

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 2/2022

**Fecha: 9 de febrero de 2022**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Susana González, Federico Trigo, Paola Scavone, Alejandra Kun y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

**I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

**II. Asuntos entrados por Consejeros:**

1. Se debate sistema de trabajo del CD y se definen reuniones periódicas con la Responsable de la Sección Administración y con Comisión Directiva de FAICE.
2. Se resuelve que las sesiones ordinarias del **Consejo Directivo** mantengan la frecuencia semanal, y se realicen cada miércoles a las 9:30 hs. Las solicitudes serán recepcionadas hasta las 14 hs de los jueves de la semana anterior.
3. A sugerencia de la MSc. Silvana Ravía, se resuelve crear una comisión de **Vinculación del IIBCE con actores públicos y privados**, que trabajará enfocada en la transferencia de conocimiento y el relacionamiento institucional. Se designan como miembros de dicha comisión a: MSc. Silvana Ravía, Dres. Raúl Russo, Claudia Piccini, Inés Ponce de León, José Sotelo y Federico Battistoni. Se designa a la MSc. Ravía como referente de la Comisión y ante el CD.
4. Se designan como referentes del Consejo Directivo para tareas de las secciones **Web y Comunicación** a las Dras. Cecilia Scorza y Claudia Etchebehere, y para la sección de **Informática**, al Dr. Federico Trigo.
5. Se resuelve mantener a la Dra. Paola Scavone como representante del CD ante la **Comisión Bipartita de Salud y Seguridad Ocupacional** y se nombra a la Dra. Analía Richeri en sustitución de la Dra. Cecilia Scorza. Se agradece a la Dra. Scorza su participación en la Comisión.
6. Se recibe intercambio del Dr. Russo y Tabaré de los Campos por la reparación del **liofilizador institucional**.

Se agradece la gestión. En virtud de la información aportada, se aprueba la opción 2 del presupuesto presentado. Pase a la Administración y a la Dra. Cecilia Rodríguez, para los trámites correspondientes.

Se recibe del Téc. Héctor Caporicci el régimen de guardia de la **Sección Informática**.

Se toma conocimiento y se transfiere la información al Dr. Federico Trigo, Referente del Consejo Directivo para informática, de acuerdo a las directivas del Consejo Directivo.

7. Con el fin de actualizar las casillas de **correos institucionales**, se encomienda la tarea de pulir el listado a Héctor Caporicci, en coordinación con el referente del Consejo Directivo y de acuerdo a lo estipulado en cada una de las Secciones, Laboratorios y Departamentos del Instituto.

### III. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

8. Se recibe correo de la **Dra. Cecilia Scorza** informando que ha recibido la solicitud de la Dra. Raquel Peyraube (de la empresa Pharma Origin) para que el IIBCE participe e integre la red internacional de investigación en Cannabis de California (ICAL), llevada adelante por el Prof. Daniele Piomelli de la Universidad de California, USA. Por tal motivo, solicita aval institucional para la integración del IIBCE a dicha red.

Se avala.

9. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Karina Antúnez** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE de la propuesta: Red Latinoamericana de "COLaboración Multidisciplinaria EN Apicultura" financiada por CYTED.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

10. Se recibe solicitud de aval institucional de la M.B.A Q.F. Déborah Szwedzki para la presentación de **Ciencias en el Bar** como proyecto de fomento ante la convocatoria de ANDE.

Se avala. Se designa a la Dra. Paola Scavone como referente del proyecto por parte del IIBCE.

11. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Piccini** para la postulación como institución participante del proyecto: "Limnología y paleolimnología de sistemas lacustres afectados por glaciares", ante la convocatoria de la ANII por parte del Centro Universitario de la Región Este (CURE).

Se avala.

12. Se recibe solicitud de aval de la **Prof. Gabriela Varela** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE, del proyecto: "#Noveles STEAM en Red- Desarrollo profesional de docentes noveles en clave Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemática (STEAM): la interdisciplina como estrategia".

Se avala. Comuníquese a FAICE.

13. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Laura Quintana** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE, del proyecto FCE: "Modulación ambiental y hormonal de las conductas rítmicas" financiado por la ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

14. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Marita Castelló** para la postulación del proyecto: "Cursos de Postgrado de Formación Profesional de Estudiantes y Jóvenes

Investigadores en Ciencias con Énfasis en Neurociencias” ante la convocatoria FCT de la ANII.

Se avala.

