

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA Nº 3/2022

Fecha: 16 de febrero de 2022

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Susana González, Federico Trigo, Paola Scavone y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados por Consejeros:

1. Se resuelve mantener a las Dras. Karina Antúnez, Mariana Cosse, Laura Quintana, Astrid Agorio, Rossana Perrone, Gabriela Martínez de la Escalera en la **Comisión Divulgación**. Se aprueba la inclusión de la Dra. Macarena González. Se solicita que nombren un referente para estar en contacto con el Consejo Directivo. Se solicita que revisen la integración para tender a la equidad en las Comisiones. Se agradece a la Dra. Analía Richeri por su participación en dicha Comisión.
2. Se resuelve mantener a Dras. Silvia Batista, Carolina Echeverry y Jessika Urbanavicius en la **Comisión de Plataforma de Química Analítica**. Se incluye a Marcela Martínez. Se agradece a la Dra. Scorza su participación en dicha Comisión. Se solicita que nombren un referente para estar en contacto con el Consejo Directivo y comunicar cualquier cambio que consideren relevante.
3. Se resuelve mantener a las/los Dras/es. Pablo Zunino, Alejandra Kun, María Noel Cuitiño y Cecilia Scorza en la **Comisión Ética en el Uso de Animales**. Se solicita que nombren un referente para estar en contacto con el Consejo Directivo y comunicar cualquier cambio que consideren relevante.
4. Se resuelve mantener a las/os Dras/es. Ma. Vittoria Di Tomaso, Angel Caputi, Fernando Rodríguez, Silvia Batista, Anabel Fernández, Milka Radmilovich, Viviana Mikeliunas, Julia Leymoní y Nibia Berois en la **Comisión Ética Humana**. Se solicita que nombren un referente para estar en contacto con el Consejo Directivo y comunicar cualquier cambio que consideren relevante.
5. Se resuelve mantener a las Dras. María E. Castelló, Ma. Vittoria Di Tomaso, Silvia Batista, al Mag. Rodrigo Postiglioni y la Mag. Ma. Inés Reherman en la **Comisión de Educación**. Se solicita que nombren un referente para estar en contacto con el Consejo Directivo y comunicar cualquier cambio que consideren relevante.
6. Se resuelve mantener a las/os Dras/es. Claudia Etchebehere, María E. Castelló, Anabel Fernández, Jessika Urbanavicius, María José González y Pablo Smircich en la **Comisión de Género**. Se agradece al Dr. Trigo su participación en dicha Comisión. Se solicita que nombren un referente para estar en contacto con el Consejo Directivo y comunicar cualquier cambio que consideren relevante.

7. Se resuelve mantener a la/el Dra/Dr. Laura Quintana y Raúl Platero en la **Comisión de Prestaciones** (COP). Se aprueba la inclusión de la Dra. Astrid Agorio. Se solicita que nombren un referente para estar en contacto con el Consejo Directivo y comunicar cualquier cambio que consideren relevante. Se agradece a la Dra. Leticia Bidegaray por su participación en dicha comisión.
8. Se resuelve mantener a las/os Dra/es. Federico Trigo, Susana González, Cecilia Scorza, Claudia Etchebehere, Gustavo Folle y Raúl Russo en la **Comisión de NINDES**. Se resuelve integrar a Silvana Ravía. Se solicita que nombren un referente para estar en contacto con el Consejo Directivo y comunicar cualquier cambio que consideren relevante.
9. Se resuelve conformar una **Comisión de festejos de 95 años del IIBCE** para el 23 de mayo. Se designan como miembros de dicha comisión a las Dras. Cecilia Scorza, Anita Aisenberg, Silvia Olivera, Rossana Rodríguez y el Dr. Federico Battistoni. Se solicita trabajar en estrecha colaboración con la sección de Comunicación y la Comisión Divulgación. Se designan como referentes ante el CD a las Dras. Scorza y Aisenberg.
10. Se recibe de la **MSc. Silvana Ravía** una propuesta inicial de trabajo para la Comisión Vinculación y Transferencia de Tecnología.

Se agradece a la **MSc. Ravía** la propuesta y se eleva a la comisión Vinculación del IIBCE con actores públicos y privados.

11. Se designa como referente del Consejo Directivo para tareas de la sección de **Taller de Electrónica, al Dr. Raúl Russo**.
12. Se designan a los/la **Dres. /Dra. Raúl Russo, Federico Trigo y Paola Scavone** como referentes para la elaboración de un instructivo/procedimiento/formulario para tareas de Mantenimiento y Taller.
13. Se solicita a los representantes del IIBCE en el **Seminario Nuevos Rumbos**, comunicar cuál es el estado actual de la participación del IIBCE y si habrá otra instancia de participación.

III. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

14. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Silvia Batista** para la realización de un "Monitoreo de las comunidades, "en colaboración con OSE.

Se avala.

15. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Ángela Cabezas** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto FMV "*Bulking* filamentoso - causas y soluciones: una mirada microbiológica" en el cual el IIBCE participa y es financiado por la ANII.

Se avala Comuníquese a FAICE.

16. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Piccini** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto FMV "Monitoreo molecular de Floraciones Algas Nocivas (FANs)" financiado por la ANII.

Se avala Comuníquese a FAICE.

17. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. María Castelló** para el logo del IIBCE en obra que presentarán en el EAC apoyados por la Convocatoria Impulso al Arte Digital y Electrónico del MEC 2021.

Se avala.

18. Se resuelve citar a **Gabriel Yemini** por tareas de mantenimiento y pendientes, el próximo martes 22 a las 15:00 hs, con la/el Dra./Dr. Scorza y Russo. Comuníquese a Yemini.

19. Vista la reunión con el **Dr. Wilner Martínez** el pasado martes 15 de febrero a las 9:30 horas, se le transmitió que el CD está trabajando, en conjunto con el CD saliente, para resolver la situación respecto del destino del equipamiento del Servicio de Bidosimetría. Se conversó sobre el mantenimiento de las normas de bioseguridad del potencial lugar de destino y se le transmitió que el CD se asesorará al respecto.

IV. Temas Administrativos de Sección Administración.

Jurídico.

20. Se recibe correo del **Dr. Fernando Rodríguez** relativo a la actualización del estado de la Investigación Administrativa del Dr. Wilner Martínez.

Se toma conocimiento.

21. Se recibe del Dr. Fernando Rodríguez el Convenio Marco entre el antiguo Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente y el Ministerio de Educación y Cultura.

Se pasa al Dr. Fernando Rodríguez para elevar una nota del Consejo Directivo al Ministro del MEC, Dr. Pablo da Silveira.

22. Se recibe correo de la **Dra. Elena Fabiano** comunicando que, en relación a la documentación solicitada por la Fundación ArgeINTA, con motivo del proyecto "Mayor Producción Agrícola con Menor Emisión de Óxido Nitroso", Cooperación Técnica no Reembolsable BID / FONTAGRO, se acordó con los administradores del proyecto FONTAGRO que los fondos se administren desde Argentina. Por tal motivo, solicita la firma de la nota oficial por el Representante Legal del IIBCE.

Se remite nota firmada por la Dra. Cecilia Scorza.

RRHH/Contabilidad

23. Se recibe orden del día de la **Esc. Carolina Saldías** correspondiente a la Sección Administración con los siguientes temas: (nota)

23.1- Se informa sobre vencimientos de contratos y solicitudes de prórroga de: Daniel García, Sandra Pérez, Reyes Ana Laura, Sofía Palacios, Valeria Bonomi. En todos los casos se adjunta informe favorable de las/los Jefes Responsables.

Se remiten solicitudes a la/el Dra. Susana González y Dr. Raúl Russo, referentes del Consejo Directivo para los temas relacionados con las Horas Docentes.

Se aprueban las prórrogas de los contratos anteriormente mencionados. Pase a la Administración para su trámite.

23.2- Se adjunta nómina de nuevos responsables frente al SGH.

Se remite la información a cada uno de los referentes del Consejo Directivo.

23.3- Con motivo de la renuncia de Adriana Maruri, única representante frente al BPS para realizar varios trámites, se solicita autorización para que el Ministerio de Educación y Cultura designe un representante del IIBCE para actuar frente a BPS.

Se resuelve designar a la Cra. Mariana Russi. Pase a Administración para su trámite.

23.4- Se eleva nota para cambio de firmas en el BROU. Se toma conocimiento y se suscribe de conformidad.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración.

24. Se recibe solicitud de salida en comisión de la **Dra. Fernanda Trovero**. Se adjunta información correspondiente.

Se aprueba la solicitud. Pase a Administración.

25. Se recibe solicitud de salida en comisión de **Rafael Fort**. Se adjunta información correspondiente.

Se aprueba la solicitud. Pase a Administración.

