



Ministerio
de Educación
y Cultura

Archivo General
de la Nación

ACTA N° 2. En la ciudad de Montevideo, el diecisiete de marzo de dos mil veintiuno, en la sede del Archivo General de la Nación sito en esta ciudad en la calle Convención número 1474, siendo la hora 9.30 hs. se constituye la Comisión de Evaluación Documental de la Nación (CEDN), por modalidad mixta, presencial y virtual. Presentes los siguientes integrantes: 1) Lic. Beatriz Muiño por AGN, en calidad de Presidente; 2) Lic. Stella Infante por AUA, 3) Lic. María Eugenia Jung por UdelaR; y en calidad de alterna Esc. Patricia Doglio por AGN. Participan en forma virtual Lic. Marcelo Guinovart por AGESIC y Lic Mónica Martins en calidad de alterna por AUA.

Orden del día:

1. Facultad de Veterinaria consulta por correo electrónico, sobre el tiempo que se aconseja mantener los expedientes referentes a adquisiciones o contrataciones. Claudia Di Catterina, Jefe de compras realiza la consulta.
2. Ministerio de Transporte y Obras Públicas consulta cual es la normativa respecto a la eliminación de casillas de correo electrónico de funcionarios inactivos (jubilados, renunciados o fallecidos). Plazos de guarda tomando en cuenta futuros juicios y recursos futuros.
3. Expediente N° 2020-11-0007-0203. Banco Central del Uruguay remite tablas de plazos precaucionales del programa de Gestión Documental.
4. Expediente N° 2019-11-0007-0084. Corporación Nacional para el Desarrollo (CND) remite tablas de plazos precaucionales correspondientes a Gerencias y Unidades de trabajo. Se recibió material adicional.

Se pasa a considerar:

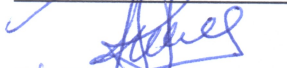
1. Facultad de Veterinaria consulta por correo electrónico, sobre el tiempo que se aconseja mantener los expedientes referentes a adquisiciones o contrataciones. Claudia Di Catterina, Jefe de compras realiza la consulta. Se le responde vía correo electrónico, con breve informe y se sugiere comunicarse con Natalia Feippe del Archivo Gral. De la Universidad
2. Ministerio de Transporte y Obras Públicas consulta cual es la normativa respecto a la eliminación de casillas de correo electrónico de funcionarios inactivos (jubilados, renunciados o fallecidos). Plazos de guarda tomando en cuenta futuros juicios y recursos futuros. Se decide formar una comisión para hacer lineamientos para desechar los mismos sin inmiscuirse en el contenido de cada correo.
3. Expediente N° 2020-11-0007-0203. Banco Central del Uruguay remite tablas de plazos precaucionales del programa de Gestión Documental. Continuando con el estudio de lo recibido por parte del B.C.U, se le enviará por correo electrónico, el detalle de las observaciones realizadas por la CEDN.

4. Expediente N° 2019-11-0007-0084. Corporación Nacional para el Desarrollo (CND) remite tablas de plazos precaucionales correspondientes a Gerencias y Unidades de Trabajo. Se recibió material adicional y se continúa su estudio.
5. Fecha próxima reunión por sistema mixto el miércoles 24 de marzo a las 9.30hs.

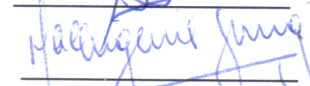
Lic. Beatriz Muiño



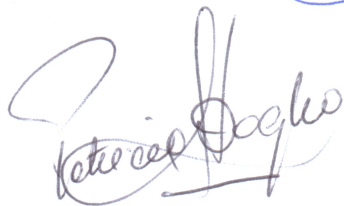
Lic. Stella Infante



Lic. María Eugenia Jung



Lic. Marcelo Guinovart



Esc. Patricia Doglio Tojo
Asesora Notarial
Archivo General de la Nación