ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA Nº 6/2022

Fecha: 9 de marzo de 2022

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras/es. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Claudia Etchebehere, Leticia Bidegaray, Federico Trigo y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avales.**

1. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Federico Battistoni** para la presentación del proyecto "Desarrollo de inoculantes microbianos basados en microorganismos promotores del crecimiento vegetal como alternativa sustentable al uso de agroquímicos", a presentar al Fondo Conjunto de Cooperación México-Uruguay 2022.

Se avala.

2. Se recibe solicitud de la **Dra. Silvia Batista** para la presentación del proyecto "Cambio climático en la Antártida: el potencial de los microorganismos en la mitigación del efecto invernadero", a presentar al Fondo Conjunto de Cooperación México-Uruguay 2022.

Se avala.

3. Se recibe solicitud de la **Dra. Paola Hernández** para la presentación del proyecto "Modelos biológicos como herramienta para el descubrimiento de nuevas terapias frente al cáncer.", a presentar al Fondo Conjunto de Cooperación México-Uruguay 2022.

Se avala.

4. Se recibe solicitud de la **Dra. Inés Ponce de León** para la presentación del proyecto "Red triangular de cooperación en agrobiotecnología: aumento de la tolerancia al estrés en cultivos de interés agrícola y conservación de hongos nativos como potenciales biofertilizantes", a presentar al Fondo Conjunto de Cooperación México-Uruguay 2022.

Se avala.

5. Se recibe solicitud de la **Dra. Silvia Olivera** para la presentación del proyecto "Estrategias nutrigenómicas en el desarrollo de ingredientes funcionales para la prevención de enfermedades neurodegenerativas: construcción de sinergia entre México, Uruguay y Chile.", a presentar al Fondo Conjunto de Cooperación México-Uruguay 2022.

Se avala.

6. Se recibe solicitud de la **Dra. Claudia Piccini** por la Comisión de Microscopía Confocal para presentarse al llamado de PEDECIBA Ciencia Joven 2022, para ofrecer entrenamiento en microscopía óptica.

Se avala.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

7. Se recibe presupuesto de la Empresa Roda para la reparación de fuga de gas refrigerante de la **Cámara de Frío**.

Se aprueba el presupuesto. Pase a la Administración para su trámite.

8. Se recibe solicitud de la **Dra. Anita Aisenberg** para realizar un llamado de horas docentes para actividades de investigación, Nivel II, para el Departamento de Ecología y Biología Evolutiva, visto el próximo vencimiento del contrato que actualmente ocupa Lorena Coelho. Adjunta perfil y temario correspondientes.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

- **Asuntos varios.**

9. Se recibe nota de la **Dra. Karina Antúnez** solicitando autorización para que la estudiante Sofía Balbuena realice la defensa de su tesis de maestría en Veterinaria, de forma presencial en el salón de actos del IIBCE.

Se aprueba cumpliendo las medidas sanitarias para prevención de riesgo.

10. Se recibe nota de **FAICE** comunicando las nuevas autoridades de su Consejo de Administración.

Se toma conocimiento.

11. Se recibe de la **Dra. Paola Scavone** nueva versión del protocolo sospecha COVID-19 y algunas recomendaciones para el retorno a la presencialidad, en correspondencia con las últimas recomendaciones del Ministerio de Salud Pública.

Se aprueba el protocolo. Se agradece y se difunde.

12. Se recibe solicitud de la **Dra. María E. Castelló** para que se considere registrar al IIBCE en la *Instruct-ERIC - pan-European distributed research infrastructure*.

Se toma conocimiento. Pase a estudio del Consejo Directivo.

13. Se recibe correo de la Dra. Carolina Echeverry comunicando que la **Comisión de la Plataforma de Química Analítica** la ha designado como referente de dicha comisión, ante del Consejo Directivo.

Se toma conocimiento.

14. Se recibe correo del MSc. Rodrigo Postiglioni en relación a su designación como miembro de la **Comisión de Educación del IIBCE**, recordando que su vínculo con el IIBCE es honorario, enmarcado en las etapas finales de su tesis de Doctorado desarrollada en el Departamento de Ecología y Biología Evolutiva.

Se toma conocimiento.

