

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Informe 2020

Principales realizaciones:

Situación de los Edificios.

- ***Calle Convención 1470-74.***
Continuidad de convenios anuales con el MTOP desde el año 2005 a la fecha. En marzo de 2020 fueron suspendidas las reparaciones habituales, en atención a las medidas por la emergencia sanitaria (covid-19).
- ***Av. San Martín 2400.***
Se encuentra en ejecución -a cargo del MTOP- las obras de recuperación integral de la sede del Archivo Judicial (pluviales, cubierta y eléctrica).
- ***Av. San Martín 2374 (Anexo al Archivo Judicial).*** Local nuevo habilitado a fines de 2019, se colmó su capacidad con el traslado de expedientes judiciales del tercer nivel del Archivo Judicial.
- ***Librería de la División Centro de Difusión del Libro.*** Se continúa con el puesto de venta en el Hall de la Sede Central, estando el Depósito en la calle Canelones 968.

Metas trazadas y resultados obtenidos hasta el momento:

- 1) ***Custodia y preservación de los fondos documentales*** en diferentes soportes que conforman el Patrimonio Documental de la Nación:
 - Tratamiento archivístico de los siguientes fondos y colecciones: Ministerio de Gobierno, Ministerio de Guerra y Marina, Fondo ex Archivo y Museo Histórico Nacional, Protocolos del Juzgado Civil de 1º Turno, Colección José Pedro Barrán, Protocolos de Escribanía de Gobierno y Hacienda, Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca, Asilo de Huérfanos y Expósitos, Frigorífico Nacional, Personerías Jurídicas, Ministerio de Relaciones Exteriores, Junta de Higiene Pública. Adecuación de espacios físicos en la sede Archivo Judicial en el marco del proceso en ejecución de las obras de recuperación edilicia integral. Inicio del proyecto de preservación de 1144 rollos de microfilm (fichas-diagnóstico y limpieza mecánica) a cargo del LAPA del Archivo General de la Universidad.
 - Creación de bases de datos y continuación de ingreso de datos en las ya existentes.
 - El Laboratorio de Restauración realizó acciones de conservación preventiva y restauraciones sobre piezas documentales.
- 2) ***Brindar servicios de calidad*** a la Administración, a la Academia y a los usuarios.
 - Se atendieron 580 usuarios en la sede de Convención.
 - Se atendieron 716 usuarios en la sede de Archivo Judicial.
 - Se atendieron 159 solicitudes de información de los documentos procedentes del Ministerio de Defensa Nacional, en el marco de las leyes de reparaciones (Números 17.449, 18.033 y 18.596) y otras (Leyes 18.331 y 18.381).
 - Se atendieron 2.650 consultas vía correo electrónico.
 - Sitio Web: 50.000 visitas (cantidad estimada, puede ser sensiblemente superior).
 - Facebook (página institucional): 2.048 seguidores (SinergiaALA).
 - Se brinda servicio de Internet inalámbrico gratuito a los usuarios de Sala de Consultas en las sedes de calle Convención y Av. San Martín.
 - Visita guiada a un grupo de Estudiantes de las Licenciaturas en Archivología (FIC).

3) Apoyo a otras instituciones:

- Atención de consultas brindando directrices para la gestión documental integrada.
- Convenio marco de cooperación interinstitucional con la Asociación Uruguaya de Archivólogos.
- Asesorías a otras Instituciones: INUMET, ANIP, FIC-UDELAR, FHCE-UDELAR e INR.

4) Centro de Documentación Musical “Lauro Ayestarán” (CDM):

Tratamiento documental: limpieza y digitalización de documentos y materiales sonoros. Atiende consultas en su archivo, realiza contactos con archivos musicales nacionales y extranjeros, brinda charlas y conferencias, prepara publicaciones especializadas y recibe donaciones de distintos músicos e instituciones culturales.

