

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 9/2022

Fecha: 30 de marzo de 2022

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./es. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Claudia Etchebehere, Susana González, Federico Trigo y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• **Avales.**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Piccini** para la gestión y administración de fondos por parte FAICE, de la pasantía de la Dra. Alejandra Zamora, financiada por UNU-BIOLAC.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

2. Se recibe solicitud de aval institucional de la **Dra. Anita Aisenberg** como Presidenta del Comité Organizador del 22 Congreso Internacional de Aracnología, que tendrá lugar desde el 5 al 10 de marzo 2023, en la Intendencia Municipal de Montevideo.

Se avala.

• **Temas Administrativos de Sección Administración.**

3. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes puntos:

- a) Informa que de acuerdo a lo resuelto por el Consejo Directivo mediante Acta N°30/2021, corresponde solicitar a la Dra. Susana González el perfil para el llamado del Nivel II del Departamento Biodiversidad y Genética.

Se toma conocimiento. Se solicita el perfil y temario de pruebas a la Dra. González.

- b) Informa que se recibió expediente 2022-11-0011-003 del MEC donde el Sr. Ministro autoriza por carta poder, a la funcionaria Mariana Russi para representar a la Institución frente al BPS, entre cuyas facultades se

encuentra poder renunciar a la prescripción para los cálculos especiales de los Investigadores.

Se toma conocimiento.

Considerando la potestad otorgada por el ministro a la Sra. Mariana Russi, se resuelve ingresar el trámite de la renuncia a la prescripción de la jubilación del Dr. Rafael Cantera. Pase a la Administración para su trámite.

- c)** Comunica que se ha recibido el expediente número 2022-11-0011-006 de Cuentas Personales del MEC, relativo a la situación del Dr. Cantera, en el cual se aconseja postergar la fecha de renuncia solicitada por el titular o aguardar la respuesta de BPS. Se adjunta informe.

Pase a la Administración para notificar al Dr. Cantera.

- d)** Remite cotización de Coasin por la compra conjunta ANII-IIBCE de los accesorios del Microscopio Jeol.

Se aprueba. Pase a Administración para proceder a la compra conjunta IIBCE-ANII.

- e)** Adjunta respuesta de los ítems solicitados para el completamiento de la encuesta del Grupo Novarum SRL.

Se agradece la información. La Dra. Scorza informa que en el día de ayer se llevó a cabo la entrevista con Andrea Barrios de la Consultora Grupo Novarum SR, y se envía la encuesta solicitada.

- f)** Adjunta planilla con control de créditos para realizar la proyección de los llamados de los cargos presupuestados.

Se toma conocimiento. Pase a estudio del Consejo Directivo.

- g)** Informa que el contrato de Sofía Palacios del Laboratorio de Bioseguridad vence el 30 de abril de 2022. Remite nota de aval de la Dra. Scavone. Solicita avalar la proyección anual o en caso contrario indicar si el CD solicitará el aval cada dos meses de acuerdo a su vencimiento.

Se avala la prórroga. Se solicita el aval por parte de la Dra. Scavone en forma semestral. Pase a Administración.

- h)** Adjunta planilla de horas docentes actualizada al 30 de marzo del corriente.

Se toma conocimiento. Se remite la información a los referentes del Consejo Directivo para los temas relacionados a Horas Docentes.

- i) Remite nota de renuncia de Cecilia Molina y su nota tomando conocimiento.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su trámite.

- j) Informa que realizada la convocatoria para cotizar en la **Licitación N°1 de Contralor de Espacios Físicos**, resultó ganadora la empresa MONTOSI MAYADA CARLOS DANIEL. Se solicita la designación de dos personas para hacer la recorrida con la nueva empresa, misma que deberá asumir el 1 de abril del corriente año.

Se designan a Tabaré de los Campos y Gabriel Yemini para la recorrida. Se realizará una reunión presencial el 31 de marzo a las 15:00 horas, con el CD junto a los designados previamente y la Responsable de la Administración, para organizar la recorrida en conocimiento de cada referente de sección o laboratorio.

- k) Solicita un referente del Consejo Directivo para subir el Informe de Gestión del IIBCE, al sistema de Rendición de Cuentas 2021.

Se designa al Dr. Federico Trigo.

4. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** el procedimiento sugerido en el Informe Letrado del Art. Artículo 76 del Decreto No 222/014 de 30 de julio de 2014, del Dr. Wilner Martínez.

Se aprueba. Pase al Dr. Rodríguez para su notificación.

5. Consultada la Administración por la compra de pabellones patrios para el Salón de Actos, se informa que ya se encuentran en el IIBCE.

Se solicita a Mantenimiento el cambio de las banderas del salón de actos.

- **Asuntos varios.**

6. Se recibe comunicado de **Bernardo Salas del Área Gestión Humana del MEC** referente a los nuevos procedimientos de inscripción a cursos de capacitación, dictados por la Escuela Nacional de Administración Pública (Enap).

Se agradece la información y se difunde el comunicado a la Administración, Comunicación y Asistentes Académicas por posible interés en los cursos por parte de los/as integrantes de dichas secciones.

7. Se recibe correo del **Sr. Germán Abad Njers**, en representación del Coro de la Facultad de Ciencias, consultando la posibilidad de establecer la sede de ensayos del Coro en el IIBCE, más precisamente en el salón de actos.

Se comunica que lamentablemente, el Instituto se ve impedido de aceptar su solicitud.

8. Se recibe de la **Dirección de Cooperación Internacional y Proyectos del MEC** la comunicación recibida de los Sres. Secretario y Prosecretario de la Presidencia de la República con referencia a las Misiones Oficiales. Adjuntan documentos a fin de optimizar los procesos correspondientes.

Se toma conocimiento, se difunde y se remite la información solicitada al MEC.

- **Invitaciones y Entrevistas.**

9. Se recibe correo de Evandro Farid Zago, Jefe del Sector de Medio Ambiente, Energía y Ciencia y Tecnología de la **Embajada de Brasil en Montevideo**, comunicando la que dicha Embajada está organizando una visita al Navío Polar perteneciente a la Marina de Brasil que cumple funciones científicas, el lunes 4 de abril, de 14 a 15 horas. El IIBCE podrá indicar 5 personas para la visita.

Se envía comunicación a los investigadores del IIBCE y se solicita indicar interés en participar. Se remite listado de los interesados a la Embajada de Brasil.

10. Se recibe invitación de L'Oréal, UNESCO y el MEC invitación a la entrega del **Premio Nacional L'Oréal - UNESCO** Por las Mujeres en la Ciencia, 2020-2021.

Se agradece y se difunde.

11. Se recibe del **Departamento de Comunicación Institucional del MEC**, invitación para la declaratoria como Monumento Histórico Nacional de la Estancia Buen Retiro - Castillo Morató.

Se agradece y se difunde.

12. Se recibe de nota de la **Subsecretaria Prof. Ana Ribeiro**, con la solicitud para mantener una reunión con la Dra. Cecilia Scorza, en el marco de la Unidad Especializada de Género del MEC, la cual integra.

Se agradece y se acepta la invitación, y se integra a la Dra. Etchebehere como referente de la Comisión de Género del IIBCE. Se confirma participación del IIBCE.

III. Asuntos entrados por Consejeros:

13. Se resuelve que los equipos adquiridos con fondos extrapresupuestales se considerarán propiedad de la Institución salvo que exista un conflicto con las políticas estipuladas por la agencia financiadora. La utilización y manejo de estos equipos serán responsabilidad del investigador/a responsable del proyecto con que fueran adquiridos. El traslado temporal o permanente de los equipos a otra Institución deberá ser aprobado por el Consejo Directivo. Comuníquese a los investigadores del IIBCE.

IV. Fuera del Orden del día.

14. La **Dra. Anita Aisenberg** remite presupuesto de iluminación del Salón de Actos.

Se agradece a la Dra. Aisenberg. Pase a estudio del Consejo Directivo.

15. Se recibe nota de la Dra. Laura Quintana, en tanto miembro de la **Comisión de Bioterio de Poiquilothermos**, actualizando al CD sobre los avances y pendientes en las mejoras de las instalaciones.

Se agradece la información.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad. En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.



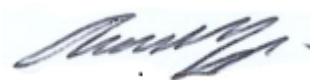
Dra. Cecilia Scorza
Presidenta



Dr. Raúl Russo
Vicepresidente



Dra. Susana González
Consejera



Dr. Federico Trigo
Consejero



Dra. Claudia Etchebehere
Consejera



MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello
Consejera MEC