

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 15/ 2022

Fecha: 18 de mayo de 2022

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./es. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Paola Scavone y Leticia Bidegaray.

Falta con aviso: Dra. Alejandra Kun y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• **Avales.**

- CS
1. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Federico Trigo** para la presentación del proyecto "Integración de entradas sinápticas GABAérgicas en un circuito de neuronas acopladas eléctricamente del cerebelo de ratones.", ante la convocatoria CSIC i+d.

Se avala.

- YL
2. Se recibe solicitud de aval como institución participante de la **Dra. Lucía Canclini** para la presentación del proyecto "Un nuevo paso en el estudio del mecanismo molecular de la violaceína como agente antiproliferativo", ante la convocatoria CSIC i+d.

Se avala.

• **Temas Administrativos de Sección Administración.**

3. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes puntos:

FB

3.1- Informa que mantuvo una reunión presencial con el encargado de la empresa Montossi Mayada Carlos Daniel (Portería), con motivo de: a) la documentación que se debe remitir a la Administración en todos los casos; b) solicitud, por parte de la empresa, de mantener actualizados los listados de autorizaciones de personal fuera de horarios o días inhábiles y c) hurto reportado en el Invernáculo y procedimiento seguido por la empresa y las recomendaciones del caso.

Se toma conocimiento. En relación al punto c), el Dr. Russo como referente para temas de Electrónica, remite consulta a Tabaré de los Campos para analizar la reubicación o eventual colocación adicional de cámaras en la zona afectada.

3.2- Solicita autorización para enviar comunicado para la limpieza de corredores y áreas comunes de la Institución.

Se autoriza.

3.3- Informa que los gastos de facturas a pagar por el IIBCE sólo se abonarán con orden expresa del CD, salvo que correspondan a procedimientos de compras que hayan sido

realizadas desde la Administración y que ya fueron aprobados previamente por el Consejo.

Se toma conocimiento.

3.4- Informa que la consulta a Sofía Dacosta con la solicitud del Consejo Directivo, ya fue enviada en el día de la fecha.

Se toma conocimiento.

3.5- Dados los movimientos de altas y bajas en horas docentes y a solicitud del área contable, se sugiere remitir al Consejo Directivo la proyección de las mismas los últimos miércoles de cada mes.

Se solicita al área contable de Administración enviar al Consejo Directivo la proyección de Horas Docentes del mes próximo el último miércoles de cada mes.

3.6- Solicita nombrar 3 integrantes para las comisiones de Licitación de Instrumental Científico.

Se designan a las Dras. Paola Scavone, Leticia Bidegaray y al Dr. Federico Battistoni. Pase a la Administración para su trámite.

3.7- Solicita nombrar 3 integrantes para la comisión de la compra directa por excepción para la compra conjunta ANII e IIBCE para microscopio confocal, y sugiere a la Dra. Alejandra Kun, y los Dres. Pablo Zunino y José Sotelo.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

4. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** el dictamen del PECA relativo al Dictamen Nro. 235/2022.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su trámite.

5. A solicitud del Consejo Directivo se recibe de **Mariana Russi** la proyección de Horas Docentes correspondiente al mes de mayo.

Se toma conocimiento. Pase a los referentes del Consejo para los temas relacionados a las Horas Docentes.

● **Asuntos varios.**

6. Se recibe nota de la **Dra. Silvia Batista** solicitando hacer uso del salón de actos del Instituto el próximo 6 de junio, a los efectos de desarrollar la primera asamblea presencial de la Sección Uruguaya de la Organización para las Mujeres en Ciencia para el Mundo en Desarrollo (OWSD Uruguay).

Se autoriza. Se solicita a la Dra. Batista realizar un registro de los participantes.

7. Se recibe correo de **Joaquín Carrique** comunicando el faltante del control remoto y el cable HDMI de la Sala Sáez.

Se solicita a Joaquín Carrique enviar un comunicado al todos@iibce desde la Sección Informática informando de la situación y solicitar a los investigadores el cuidado de los insumos de uso común.

