

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 18/2022

Fecha: 8 de junio de 2022

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./es. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Claudia Etchebehere, Susana González, Federico Trigo y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• **Avaless.**

1. Se recibe solicitud de aval como institución participante de la **Dra. Jessika Urbanavicius** para la presentación del proyecto "Avances en la caracterización de un modelo experimental de Enfermedad de Alzheimer esporádico: estudio de mecanismos comunes con depresión", ante la convocatoria I+D de CSIC.

Se avala.

2. Se recibe solicitud de aval como institución participante de la **Dra. Alejandra Kun** para la presentación del proyecto "Bajas dosis de curcumina como neuromodulador terapéutico en *Charcot - Marie - Tooth*: estudios in vivo e in vitro en el modelo murino *Trembler-J*", ante la convocatoria I+D de CSIC.

Se avala.

3. Se recibe solicitud de aval como institución participante de la **Dra. Laura Lafon-Hughes** para la presentación del proyecto "Sintomas de óxido nítrico (NOS), caveolinas (Cav) y nitración vs. poli(ADP-ribosilación) de vinculina en cáncer de colon de pacientes del hospital de Salto y en la línea celular Caco-2: posible rol en la transición de epitelio a mesénquima.", ante la convocatoria I+D de CSIC.

Se avala.

4. Se recibe solicitud de aval como institución participante de la **Dra. Inés Ponce de León** para la presentación del proyecto "Mecanismos de percepción y regulación de la defensa vegetal frente al estrés biótico.", ante la convocatoria Grupos de CSIC.

Se avala.

5. Se recibe solicitud de aval como institución participante del **Dr. Wilner Martínez** para la presentación del proyecto "Estudios de radiosensibilidad en linfocitos de pacientes con cáncer de cuello uterino", ante la convocatoria I+D de CSIC.

Se avala.

6. Se recibe solicitud de auspicio para el "**7th Symposium on Phosphorus in Soils and Plants (PSP7)**", organizado por la Facultad de Agronomía y el Instituto Nacional de

Investigación Agropecuaria (INIA), a realizarse del 03 al 06 de octubre del presente año.

Se auspicia.

7. Se reciben solicitudes de avales como institución participante de la **Dra. Mariana Cosse** de los siguientes proyectos:

- "Grupo de Ecología del Pastoreo", presentado a la convocatoria Grupos CSIC.
- "Identificación integrativa del orden *Hemiptera* (Insecta) en Uruguay", presentado a la convocatoria CSIC I+D.
- "Grupo de virus emergentes", presentado a la convocatoria Grupos CSIC.
- "Búsqueda de depredadores de *Spodoptera frugiperda* en diferentes cultivos del Uruguay", presentado a la convocatoria Fondo María Viñas.
- "Búsqueda de depredadores de *Spodoptera frugiperda* en diferentes cultivos del Uruguay", presentado a la convocatoria CSIC I+D.

Se avala.

8. Se recibe solicitud de aval como institución participante de la **Dra. Verónica Gutiérrez** para la presentación del proyecto "Vías regulatorias compartidas entre diapausa embrionaria y el envejecimiento en el Pez Anual sudamericano *Austrolebias Charrua*", ante la convocatoria CSIC I+D.

Se avala.

9. Se recibe solicitud de aval como institución participante del **Dr. Raúl Russo** para la presentación del proyecto "Regeneración de la médula espinal: genómica funcional, biología molecular y celular", ante la convocatoria Grupos CSIC.

Se avala.

● **Temas Administrativos de Sección Administración.**

10. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes puntos:

10.1- Adjunta las solicitudes de prórrogas de contratos de horas docentes y los avales correspondientes a partir del 1º de agosto de 2022 de: **Daniel Prieto** (Departamento de Biología del Neurodesarrollo); **Daniela Boragno** (Bioterio de Roedores); **Matías Stancov** (Bioterio de Roedores); **Rafael Fort** (Departamento de Genómica); **Jessika Urbanavicius** (Departamento de Neurofarmacología Experimental).

Se aprueban las prórrogas solicitadas. Pase a la Administración para su trámite.

10.2- Informa que mantuvo reunión con empresa de limpieza Cooperativa Norte Verde, para recalcar entre otras cosas, la falta de higiene en las instalaciones del IIBCE, así como estar atentas al relevamiento de falta de insumos en los baños.

Se toma conocimiento y se agradece la gestión.

10.3- Informa que Estela Romera quien figura como Gerenta Financiera, solicita ser cambiada por Mariana Russi dado que ahora todas las afectaciones y compromisos deben ir firmados por el Gerente Financiero del IIBCE.

Se toma conocimiento. Se designa a Mariana Russi como Gerenta Financiera.

10.4- Informa que el miércoles 8 de junio del corriente, la señora Leticia Nasso del área de Gestión Financiera del MEC, visitará la Administración a los efectos de ajustar algunos detalles de la documentación sobre rendiciones de cuentas.

Se toma conocimiento.

10.5- Aconseja designar como miembro de la Comisión de Adjudicaciones en la licitación de Instrumental científico a Mariana Russi, teniendo en cuenta que participa en la realización del cuadro comparativo y los cálculos para adjudicar.

Se resuelve incluir a Mariana Russi en dicha Comisión.

11. Se reciben actas del **Llamado N°3/2022** a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel II en el Departamento de Biodiversidad y Genética, resultando ganadora Claudia Corbi.

Se homologan. Pase a Administración para su trámite.

