

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 4/2022

Fecha: 23 de febrero de 2022

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Susana González, Federico Trigo, Claudia Etchebehere y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• Temas Administrativos de Sección Administración.

1. Se recibe orden del día de la Esc. Carolina Saldías correspondiente a la Sección Administración con los siguientes temas:

1.1- Se informa sobre los vencimientos y prórrogas de contrato de Horas Docentes al 31 de marzo y sus respectivos avales de los Jefes y/o Responsables de Departamentos/Laboratorios o Secciones de: María Noel Arjona, Eliana Rodríguez, Fernando Rodríguez, Ana Karen Malan, Marcela Martínez, Yenny Marrero, Ximena Orge, María Noel Cuitiño, Carmen Pérez, Rocío Ramírez, Héctor Caporicci, Gabriel Yemini.

Se remiten solicitudes a la Dra. Susana González y el Dr. Raúl Russo, referentes del Consejo Directivo para los temas relacionados con las Horas Docentes.

Se aprueban las prórrogas anteriormente referidas, por el período de un año a partir del 1º de abril de 2022.

1.2- Se eleva presupuesto de Roda para reparación de fuga de gas de equipo de aire acondicionado marca Everest de 24.000 BTU ubicado en la sala de Freezer.

Se aprueba el presupuesto. Pase a la Administración para su trámite.

1.3- Se solicita la designación de Responsables para el ingreso de las compras 2022, en el sistema de compras estatales.

Se designan a el/la Dr./Dra. Raúl Russo y Susana González.

1.4- Se recibe de la Administración y el Área Contable, información relativa a contratos Niveles III y Posdoctorados del IIBCE, con miras a la planificación de llamados de investigación en función del mejoramiento de recursos humanos del instituto.

Se remite la información recibida a la/el Dra./Dr. Susana González y Raúl Russo, referentes del Consejo Directivo para los temas relacionados con las Horas Docentes.

2. Se recibe del Dr. Fernando Rodríguez informe y modelo de Convenio de vinculación entre el IIBCE, INIA y FAICE, en el marco del Proyecto de investigación FMV_1_2021_1_166380 "Usina de códigos de barra de la vida-Uruguay" cuya responsable científica es Mariana Cosse, con participación del MEC (IIBCE y MNHN); Ministerio de Ambiente (DINABISE y DINACEA), UdelaR (Facultad de Agronomía, Facultad de Ciencias, CENUR Rivera y CENUR Tacuarembó) e INIA.

Se aprueba. Pase al Dr. Rodríguez.

- **Asuntos varios.**

3. Se recibe correo de la **Dra. Inés Ponce de León** poniendo en conocimiento al CD de su designación como Referente Administrativo del ex Departamento de Genética y consultando si debe continuar como referente de SECIF.

Se designa a la Dra. Susana González como referente de los técnicos que trabajan en el SECIF, responsable de aprobación de salidas en comisión y del SGH. Se recomienda que esté en contacto estrecho con las integrantes de la Comisión, las Dras. Claudia Piccini y Rosana Rodríguez.

4. Se recibe correo de **Juan Maldini, Gerente de Servicios Digitales de ANII** consultando alguna novedad respecto a la invitación a integrarse a Silo a través del repositorio de ANII y el convenio propuesto. Se adjunta informe del Dr. Fernando Rodríguez relativo al convenio propuesto.

De acuerdo con las sugerencias remitidas por el Dr. Rodríguez, se resuelve:

- a) Elevar un modelo de convenio marco entre MEC-IIBCE-ANII.
- b) Establecer un plazo de vigencia del convenio de dos años renovables por igual período, sujeto a consideración de las autoridades competentes.
- c) Proceder con la firma del Convenio propuesto.

Pase al Dr. Rodríguez para proceder con los trámites correspondientes.

5. Se recibe correo de **Rocío Ramírez** remitiendo propuesta de publicidad.

Se remite a la **Comisión de festejos de 95 años del IIBCE.**

6. Se recibe recomendación de la **COP** de la solicitud enviada por la Dra. Claudia Piccini del Departamento de Microbiología, para la realización de la prestación para abordar la diversidad de cianobacterias tóxicas en sedimento de la laguna Merín por qPCR, solicitada por Andréia Souza Pereira de Avila de la Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).

Se aprueba. Comuníquese a FAICE.

7. Se recibe información del **Primer Congreso Uruguayo de Cannabis Medicinal:** "Evidencias controversias y percepciones del uso médico del Cannabis", que tendrá lugar 24 y 25 de marzo 2022 de 9 a 17 h.

Se toma conocimiento y se difunde.

8. Se recibe de la **Delegación Permanente del Uruguay ante la UNESCO:** a) Carta Circular de la Comisión Oceanográfica Intergubernamental (COI) de la UNESCO la que ha sido preparada para proporcionar a los Estados Miembros información actualizada sobre el progreso realizado en la implementación de la Década de las Naciones Unidas de las Ciencias Oceánicas para el Desarrollo Sostenible; b) «Hoja de ruta de las ciencias oceánicas para el Patrimonio Mundial Marino de la UNESCO en el marco del Decenio de las Naciones Unidas de las Ciencias Oceánicas para el Desarrollo Sostenible (2021-2030).

Se toma conocimiento y se difunde.

9. Se recibe respuesta del Sr. Daniel Olazabal de **LatBrain2021** en referencia a la manifestación de adhesión del CD en 2020 a la Iniciativa Cerebro Latinoamericana

(LATBrain). Invita a adherirse formalmente completando el formulario de registro de “colectivos agentes participantes”.