8. Se recibe correo de la **Dra. Lucía Canclini** planteando un problema con uno de los miembros de la empresa de Seguridad que trabaja en la Portería del IIBCE.

Se procedió con celeridad desde el Consejo Directivo y la Administración a informar del incidente al Responsable de la Empresa.

9. Se recibe nota del Director General de Secretaría del MEC, **Dr. Pablo Landoni** solicitando se remita información relativa a las funciones de cajeros en las distintas Unidades Ejecutoras.

Se toma conocimiento y se remite a la Administración.

10. Se recibe correo de Carla Muñoz Asistente de coordinación de **ECHO** (*Extension for Community Healthcare Outcomes*) Uruguay, con motivo de generar un vínculo para explicar el proyecto, invitar a participar y solicitar apoyo en la difusión de una actividad de gran interés que están realizando para los equipos de salud involucrados en la respuesta al COVID-19 en América del Sur. Adjunta información complementaria.

Se agradece la invitación. Se designa al Dr. Pablo Zunino para explorar y evaluar la participación del IIBCE ante el proyecto ECHO.

11. Se recibe correo de la **Maestra Tania Belén Fernández** remitiendo invitación a participar y/o difundir del taller "Aprender y enseñar a través de ¿Quiénes son ellas?". Adjunta información complementaria.

Se agradece y se difunde.

12. Se recibe respuesta de la **Dra. Elena Fabiano** en relación a la solicitud del Consejo Directivo realizada mediante Acta N°14/2022, comunicando que la Referente del equipo Speed-Vac es la Dra. Silvia Batista.

Se agradece y se toma conocimiento.

13. Se recibe nota del **Dr. Wilner Martínez** informando realización de una estadía de entrenamiento de junio 3 a agosto 5 del corriente año en técnicas inmuno-citoquímicas y cito-moleculares de dos estudiantes de Doctorado (Ornella Fiorillo y Álvaro Miranda) provenientes de la Universidad Simón Bolívar de Barranquilla.

Se toma conocimiento y se solicita realizar el registro correspondiente en Portería.

• **Invitaciones y Entrevistas.**

14. Reunión 10:30h: Se recibe al **Dr. Juan Cristina** y las **Dras. María Castelló y Silvia Batista**, con motivo de la solicitud del Dr. Cristina para dialogar en relación a la iniciativa del MEC de crear carreras de formación en educación, que se puedan acreditar como carreras universitarias.

Se agradece al Dr. Cristina y se solicita a la Comisión Educación del IIBCE remitir su postura en relación al tema tratado.

III. Asuntos entrados por Consejeros:

15. Se resuelve solicitar a la Comisión Bipartita de Seguridad y Salud Ocupacional del IIBCE, la elaboración de una propuesta de documento de inducción que contemple temas relativos a las pautas de seguridad y riesgo laboral, fundamentalmente dirigido al personal ajeno (pasantes) y nuevos integrantes de la institución.

IV. Fuera del Orden del día.

16. Se recibe correo de la **Dra. Lucía Canclini** como representante de la Comisión Fomento de la Escuela N 5, José Pedro Varela, donde tienen intención de instalar un Laboratorio de Ciencias Biológicas y Químicas para la realización de actividades experimentales con los niños. Por tal motivo, solicita si existe la posibilidad de realizar una donación por parte del IIBCE, de materiales de Laboratorio que se encuentren actualmente en desuso.

Se aprueba.

17. Se recibe nota de la **Dra. Lucía Canclini** como encargada de la ultracentrífuga institucional agradeciendo la respuesta del Consejo en relación a la ubicación y mantenimiento de dicho equipo. Asimismo, hace llegar su disponibilidad para encargarse de la disposición de ciertos elementos que aún se encuentran en dicho laboratorio.

Se agradece su nota y su buena disposición. Se aprueban las propuestas y se solicita contactar con Elisa Aranda, de Administración para la coordinación del retiro de mobiliario en desuso.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE



Dr. Raúl Ruiz
Vicepresidente
IIBCE