12. Se autoriza el presupuesto reenviado por **Carolina Saldías** para el desmontaje e instalación de equipos de aire acondicionado en Sala de Freezer.

Pase a la Administración para su trámite.

● **Asuntos varios.**

13. Se recibe de la **Dra. Inés Ponce de León** nota de solicitud de prórroga de contrato de María Fernanda Trovero, contrato horas docentes Nivel II.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

14. Se recibe correo de **Joaquín Carrique** en relación a la instalación de la nueva luminaria del Salón de Actos.

Se toma conocimiento. Se remite nota de respuesta del Consejo Directivo.

15. Se recibe respuesta de los técnicos de informática en relación a la **nueva luminaria** del Salón de Actos.

Se agradece la información. Se comunicará oportunamente el procedimiento del uso del sistema de luminarias del Salón de Actos y el instructivo de uso correspondiente.

16. Se contacta con la empresa **Tatami** para recabar información acerca de su propuesta comercial en relación a los Espacios Pro Lactancia.

Se estudia el posible alquiler y ubicación de un módulo de lactancia en las instalaciones del IIBCE.

17. Se recibe nota de los **Dres. Federico Battistoni, Pedro Aguilera y Carlos Toscano** en relación a la seguridad en la zona sur del instituto.

Se solicita a la Esc. Saldías comunicarse con la empresa de seguridad respecto a la puerta del ala sur. Se le solicita a Tabaré de los Campos contactarse con los investigadores solicitantes.

18. Se recibe correo de la **Dra. Inés Ponce de León** informando que hay una colmena instalada desde hace un tiempo, en el agujero de la pared por donde pasa el ducto del aire acondicionado de su oficina. Solicita se elimine y se tape el agujero.

Pase a la Administración y Mantenimiento.

19. Se recibe nota de la **Dra. Anabel Fernández y la Mag. María Inés Rehermann**, designadas por el CD para realizar acciones para el reacondicionamiento del laboratorio "Clemente Estable" de la Escuela Experimental de Malvín, informando de las actividades realizadas y a realizar al respecto y solicitando autorización para utilizar

microscopios de uso común del Servicio de Microscopía Electrónica y del Vibrátomo institucional, para una de las actividades programadas.

Se agradece la información y se autoriza.

20. Se recibe correo de Cooperación Internacional del MEC en el marco de la **Red de Cooperación** solicitando completar un formulario de consulta a modo de aporte para la toma de decisiones.

Pase a Asistentes Académicas con la colaboración de la Dra. Claudia Etchebehere.

21. Vista la solicitud del **Dr. Wilner Martínez** de fecha 28 de abril y las diversas reuniones mantenidas con él respecto a la asignación de un área para manejo de muestras humanas de riesgo biológico en el marco del Servicio de Biodosimetría.

Considerando toda la documentación revisada y estudiada, este Consejo Directivo resuelve la asignación transitoria de un espacio con especificaciones y requerimientos que le serán notificados para su firma. Pase a la Administración para notificar de la misma al Dr. Wilner Martínez. Se evaluará periódicamente la situación del uso del espacio para determinar su continuidad.

Asimismo, se designará una Comisión que colabore con la gestión y vele por el buen funcionamiento y mantenimiento de las normas de seguridad de dicho Servicio.

● **Invitaciones y Entrevistas.**

22. Se recibe solicitud de reunión de la **Dra. Anita Aisenberg** con el fin de informar acerca de las estrategias que han decidido seguir como integrantes de la División en formación Ciencias Ambientales.

Se cita a la Dra. Aisenberg para el miércoles 15 de junio a las 10:30hs.

III. **Asuntos entrados por Consejeros:**

23. **Dr. Russo:** remite presupuesto por reparación de freezer -80°.

Se autoriza el pago pendiente por el arreglo anterior y se continuará con la gestión de reparación a cargo del referente de Electrónica junto con Tabaré de los Campos.

IV. **Fuera del Orden del día.**

24. Con motivo de constatarse la presencia de ratas en la Sección Informática, se resuelve realizar la fumigación urgente y se consulta si hay otras zonas afectadas para incluirlas.

Pase a Administración y Mantenimiento.

25. Se recibe de la **Esc. Carolina Saldías** la solicitud del MEC de evaluación de desempeño de la funcionaria Paola Puentes correspondiente al 2021.

Se remite el formulario de evaluación al Consejo Directivo en ejercicio en 2021 y pasa a la Administración para su trámite.

26. Se recibe correo del **Dr. Omar Trujillo** comunicando que el sistema de válvulas neumáticas del microscopio electrónico ha entrado en una fase crítica que impide su funcionamiento. Por tal motivo, solicita se autorice la adquisición inmediata de no menos de tres de estas válvulas.

Se coordina con las ordenadoras de gastos de la cuenta CASS/Microscopio Electrónico, Dras. Alejandra Kun y Anabel Fernández, para realizar la compra con estos fondos.

27. Se recibe respuesta de la **Comisión de Educación** en relación a la consulta enviada por el Consejo Directivo mediante Acta N°17/2022, relativa a las pasantías de final de carrera de estudiantes de Profesorado de Ciencias Biológicas del Consejo de Formación en Educación. La Comisión se ofrece a organizar la actividad.

Se agradece la respuesta y la disponibilidad para organizar la actividad. Se remiten los detalles para la coordinación correspondiente.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

Dra. Susana González
Consejera
IIBCE

Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE

Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE

Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE

Federico Trigo
Consejero
IIBCE