo al Archivo Judicial).* Se ha finalizado la obra de reacondicionamiento de este local a cargo de MTOP (resta instalación complementaria para habilitación de Bomberos). Se procedió a la pintura total del piso (pintura “epoxi”). Actualmente, en proceso de instalación de estanterías metálicas de picking (segunda etapa) según planificación realizada conjuntamente con el Dpto. de Obras y Servicios del MEC.
- *Sede de la Librería de la División Centro de Difusión del Libro.* Se continúa con el puesto de venta de la librería en el Hall de la Sede Central (Convención 1474), estando el Depósito en la calle Canelones 968.

Metas trazadas y resultados obtenidos hasta el momento:

- 1) *Custodia y preservación de los fondos documentales* en diferentes soportes que conforman el Patrimonio Documental de la Nación:
 - Tratamiento archivístico de los siguientes fondos y colecciones: Ministerio de Gobierno, Ministerio de Guerra y Marina, Protocolos de Escribanía de Gobierno y Hacienda, Consejo del Niño, Archivo Julio María Sanguinetti, Junta de Higiene Pública, Ministerio de Industrias y Oficina Nacional de Servicio Civil. Adecuación de espacios físicos en la sede Archivo Judicial y planificación de trasposos al futuro local Anexo.
 - Ingreso al Archivo Judicial de 705 expedientes desde el Poder Judicial.
 - Creación de bases de datos y continuación de ingreso de datos en las ya existentes.
 - El Laboratorio de Restauración realizó acciones de conservación preventiva y restauraciones sobre piezas documentales.
- 2) *Brindar servicios de calidad* a la Administración, a la Academia y a los usuarios.
 - Se atendieron 1.170 usuarios en la sede de Convención.
 - Se atendieron 9.200 usuarios en la sede de Archivo Judicial.
 - Se atendieron 191 solicitudes de información de los documentos procedentes del Ministerio de Defensa Nacional, en el marco de las leyes de reparaciones (Números 17.449, 18.033 y 18.596) y otras (Leyes 18.331 y 18.381).
 - Se atendieron 1.329 consultas vía correo electrónico.

- Sitio Web: 50.000 visitas (cantidad estimada).
- Facebook (página institucional): 1.344 seguidores (SinergiaALA).
- Se brinda servicio de Internet inalámbrico gratuito a los usuarios de Sala de Consultas en las sedes de calle Convención y Av. San Martín.
- Visitas guiadas a estudiantes de primaria, secundaria y Grupo de Genealogía de San José.
- Visitas guiadas a los Estudiantes de las Licenciaturas en Archivología y en Bibliotecología, Generación 2017 (FIC, UDELAR, Montevideo y Paysandú).
- Visita guiada a Estudiantes de la Licenciatura en Historia, Generación 2017 (FHCE/UDELAR).

3) *Apoyo a otras instituciones:*

- Atención de consultas brindando directrices para la gestión documental integrada.
- Convenio específico con la Facultad de Información y Comunicación de la UDELAR para realización de Proyecto internacional ADAI (finalizado).
- AGESIC: Integración de Grupo de Trabajo en materia de gestión documental digital y apoyo en la integración del Jurado del Premio a la Transparencia.
- MEC: Cotejo de inventario y control del estado de conservación del “Archivo Batlle y Ordóñez” (Familia Franzini Batlle) para una posible futura adquisición.
- Asesorías a otras Instituciones: Dirección Nacional de Migración, FIC/UDELAR (trabajo académico de estudiantes de Archivología).

4) *Capacitación de Personal:*

- Un total de 25 funcionarios del AGN asistieron a cursos impartidos por la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP) de la Oficina Nacional del Servicio Civil, en: Ética y Gestión Pública, PDM y SGH 2.0; en el Instituto IBEC, en Diseño Gráfico; y en el Instituto Cultural Anglo-Uruguayo, en Inglés, conforme al Programa elaborado por el Dpto. de Capacitación del MEC.
- En cumplimiento de la Ley N° 18.220 y su Decreto N° 355/012, se programó un Taller de Capacitación en Gestión y Evaluación Documental para funcionarios referentes de las instituciones integrantes del Sistema Nacional de Archivos (a realizar por videoconferencia para funcionarios procedentes de todo el país).
- El Secretario Técnico de Dirección del AGN ingresó al programa de Doctorado en Historia de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (UDELAR), con el Anteproyecto de Tesis: “Análisis interdisciplinario del proceso de conformación del Archivo General de la Nación de Uruguay (1827-1926): Aportes de la Historia, la Archivología y el Derecho”. Actualmente, cursa el Seminario de Tesis (hasta mayo de 2018).

5) *Realización del Censo Nacional de Archivos:*

- En convenio con la Subdirección General de los Archivos Estatales del Ministerio de Cultura del Reino de España, se mantiene la actualización de datos para el Censo Nacional de Archivos.

6) *Participación en actividades internacionales:*

- URUGUAY – CHILE: Visita técnica y conferencia de la Directora del Archivo Nacional de Chile, Dra. Emma de Ramón. Montevideo, 3 al 5 de mayo de 2017.