De acuerdo al Proyecto de Ley de Presupuesto Nacional, se prevé la nueva inserción institucional del CDM en la Unidad Ejecutora 015 “Dirección General de la Biblioteca Nacional”, así como su traslado físico a la sede de la misma (2021).

5) Capacitación de Personal:

Funcionarios del AGN asistieron a trece actividades de capacitación (cursos, talleres, seminarios) impartidos -principalmente- por la Oficina Nacional de Servicio Civil, AGESIC, UAB (Universidad Autónoma de Barcelona) y ALA (Asociación Latinoamericana de Archivos).

6) Participación en actividades internacionales:

- IBERARCHIVOS: Participación del Secretario Técnico de Dirección del AGN en la reunión de responsables de proyectos y del “Taller metodológico de valoración de proyectos de Iberarchivos”. Sevilla, España, 16 y 17 de febrero de 2020.
- IBERARCHIVOS: Participación de la ex Directora del AGN y del Secretario Técnico de Dirección del AGN en la XXII Reunión del Consejo Intergubernamental del Programa IBERARCHIVOS. Sevilla, España, 18 y 19 de febrero de 2020.
- XI SIATI – Seminario Internacional de Archivos de Tradición Ibérica. Participación de la ex Directora del AGN y del Secretario Técnico de Dirección del AGN en dicho evento. Sevilla, España, 19 de febrero de 2020.
- ALA – ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE ARCHIVOS: Participación de la ex Directora del AGN en la Asamblea General de ALA, evento en el que fue distinguida como Miembro de honor de ALA. Sevilla, España, 20 y 21 de febrero de 2020.
- IBERARCHIVOS: Participación del Director del AGN y del Secretario Técnico de Dirección del AGN en la XXIII Reunión del Consejo Intergubernamental del Programa IBERARCHIVOS, reunión de carácter extraordinario y celebrada mediante videoconferencia (coordinada desde Madrid y Lisboa).
- AECID – CENTRO CULTURAL DE ESPAÑA: Participación del Director del AGN y del Secretario Técnico de Dirección del AGN en reunión de presentación e intercambio con la nueva Directora del CCE Dña. Pilar Sánchez Llorente. Montevideo, 29 de octubre de 2020.
- SEGIB – AUCI – MEC. Participación del Director del AGN en actividad de intercambio sobre los Programas, Proyectos y Actividades de cooperación de la Secretaría General Iberoamericana, organizado por AUCI y MEC. Presentación sobre el Programa IBERARCHIVOS a cargo del Director del AGN. Sede: Torre Ejecutiva. Montevideo: 9 de noviembre de 2020.

7) Coordinación y seguimiento de los proyectos de Iberarchivos – ADAI (Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos), en calidad de autoridad archivística nacional.

Uruguay es país miembro aportante al Fondo del Programa ADAI desde 2005.

Cantidad de proyectos presentados (2020): 10 (pendientes de aprobación hasta la próxima reunión, primer cuatrimestre de 2021).

8) Ediciones:

- Participación en la edición de Autores Clásicos Uruguayos, volúmenes: 214-217, a cargo del ex Director Honorario de la Colección Dr. Wilfredo Penco. Dichos volúmenes fueron presentados junto a sus prologuistas en el marco de la actividad “Plaza del Libro” (noviembre de 2020).

9) **Donación de Libros** a instituciones en todo el país: 559 de diversos títulos.

10) Comunicación interna y externa:

- Integración del Equipo de Comunicación del MEC.
- Integración del Equipo “SinergiaALA”, difusión de la Asociación Latinoamericana de Archivos.
- Preparación y edición del Boletín bimensual del AGN (números 1 al 4).
- Preparación de videos – piezas conmemorativas (19 de junio, 18 de julio y 25 de agosto); y sobre los documentos de Dámaso Antonio Larrañaga.
- Preparación de la arquitectura y diseño del nuevo sitio web del AGN que se pasará a GUB.UY. Inicio de carga de contenidos del mismo.