V. Asuntos varios.

26. Se recibe nota del Dr. Federico Battistoni, Referente de la **Comisión de la Plataforma Vegetal** solicitando el retiro de un aire acondicionado roto y la instalación de uno que se tiene de acopio en dicha Plataforma.

Se aprueba. Se solicita al Dr. Battistoni la gestión de desinstalación e instalación. Pase a Administración para ver disponibilidad de equipo y el eventual pago del servicio.

27. Se recibe correo del Dr. Federico Battistoni, Referente del **Cuarto de incubadoras** solicitando información sobre el aire acondicionado pedido el año pasado y aprobado por el CD.

La Dra. Claudia Etchebere, coordinadora del área, queda encargada de tramitar la solicitud. Se aprueba que la instalación del aire acondicionado, se realice con rubros del IIBCE.

28. Se recibe acta No. 4 del **llamado N°27/2021** a concurso de oposición y méritos para proveer un contrato de Horas Docentes para Actividades de Investigación Nivel III, para la División Ciencias Microbiológicas.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para la correspondiente notificación a los concursantes. Se solicita al Tribunal que tome una resolución final del concurso.

- 29.** Se recibe correo de la **Dra. Paola Scavone** consultando la posibilidad de establecer fecha y hora para que las personas interesadas en recibir la versión en papel del último cómic "Vacunas: mitos y realidades"; puedan pasar a retirar en el IIBCE.

Se autoriza. Se solicita informar en Portería la fecha para la entrega y remitir nombre del referente para esta actividad. Se recuerda que se mantienen vigentes todas las disposiciones generales del MEC, MSP y ONSC para la situación de pandemia de COVID-19.

- 30.** Se recibe correo de la **Dra. Paola Scavone** poniendo en consideración la propuesta enviada por el Dr. Kennet Timmis para albergar en nuestro Instituto una Oficina Regional de la Iniciativa de Enseñanza de la Microbiología, cuya finalidad es generar material educativo tanto para niños como para educadores, y que el mismo se encuentre disponible de forma gratuita.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

- 31.** Se recibe correo de **FAICE** solicitando autorización para coordinar una visita con auditores, debido a que tienen auditorías de proyectos pendientes.

Se autoriza. Se solicita informar en Portería la fecha de la visita y remitir nombre del referente para esta actividad. Se recuerda que se mantienen vigentes todas las disposiciones generales del MEC, MSP y ONSC para la situación de pandemia de COVID-19.

- 32.** Se recibe de **Dr. Pablo Landoni, Director General de Secretaría del MEC**, una Convocatoria reunión de presentación del Programa de Rediseño Organizacional con ONSC, OPP, MEF-CGN y AGESIC. Se solicita confirmar asistencia.

Se confirma la asistencia de la Dra. Cecilia Scorza.

- 33.** Se recibe correo de la **Sra. Alma Estable**, nieta mayor del Profesor Clemente Estable, hija del Dr. Juan Francisco Estable Puig, proponiendo al IIBCE aceptar la donación de tres libros que pertenecieron al Profesor Clemente Estable.

Se resuelve designar al Dr. Pablo Zunino para continuar la tarea de trabajar en el acervo del Prof. Clemente Estable

- 34.** Se recibe correo del **Ing. Gerardo Ferrari, de Gobierno Digital del MEC**, solicitando conocer si el IIBCE necesita un desarrollo especial de sitios web, donde este no pueda ser contemplado según el estilo con que se cuenta actualmente en el portal de gub.uy. Cada unidad deberá contar con los créditos para su costeo.

Se transfiere la información a las Dras. Cecilia Scorza y Claudia Etchebehere, Referentes del Consejo Directivo para la sección Web y Comunicación.

- 35.** Se recibe de **Nancy Ghan de Cooperación de la ANII**, información de interés en postular al 4th EU-LAC Joint Call.

Se toma conocimiento y se difunde.

VI. Fuera del Orden del día.

36. Se recibe correo de Noemi Lugo, de la empresa **Alive Dívive Uuruguay SAS**, misma que tiene la patente de un prototipo que permite eliminar Virus. Solicita agendar una reunión, para que el IIBCE los instruya en cómo proceder para tener las certificaciones correspondientes y poder darle continuidad a una de las etapas de este proyecto.

Se remite la consulta a las Dras. Claudia Etchebehere y Paola Scavone.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.

Dra. Cecilia Scorza
Presidenta

Dr. Raúl Russo
Vicepresidente

Dra. Susana González
Consejera

Dr. Federico Trigo
Consejero

Dra. Paola Scavone
Suplente

MSc. Silvana Ravía
Consejera MEC