15. Se recibe correo de la **Delegación Permanente ante la UNESCO** retransmitiendo comunicación de la Comisión Oceanográfica Intergubernamental (COI) de la UNESCO referida al llamado a candidatos para el curso de Diploma de posgrado en batimetría oceánica de GEBCO en la Universidad de New Hampshire (EE. UU.) a partir de finales de agosto de 2022.

Se toma conocimiento y se difunde.

- **Invitaciones y Entrevistas.**

16. Se recibe correo de Edh Rodríguez del Equipo Responsable de Modelo de Calidad con Equidad de Género de la División de Planificación y Gestión Públicas del Instituto Nacional de las Mujeres, invitación e insumos para el 8M.

Se agradece la invitación y el material enviado.

17. Se recibe correo de los integrantes de la **Comisión de Biotecnología** solicitando una reunión, con motivo de considerar que los cometidos de dicha Comisión, se superponen parcialmente o están contenidos en aquellos de la Comisión de Vinculación y Transferencia Tecnológica.

Se recibirá el próximo miércoles de 12:30 a 13:00 hs.

18. Se recibe correo de la Dra. Elena Fabiano solicitando reunión entre el Consejo Directivo y el Tribunal del **llamado N°27/2021**, a concurso de méritos y oposición para un contrato de horas docentes para actividades de investigación, Nivel III para la División de Microbiología.

Se les recibirá el próximo jueves 10 de marzo a las 12:00h.

19. Se recibe invitación de la **Academia Nacional de Medicina del Uruguay** para participar de la Ceremonia de Toma de Posesión de Nuevas Autoridades, el próximo jueves 10 de marzo a las 18.30h en la Sala Vaz Ferreira de la Biblioteca Nacional.

Se agradece la invitación y se confirma la asistencia de la Dra. Cecilia Scorza.

III. Asuntos entrados por Consejeros:

20. Se consulta al **Dr. Fernando Rodríguez** el estado de situación de los 4 cargos presupuestados.

El Dr. Rodríguez informa al respecto.

21. Se recibe correo del **Dr. Fernando Rodríguez** solicitando rever los llamados a cargos vacantes aprobados mediante Acta Extraordinaria del 17 de noviembre de 2021, con el fin de revisar los perfiles propuestos y remitir nota justificativa al MEC por la falta de fondos disponibles.

Se le solicita al Dr. Rodríguez que informe los créditos disponibles para estas vacantes.
Se resuelve citar al Dr. Zunino y a la Dra. Anita Aisenberg, integrantes del CD saliente, para el día miércoles 16 de marzo a las 10:30h, para intercambiar información sobre los perfiles y criterios para la definición de las vacantes.

22. Se resuelve designar como referente del Consejo Directivo ante el proyecto **Sistema nacional de repositorios de Acceso Abierto en Ciencia y Tecnología** (hoy Silo.uy), a Paola Puentes. Comuníquese al Sr. Juan Maldini y la Sra. Paola Puentes.

23. La **Dra. Etchebehere** plantea un problema que tiene el Comité de Calidad con Equidad sobre la respuesta al relevamiento del Comité.

Se acuerda que los Coordinadores colaboren en el reenvió del formulario de relevamiento.

24. Se recibe el planteo de **Gabriel Yemini** relativo a la necesidad de realizar la limpieza de tanques de agua del instituto.

Se aprueba. Pase a la Administración para la solicitud de tres precios.

25. Se recibe nota de la **Dra. Anita Aisenberg**, en calidad de Responsable del Departamento de Ecología y Biología Evolutiva, solicitando se ponga en consideración la petición de nombrar un referente para dicho grupo, dentro de los actuales integrantes del Consejo Directivo y durante el siguiente período.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

IV. Fuera del Orden del día.

26. Se recibe de la Dra. María Castelló pedido de reunión con ejecutivo/a de ANII en relación al instrumento Programa de Innovación en Servicios Públicos.

Se designa a la MSc. Q.F. Silvana Ravía para coordinar con la Dra. Castelló dicha reunión.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.

Dra. Cecilia Scorza
Presidenta

Dr. Raúl Russo
Vicepresidente

Dra. Leticia Bidegaray
Consejera

Dr. Federico Trigo
Consejero

Dra. Claudia Etchebehere
Consejera

MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello
Consejera MEC