

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 5/2022

Fecha: 2 de marzo de 2022

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Claudia Etchebehere, Leticia Bidegaray, Alejandra Kun y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

● **Avales.**

1. Se recibe nota del **Dr. Federico Battistoni** informando de la conformación de un grupo de trabajo integrado por investigadores de los Departamentos Microbiología, Bioquímica y Genómica Microbianas, Biodiversidad y Genética y Ecología y Biología Evolutiva, que tiene como sujeto de estudio el complejo insular de la bahía de la ciudad de Colonia del Sacramento. Dicho grupo solicita el aval del Consejo Directivo como respaldo a las diferentes acciones que el grupo realice en el marco de la búsqueda de posibles fuentes de financiamiento y permisos correspondientes. Asimismo, solicitan la autorización para que Marcelo Casacuberta los acompañe en esta gira exploratoria con el fin de hacer el registro gráfico correspondiente.

Se avala y se agradece la iniciativa. Se recuerda que para los avales específicos para convocatorias nacionales e internacionales, deben seguir los canales institucionales correspondientes. Se solicita información adicional de cuál sería la ventana temporal para la participación de Marcelo Casacuberta. Pase a coordinarse con la Comisión de Vinculación y Transferencia de Conocimiento.

2. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Pablo Zunino** para la presentación de una propuesta al instrumento "Visita de Profesores del Exterior" de la ANII, proponiendo la organización de un "Taller de análisis de microbiotas" en el IIBCE, a cargo de la Dra. Stephanie Jurburg, del Centro Helmholtz de Microbiología Ambiental de Leipzig, Alemania, bajo su responsabilidad.

Se avala. El Dr. Zunino comunica que prevé la contraparte.

● **Asuntos varios.**

3. Se resuelve solicitar presupuesto a la Empresa Track LTDA. para un servicio de fumigación para varios sectores del instituto.
4. Se recibe correo de la Dra. Claudia Etchebehere presentando su renuncia a la **Comisión de NINDES**. Sugiere la inclusión del Dr. Pablo Zunino.

Se agradece la participación de la Dra. Etchebehere y se designa al Dr. Pablo Zunino como miembro de dicha comisión.

5. Se recibe correo del Dr. Pablo Zunino sugiriendo a la Dra. Alejandra Kun como referente de la **Comisión Ética en el Uso de Animales**.

Se acepta la sugerencia y se designa a la Dra. Kun como referente de dicha Comisión ante el CD.

6. Se recibe correo de la Sra. Micaela Guedes, de Proyectos de **IRCCA**, en relación a la notificación de nuevas autoridades del IIBCE, consultando si la señora Susana González continúa con potestades suficientes de representación del IIBCE, de lo contrario se deberá presentar anexo 1 firmado por el nuevo representante con su timbre correspondiente.

Se verifica procedimiento para el cambio de autoridades correspondiente.

- **Invitaciones y Entrevistas.**

7. Se recibe del **Dr. Pablo Zunino** respuesta de las nietas del Prof. Clemente Estable, agradeciendo la visita recientemente realizada al instituto, donde pudieron compartir recuerdos y experiencias de su abuelo.

Se agradece el correo y se compromete el apoyo de la institución a las acciones tendientes a la conservación del acervo científico-cultural del Prof. Clemente Estable.

8. Se recibe nota de la **Dra. Lucía Canclini** comunicando que, a través de su vínculo con el Directorio de Trust in Science en el marco de su proyecto Fondo Sectorial ANII-GSK, la Iniciativa de GSK que tiene a su cargo programas de financiación de investigación, le solicitó transmitir su interés de reunirse con el Consejo Directivo a mediados de marzo, así como la posible organización de un Webinar, en el que los demás investigadores del Instituto puedan acercarse a las posibilidades del programa.

Se agradece la nota y la iniciativa. En referencia a la propuesta de reunión, se sugiere como posible fecha el próximo jueves 17 de marzo a las 10:00 horas, en modalidad presencial y/o virtual.

9. Se recibe de **CONICYT** el informe desarrollado por el consultor Dario Codner, en relación al primer taller PENCTI de carácter participativo, con el objeto de realizar un análisis y una sistematización de las lecciones aprendidas del PENCTI aprobado en el año 2010. Asimismo, invitan a participar en el 2do Taller a realizarse el 31 de marzo y solicitan confirmación de asistencia.

Se agradece y se confirma la asistencia de la Dra. Cecilia Scorza.

10. Se recibe solicitud de difusión de **DICYT** relativa al Premio Mercosur de Ciencia y Tecnología 2021.

Se difunde.

III. Asuntos entrados por Consejeros:

11. Se analizan las acciones y gestiones realizadas para solventar la situación actual relativa a la carencia de Reglamentación de licencias y salidas en comisión de las Horas Docentes del IIBCE.

Se encaminan las acciones referidas a este tema encargándole al Dr. Russo ponerse en contacto con el Dr. Fernando Rodríguez y posteriormente, iniciar respuestas al MEC a través de la MSc. Silvana Ravía.

12. La **Dra. Scorza** informa que Paola Puentes de la sección de Comunicación, está recibiendo llamados por visitas guiadas en el IIBCE.

Se solicita a Paola Puentes diseñar y presentar una propuesta para la realización de las visitas guiadas institucionales, durante el 2022.

13. Se recibe de la/los Dra./Dres. Susana González, Raúl Russo y Federico Trigo, referentes designados para los temas relacionados con las compras de **Equipamiento Científico**, el cuadro consolidado con los ítems aprobados para subir al sistema de Compras Estatales, del presente ejercicio.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

14. La **Dra. Bidegaray** en tanto delegada alterna del Consejo de PEDECIBA, actualiza sobre algunos temas: a) Candidatos como coordinador alterno de la maestría en Bioinformática; b) Tema becas asociadas a proyectos FCE y FMV, y becas posgrados nacionales; c) Costos de APC para publicar en revistas Open Access.

Se toma conocimiento.

15. Se recibe correo de la **Dra. Claudia Etchebehere** informando sobre las actividades institucionales programadas para el 8M.

Se agradece la información y se difunde.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.

Dra. Cecilia Scorza
Presidenta

Dr. Raúl Russo
Vicepresidente

Dra. Leticia Bidegaray
Consejera

Dr. Alejandra Kun
Consejero

Dra. Claudia Etchebehere
Consejera

MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello
Consejera MEC