11) Videoconferencias y streaming realizados en la Sala de Actos del AGN:

- 9 de junio: Día Internacional de los Archivos.
- 28 de octubre: Acto de firma de convenio de cooperación AGN-AUA.

12) Comisión de Evaluación Documental de la Nación:

Presidida por el Director del AGN e integrada por representantes de: AGN, CPCN, AGESIC, UDELAR y AUA. Se trata de una comisión de alto perfil técnico. En el presente año ha recibido 23 expedientes y evalúa las propuestas de Tablas de Plazos Precaucionales de Documentos de las siguientes instituciones: AGN, DGC, INR, CJPB, BPS, URSEC, BSE, ANEP-CEIP, IMM.

13) Comisión Editora de la Colección de Clásicos Uruguayos:

Presidida por la Subsecretaria del MEC e integrada por los Directores del Archivo General de la Nación, de la Biblioteca Nacional y del Museo Histórico Nacional. Ha iniciado sus reuniones y prepara un plan de ediciones para los años 2021-2022.

14) Comisión Nacional del Libro:

Presidida por el Director del AGN e integrada según lo previsto en la Ley del Libro (1987). Fundamentalmente, evalúa solicitudes de declaración de material educativo y su eventual exoneración de impuestos.

Número de funcionarios presupuestados, contratados, etc.

- 01 funcionario de particular confianza
- 43 funcionarios presupuestados
- 05 en comisión (dentro del AGN)

Total: 49 funcionarios (efectivamente prestando funciones en el AGN).

Proyección para el año 2021:

A) En materia edilicia ejecutar los rubros traspasados y en trámite de traspaso al MTOP, destinados a:

1. Continuación de la obra en ejecución de recuperación integral de la sede del Archivo Judicial (Av. San Martín 2400);
2. Proyecto y ejecución de iluminación interna del local Anexo del Archivo Judicial (Av. San Martín 2374).
3. Refacciones para mantenimiento de la sede central del AGN de Convención 1468-1474.

Estas acciones redundarán en un beneficio para la conservación y el resguardo de los fondos y colecciones documentales.

B) Continuar con el tratamiento archivístico de los documentos que integran el acervo del Archivo General de la Nación.

C) Continuar con la política de ingresos de fondos y colecciones de personalidades de la vida nacional.

D) Elaboración de propuesta de desarrollo del Sistema Nacional de Archivos a presentar ante la OPP - Oficina de Planeamiento y Presupuesto, con apoyo de la Asociación Uruguaya de Archivólogos. Y presentación a realizar en el Congreso de Intendentes.

E) Cooperación internacional: continuar con el relacionamiento a nivel institucional, en los marcos regional -Asociación Latinoamericana de Archivos (sede: México)- y mundial -Consejo Internacional de Archivos (sede: París)-.

Participación en la XXIV Reunión del Consejo Intergubernamental de IBERARCHIVOS (Programa ADAI), en el primer cuatrimestre de 2021.

F) Preparación de futuras ediciones: Colección "Archivo Artigas", Tomo XXXIX.

Montevideo, 21 de diciembre de 2020.

Lic. Alberto Umpiérrez
Director

Nombre de archivo: AGN Informe Anual 2020_final
Directorio: C:\Users\usuario\Downloads
Plantilla: C:\Users\usuario\AppData\Roaming\Microsoft\Plantillas\Normal.dot
Título: Montevideo, 13 de mayo de 2005
Asunto:
Autor: Barran
Palabras clave:
Comentarios:
Fecha de creación: 15/12/2020 14:36:00
Cambio número: 94
Guardado el: 21/12/2020 12:49:00
Guardado por: mauriciov
Tiempo de edición: 278 minutos
Impreso el: 16/08/2021 9:41:00
Última impresión completa
Número de páginas: 4
Número de palabras: 1.548 (aprox.)
Número de caracteres: 8.520 (aprox.)