- ESTADOS UNIDOS: La responsable del Área de Conservación y Automatización del AGN participó en calidad de expositora (poster) en el Congreso de la *American International Conservation*. Chicago, mayo de 2017.
- ARGENTINA: La Directora del AGN participó como integrante del Comité Académico y conferencista invitada en el XII Congreso de Archivología del MERCOSUR (Córdoba – Argentina, 26-29 de Setiembre de 2017). Asimismo, participó del Foro de Directores de Archivos Nacionales/Generales del MERCOSUR.
- ARGENTINA: Participación y disertación como expositor del Secretario Técnico de Dirección del AGN en el XII Congreso de Archivología del MERCOSUR (Córdoba – Argentina, 26-29 de Setiembre de 2017).
- IBERARCHIVOS: Participación de la Directora del AGN en la XIX Reunión del Comité Intergubernamental del Programa ADAI. Ciudad de México, noviembre de 2017.
- ALA – ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE ARCHIVOS: Participación de la Directora del AGN en la Asamblea General de ALA, en su calidad de Vicepresidenta 2ª del Comité Directivo 2015-2019. Ciudad de México, noviembre de 2017.
- ICA - CONSEJO INTERNACIONAL DE ARCHIVOS: Participación de la Directora del AGN en la Conferencia Anual y Foro de Directores Nacionales a nivel mundial (ICA/FAN). Ciudad de México, noviembre de 2017.

7) *Coordinación y seguimiento de los proyectos ADAI* (Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos), en calidad de autoridad archivística nacional. Uruguay es país miembro aportante al Fondo del Programa ADAI desde 2005. Cantidad de proyectos presentados (2017): 15 (pendientes de aprobación hasta la próxima reunión por cambios de gestión del Fondo ADAI).

8) *Ediciones:*

- Participación en la edición de Autores Clásicos Uruguayos, volúmenes: 201-204; y edición del volumen fuera de serie II del “Diario de Historia Natural 1813-1824” de Dámaso A. Larrañaga.
- Preparación de la edición y transcripción paleográfica del “Caxón de Sastre” de José Manuel Pérez Castellano.
- Edición de la “Guía de Fondos del Archivo General de la Nación” (versión actualizada y ampliada, 2017).
- Edición del Tomo XXXVIII de la Colección del Archivo Artigas (presentación prevista a comienzos de 2018).

9) *Donación de Libros* a instituciones en todo el país: 625 de diversos títulos.

10) *Conferencias realizadas en la Sala de Actos del AGN:*

- Dra. Laura Osta: “Una infancia `olvidada´. Prácticas de adopción y `abandono´ en Montevideo del siglo XIX”.
- Mag. Juan Carlos Luzuriaga: “La Reconquista de Buenos Aires. Una investigación realizada en el AGN”.

11) *Ley Nacional de Archivos – Reglamentación:*

En aplicación del Decreto Reglamentario N° 355/012 de 31 de octubre de 2012, continúa funcionando la Comisión de Evaluación Documental de la Nación.

En aplicación del Decreto N° 070/015 de 3 de febrero de 2015, a la fecha se ha obtenido la designación del 60% de los referentes de las instituciones incluidas en el Sistema Nacional de Archivos. Asimismo, la Comisión de Evaluación Institucional del AGN ha trabajado a lo largo del año en la identificación de series y propuesta de plazos precaucionales de documentos.

12) Avances legislativos – Aplicación

Se continúa con la aplicación de las disposiciones de los siguientes textos legales: Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 – Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, y la Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008 – Derecho de Acceso a la Información Pública, en especial el cumplimiento al Artículo 5 de esta última actualizando los datos en el sitio Web. En el año 2012, fueron designados los representantes de transparencia activa y transparencia pasiva del Archivo General de la Nación ante la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), continuando hasta el presente.

Número de funcionarios presupuestados, contratados, etc.

- 01 funcionario de particular confianza
- 71 funcionarios presupuestados
- 04 en comisión (dentro del AGN)

Total: 75 funcionarios.

Proyección para el año 2018:

A) En materia edilicia ejecutar los refuerzos de rubros traspasados y en trámite de traspaso al MTOP, destinados a:

1. Proyecto e inicio de Reacondicionamiento de la sede Archivo Judicial (Av. San Martín 2400);
2. Trámite de habilitación de Bomberos del local con destino Anexo del Archivo Judicial (Av. San Martín 2374).
3. Refacciones para mantenimiento de la sede central del AGN de Convención 1468-1474.

Estas acciones redundarán en un beneficio para la conservación y el resguardo de los derechos ciudadanos, elevando los niveles de eficiencia del servicio de atención a los usuarios.

B) Continuar con el tratamiento archivístico de los documentos que integran el acervo del Archivo General de la Nación.

C) Continuar con la política de ingresos de fondos y colecciones de personalidades de la vida nacional. Gestiones, en coordinación con la Comisión de Patrimonio Cultural de la Nación, para la adquisición del “Archivo Batlle y Ordóñez”.

D) Realización de cursos de Capacitación en gestión documental y archivística para funcionarios de instituciones públicas del Sistema Nacional de Archivos.

E) Cooperación internacional: continuar con el relacionamiento a nivel institucional, en los marcos regional y mundial.

- Participación en la preparación del XIII Congreso de Archivología del MERCOSUR (a celebrarse en Montevideo – Uruguay, 2019);
- Participación en la XX Reunión del Consejo Intergubernamental de IBERARCHIVOS (Programa ADAI), en Lima, mayo de 2018.

F) Ediciones:

1. Colección Archivo Artigas.
2. Continuación de ediciones de la Colección Clásicos Uruguayos.
3. Edición con la transcripción paleográfica del “Caxón de Sastre” (apuntes) de José Manuel Pérez Castellano, con prólogo a cargo del Dr. Ariel Bentancur.

Montevideo, 26 de diciembre de 2017.

Alicia Casas de Barrán
Directora