Por su parte, la **Dra. María Castelló**, en su calidad de miembro suplente de Uruguay ante el Comité Directivo de Planeamiento Estratégico de la LATBrain, se ofreció para completar dicho formulario.

El CD del IIBCE acepta la solicitud de adhesión de la iniciativa LatBrain y nombra como responsable de completar el formulario correspondiente a la Dra. María Castelló.

III. Asuntos entrados por Consejeros:

10. Se reúnen el **Dr. Russo** y la **Dra. Scorza** con Gabriel Yemini para transmitirle la necesidad de mejorar las tareas de mantenimiento del Instituto. Se comparte con Yemini la pronta implementación de algunas medidas para mejorar la gestión y nivel de organización de las tareas, entre ellas: 1) la separación de las tareas del taller en dos sectores, electrónica (equipos) y mantenimiento general; 2) la designación de un referente en la sección electrónica; 3) la elaboración de un formulario google para registro de las solicitudes y su concreción, asociado al correo mantenimiento.iibce@gmail.com. Se acuerda enviarle un drive con varias de las tareas a concretar y acordaron reunirse en un período de tres meses para evaluar la gestión nuevamente.

11. Se designa como referente del Consejo Directivo para tareas de la sección de **Mantenimiento** a la/el Dra./Dr. Cecilia Scorza y Raúl Russo.

12. **Dra. Scorza:** informa la participación del IIBCE en el marco del 11F- Día mundial de reconocimiento de la mujer y la niña en la ciencia. Dentro de las actividades se destacan: 1) el Documental del Proyecto “Belleza Inesperada”, de la responsable Dra. Aisenberg y colaboradores/as; 2) Homenaje a cinco científicas uruguayas vinculadas al IIBCE con stands en el segundo piso del Montevideo Shopping: Dras. Susana González, Daniela Arredondo, Anita Aisenberg, Ángela Cabezas y Mag. Cecilia Jalabert; 3) difusión de las actividades principales del IIBCE en el 2021 en relación a la equidad de género incluidas en el Boletín del Centro de Formación de la Cooperación Española de Montevideo; 4) Campaña en la web y redes de Unesco y ONU Mujeres con testimonios de científicas con videos de las investigadoras del IIBCE, Dras. Leticia Bidegaray y María José González; 5) Mesa “La Educación en Ciencias y su importancia para el empoderamiento de la niñas en STEM” organizada por Cultura Científica del MEC; 6) charlas informativas: “Camino hacia el lado salvaje. Explorando los misterios del mundo chiquito” (Dra. Anita Aisenberg) y Taller de Neurociencias en la Casa de Cultura de Piriápolis (Dra. María Castelló).

Se agradece a la Comisión de Género, Sección Comunicación del IIBCE, y a todas las científicas del IIBCE y vinculadas al Instituto por su participación en estas actividades.

13. Se designan como miembros de la **Comisión de Microscopía Electrónica** a las/los Dras./Dres. Alejandra Kun, Dra. Anabel Fernández, Dr. Omar Trujillo-Cenóz, Dr. Raúl Platero y Tabaré de los Campos. Se designa a la Dra. Alejandra Kun como referente de la Comisión.

14. Se recibe nota de la **Dra. Susana González** solicitando que el fotógrafo Sr. Marcelo Casacuberta acompañe las actividades que llevarán a cabo del 6 al 20 de marzo en el marco del Convenio Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOTMA), el proyecto Plan de Acción para el Manejo y Conservación de las poblaciones de Venado de campo del Uruguay.

Se avala la participación de Marcelo Casacuberta por un plazo máximo de 5 días.

15. Se resuelve restringir durante los días de semana (lunes a viernes), el estacionamiento dentro del predio institucional, exceptuando aquellas personas internas o externas que tuvieran problemas de movilidad y/o aquellas que precisen carga o descarga de material.

16. La **Dra. Scorza** informa sobre: la reunión en el MEC para la presentación del "Programa de Rediseño Organizacional para la creación de valor público" que el Ministerio llevará adelante con el apoyo de un equipo de la Oficina Nacional de Servicio Civil, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Contaduría General de la Nación del Ministerio de Economía y Finanzas y AGESIC. El Ministerio debe conformar un Equipo transversal para la coordinación de los trabajos de reestructura que combinará un conjunto de responsables de funciones centrales (gestión humana, programación financiera, comunicación, planificación). En dicha reunión se solicita que se nombre un delegado para asistir a las siguientes reuniones.

Se designan como delegados del IIBCE ante el "Programa de Rediseño Organizacional para la creación de valor público", al Dr. Fernando Rodríguez y a la Cra. Mariana Russi.

IV. Fuera del Orden del día.

17. Se recibe correo de **Héctor Caporicci** detallando los procesos que se han desarrollado y que se continuarán en breve, para realizar una depuración completa de cuentas de correo del IIBCE, de acuerdo a lo solicitado por el Consejo Directivo mediante Acta N°2 del pasado 9 de febrero.

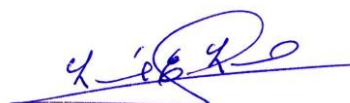
Se agradece el correo y el avance de la tarea. Se solicita a Héctor Caporicci que esté en contacto con el referente de la Sección Informática del CD, Federico Trigo para continuar con la tarea solicitada.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.



Dra. Cecilia Scorza
Presidenta



Dr. Raúl Russo
Vicepresidente



Dra. Susana González
Consejera



Dr. Federico Trigo
Consejero



Dra. Claudia Etchebehere
Consejera



MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello
Consejera MEC