#### **IV. Temas Administrativos.**

- 15.** Se recibe correo de la **Esc. Carolina Saldías** informando que antes del 31 de marzo hay que mandar el monto y lo que se va a comprar en cada Proyecto (Instrumental Científico, Equipamiento Eléctrico, Mobiliario, Informática y Mantenimiento Edificio). Comunica que antes del 28 de febrero el CD debe entregar los ítems que se van a comprar y de qué proyecto.

Se sostiene reunión el viernes 4 de febrero con la Esc. Carolina Saldías y se analizan los montos de cada rubro, los montos comprometidos del año anterior, los procedimientos y fecha límite para la entrega de la información solicitada.

Se envía consulta a las Plataformas y Equipos Institucionales del IIBCE para conocer las necesidades actuales.

De acuerdo a lo conversado con Carolina Saldías, el Consejo Directivo decide solicitar la trasposición de los rubros Proyecto 971 Mobiliario, oficina, eléctrico y Proyecto 972 Informática, al rubro Proyecto 762 Equipamiento Científico.

#### **V. Entrevistas e Invitaciones.**

- 16.** Solicitud de reunión del **Dr. Wilner Martínez**.

Se cita a reunión con los Dres. Scorza y Russo, el próximo martes 15 de febrero a las 9:30 am.

- 17.** Vista la nota de un grupo de investigadores y estudiantes referida a la situación actual del equipamiento del **Servicio de Biodosimetría**.

Se agradece la nota de las/os investigadoras/es del Instituto y colaboradores afines. Con el fin de darle continuidad a las decisiones que ha venido tomando el CD saliente, este CD toma conocimiento y comparte su preocupación y está realizando acciones para regularizar la compleja situación respecto al Servicio de Biodosimetría.

#### **VI. Asuntos varios.**

- 18.** Se recibe de la Dra. Claudia Piccini un informe de los **Seminarios Institucionales** y propuesta para que el Dr. Pablo Zunino co-organice los mismos.

Se agradece a la Dra. Claudia Piccini por el informe y por continuar la coordinación de los Seminarios Institucionales, edición 2022. Se acepta que el Dr. Pablo Zunino realice la coordinación junto con la Dra. Piccini.

- 19.** Se recibe correo de **Paola Puentes** remitiendo carta firmada por varias investigadoras solicitando autorización para desarrollar un proyecto que tiene por finalidad instalar una huerta escolar en el IIBCE.

Se toma conocimiento. Pase a estudio del Consejo Directivo.

Se retira la Dra. Scavone.

20. Se recibe nota de la **Dra. Paola Scavone** planteando los siguientes temas referentes al Laboratorio de Bioseguridad: a) arreglo o cambio de dos puertas como posible solución a reiteradas inundaciones; b) posibilidad de usar el corredor que va al laboratorio y al microscopio electrónico para instalar heladeras y freezers; c) propuesta de donar una heladera que no le funciona el freezer y el freezer que se encontraba en el laboratorio que si funciona correctamente; d) posibilidad de que una cabina de pre-PCR pueda quedar de backup y que sea usada por algún laboratorio o departamento que se haga responsable además si se daña o falla y e) considerar la renovación del contrato de Sofía Palacios.

Se resuelve: a) se envía solicitud del CD al Taller para el arreglo de las dos puertas comprometidas; b) se solicita al Taller enviar los requerimientos para descartar el equipamiento en desuso en el corredor que va al Laboratorio de Bioseguridad y al Microscopio Electrónico; c) se solicita a los Dres. Scavone y Smircich gestionar la donación de los equipos mencionados; d) se solicita a los Dres. Scavone y Smircich hacer un relevamiento institucional para identificar posibles interesados en la cabina pre- PCR; e) se aprueba la renovación y se pasa a la Administración para su trámite.

Se reintegra la Dra. Scavone.

21. Se recibe nota de la **Dra. María E. Castelló** compartiendo información relative al llamado "Call for Proposals Submission of Presentations to be developed during the European Union, Latin America and the Caribbean Young Scientists' Networks Days 2022". Sugiere que se promueva la participación de estudiantes del IIBCE.

Se agradece la información. Se aprueba y se difunde.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

**En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.**

**Dra. Cecilia Scorza**  
Presidenta

**Dr. Raúl Russo**  
Vicepresidente

**Dra. Susana González**  
Consejera

**Dr. Federico Trigo**  
Consejero

**Dra. Paola Scavone**  
Suplente

**MSc. Silvana Ravía**  
Consejera MEC