

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 11/2022

**Fecha: 20 de abril de 2022**

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./es. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Claudia Etchebehere, Susana González, Federico Trigo y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

**I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

**II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

• **Avales.**

1. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Pablo Smircich** para la postulación del proyecto: "The role of trypanosome RNA binding protein TcUBP1 in post-transcriptional regulation", ante la convocatoria ICGEB – programa CRP.

Se avala.

2. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Raúl Platero** para la postulación del proyecto: "Unraveling the Mysteries of Being a Rhizobia", ante la convocatoria ICGEB – programa CRP.

Se avala.

• **Temas Administrativos de Sección Administración.**

3. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes puntos:

**3.1-** Informa sobre los vencimientos y prórrogas de contrato de Horas Docentes al 31 de mayo y los respectivos avales de los Jefes y/o Responsables de Departamentos/Laboratorios o Secciones: Sofía González, Elisa Aranda, Valeria Bonomi y Natalia Rodríguez.

Se aprueban las prórrogas anteriormente referidas. Pase a la Administración para su trámite.

**3.2-** Remite correo del **Cr. Alejandro Lima** solicitando la información requerida por la CGN, relativa a todas las propuestas de Artículos SIN COSTO para considerar en la próxima Ley de Rendición de Cuentas.

Se solicita al Dr. Fernando Rodríguez la redacción de los artículos. La Dra. Scorza remite la información solicitada al Cr. Lima.

**3.3-** Remite nota de renuncia de la **Dra. Cecilia Taulé** al contrato de horas docentes y actividades de investigación Posdoctorales de 40 horas semanales en el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas que se hará efectiva el 1 de mayo. Adjunta nota de la Jefa del Departamento, Dra. Elena Fabiano.

Se toma conocimiento. Se acepta la renuncia.

**4.** Se reciben las actas del **Llamado N°41/2021** a concurso para proveer un contrato horas docentes para actividades de investigación Nivel II, para el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas, resultando ganadora Andrea Martínez Pereyra.

Se homologan. Pase a la Administración para su trámite.

**5.** Se recibe Plan de trabajo de la **Dra. Rosana Rodríguez** contratada Nivel III del IIBCE, avalado por la Dra. Ponce de León.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su archivo en el legajo.

**6.** Se recibe de **Tabaré de los Campos** presupuesto para la realización de una visita técnica por parte de SIAC para el diagnóstico del autoclave.

Se autoriza. Pase a la Administración para realizar el pago correspondiente. Infórmese a la Responsable del Bioterio de Roedores, María Noel Cuitiño.

- **Asuntos varios.**

**7.** Se reciben notas del **Dr. Wilner Martínez:** a) comunicando que se ha concretado el traslado desde Facultad de Medicina al IIBCE del Sistema de Microscopía Automatizado (Metafer) por la Empresa Aldenor previsto desde el año pasado y b) solicitando autorización para la entrada de 4 estudiantes externos con motivo del Curso de Entrenamiento Internacional "Herramientas biodosimétricas aplicadas al estudio de poblaciones expuestas" en el Laboratorio de Cultivo Celular.

Se toma conocimiento y se resuelve: a) se aprueba la entrada de los estudiantes y b) se le recuerda que no existe el Laboratorio de Cultivo Celular mencionado en su nota.

**8.** Se reciben notas de la **Dra. Lucía Canclini:** a) se pone a disposición para la organización del webinar de GSK para la divulgación de su programa Trust in Science y b) como encargada de la centrífuga institucional, está interesada en conocer si el Consejo actual ha resuelto la mudanza del aparato o la ultracentrífuga permanecerá en el espacio que ocupa actualmente, detalles que deben tenerse en cuenta antes de la visita del técnico de BioEsanco Argentina (representante de Beckman para Uruguay) para realizar un mantenimiento total de dicho equipo. Adjunta cadena de correos de intercambio con el servicio técnico de la misma.

a) Se agradece la propuesta de organizar el webinar de GSK y b) se agradece su nota, se tendrá en cuenta la situación planteada oportunamente y se notificará la decisión final en tiempo y forma.

Por el momento, la ultracentrífuga seguirá en el mismo lugar que ocupa actualmente y se instrumentará (a través de la Administración) la limpieza del sector con una frecuencia semanal. Por favor, coordinar la venida del técnico para el mantenimiento previsto.

9. Se recibe correo de Silvana Masciadri, bióloga a cargo de la asignatura "Tutoría de pasantías" de 4to año del **IPA (CFE)**, del cual adjunta el documento donde se establecen los lineamientos que dan marco a la misma. Solicita la posibilidad de que sus estudiantes realicen pasantías y una visita previa o posterior para despertar otros intereses y una visión más amplia de las diversas actividades que se realizan en el Instituto.

En cuanto a las pasantías se debe consultar al Investigador responsable del laboratorio de interés.

En cuanto a la visita se debe coordinar con la Sra. Paola Puentes.

Se resuelve que las visitas al IIBCE se realicen nuevamente de manera presencial.

10. Vista la propuesta de la **Comisión de la Plataforma de Microscopía Confocal** para transformar la misma en una Unidad de Investigación en Microscopía; se resuelve citar a reunión a la Comisión de dicha Plataforma el día miércoles 27 de abril a las 11:00h.

- **Invitaciones y Entrevistas.**

11. Se recibe invitación de Secretaría DINABISE, al **Lanzamiento GEF 7** Consolidando Políticas de Conservación de la Biodiversidad y la tierra como pilares del desarrollo sostenible.

Se toma conocimiento. Se confirma la asistencia de las Dras. Susana González y Mariana Cosse.

12. Se recibe invitación del Ministro de Educación y Cultura, **Dr. Pablo da Silveira** en representación del Gobierno Nacional de Uruguay y en coordinación con la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), a la Conferencia Anual por el Día Mundial de la Libertad de Prensa, la que se llevará a cabo del 2 al 4 de mayo en el Centro de Convenciones de Punta del Este, Maldonado, en un formato híbrido, con participantes presenciales y en línea.

Se agradece la invitación y se confirma participación en modalidad virtual de la Dra. Cecilia Scorza.

### **III. Asuntos entrados por Consejeros:**

13. Se remite el Informe de gestión del IIBCE 2021 y el Informe de Género a la Sección de Administración, para que sea subido en los sistemas correspondientes, de acuerdo a lo solicitado por la OPP.

14. El Consejo Directivo resuelve definir una serie de pautas para reforzar la importancia de reportar de manera **correcta la afiliación de los/las investigadores/as e investigadores/as Asociados/as** del Instituto en publicaciones y otras producciones.

Publíquese el documento con las pautas en el sitio web institucional y comuníquese vía mail.

15. Se resuelve solicitar una reunión al **Dir. Gral Sec. MEC Dr. Pablo Landoni** con motivo de los cargos vacantes disponibles del IIBCE y los créditos para realizar los llamados correspondientes.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

**En virtud de la emergencia sanitaria por COVID-19, la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha se realiza vía Zoom, por lo que la firma de la presente acta será en forma electrónica, dando por válida en esta ocasión la suscripción de todos los Consejeros que se encuentren conectados al momento de la firma.**




Dra. Cecilia Scorza  
Presidenta



Dr. Raúl Russo  
Vicepresidente



Dra. Susana González  
Consejera



Dr. Federico Trigo  
Consejero



Dra. Claudia Etchebehere  
Consejera



MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello  
Consejera MEC