

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 19/2022

**Fecha: 15 de junio de 2022**

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./es. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Claudia Etchebere, Susana González, Federico Trigo y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. **Lectura y aprobación del acta anterior.**

II. **Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

• **Avales.**

1. Se recibe solicitud de aval como institución participante de la **Dra. Adriana Geisinger** para la presentación del proyecto "Bases celulares y moleculares de la gametogénesis masculina, con énfasis en la meiosis: abordaje multidisciplinario con metodologías y equipamiento de avanzada", ante la convocatoria Grupos de CSIC.

Se avala.

Se retira el Dr. Raúl Russo.

2. Se recibe contrato del **Dr. Raúl Russo** relativo al proyecto "*The role of connexins in the reaction of endogenous progenitors to spinal cord injury*", financiado por el Morton Cure Paralysis Fund, para la firma de la Presidenta del Consejo Directivo. Asimismo, adjunta solicitud de gestión de fondos por parte de FAICE para dicho proyecto.

Se remite el documento firmado al Dr. Russo. Comuníquese a FAICE.

Reingresa el Dr. Raúl Russo.

3. Se recibe solicitud de aval de **Gabriela González**, Secretaria del Curso LATP 2022 para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "VCT X 2021 1 172162 - Llamado a Vinculación con Científicos y Tecnólogos del Exterior", cuyo Responsable Científico es el Prof. Michel Borde.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

• **Temas Administrativos de Sección Administración.**

4. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes puntos:

4.1- Adjunta presupuesto para el servicio de control de roedores en la sección de Informática y otros sectores del IIBCE. Comunica que no existe disponibilidad de crédito de fondo rotatorio para el pago correspondiente.

Se aprueba el pago del servicio con fondos de la donación CASS/IIBCE.

4.2- Informa que se recibió la visita de la Sra. Leticia Nasso de la División y Gestión de Programación Financiera para actualizar información, quien sugirió a futuro y previa consulta al Gerente Financiero del MEC, el cierre de la cuenta caja ya que no tiene ninguna cuenta bancaria asociada.

Se toma conocimiento.

4.3- Solicita cambiar la comisión de concurso de precios de recolección de residuos, en virtud de estar de licencia Lucía Canclini, y sugiere sustituirla por Gabriela Fabbiani.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

4.4- Solicita resolver si se otorgarán los 2 días de asueto en vacaciones de julio y en caso afirmativo, los que están en el SGH deberán cargarlo como asueto ocasional y las horas docentes (que no estén en el SGH) deberán completar el formulario de solicitud de salida en comisión firmado por el Jefe.

Se aprueba y se comunica que todos los funcionarios del IIBCE tendrán derecho a usufructuar dos días de asueto en ocasión del período de las vacaciones de invierno, entendido este en el lapso entre el 11 y el 15 de julio de 2022. Los funcionarios que estén ingresados en el SGH 2.0 deberán registrarlo como asueto ocasional y los contratos de horas docentes que no se encuentren ingresados en el SGH 2.0, deberán contar con el aval firmado por el responsable correspondiente y presentarlo en la Administración. En todos los casos, el usufructo de los asuetos no podrá resentir el normal funcionamiento de los servicios.

5. Se reciben las actas del **Llamado N°2/2022** a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel II en el Departamento de Ecología y Biología Evolutiva, resultando ganadora Mariana Trillo.

Se homologan. Pase a Administración para su trámite.

6. Informa que recibe solicitud de **Serrana Ambite** para reposición de aire acondicionado de 24.000 BTU con instalación, dado que consultada la misma para que la plataforma lo abonara, indicó que no había rubro.

Se aprueba de forma excepcional que la instalación del aire acondicionado, se realice con rubros del IIBCE. Pase a la Administración para su trámite.

7. Se recibe nota de Serrana Ambite, en nombre de la **Comisión Plataforma Vegetal**, con el fin de solicitar el reembolso de un gasto realizado de urgencia, con dinero previamente comprometido en el plan de gastos de la donación CASS.

Se aprueba el reembolso con fondos de la donación CASS/IIBCE. Comuníquese a FAICE.

- **Asuntos varios.**

8. Se recibe nota de Sylvia Murninkas, Asistente de **Middlebury College School in Uruguay**, solicitando autorización para realizar un registro dentro de la institución, de la tarea que está realizando Cindy Sida, a través del programa de Middlebury College para poder dar difusión en Middlebury College (EE.UU-Vermont) al Neuroscience Track. La actividad se realizaría el martes 21 de junio a las 13 hs. con la supervisión de Guillermo Valiño.

Se autoriza y se designa al Dr. Russo como referente de la actividad.



9. Se recibe correo de la **Lic. Inés Lago**, Asesora del Ministro de Educación y Cultura, solicitando remitir información sobre iniciativas o proyectos a realizarse en el presente período antes del viernes 17 de junio. Adjunta nota remitida por presidencia al respecto y planilla correspondiente.

Se resuelve que cada coordinador solicite la información en cada una de las áreas y el Consejo Directivo le solicita directamente a la Dra. Anita Aisenberg, antes del 15 de junio.

10. Se recibe correo del **Dr. Pedro Aguilera** en calidad de responsable del freezer ESCO -80°, remitiendo cotización para la reparación de la cerradura de dicho freezer.

Se aprueba el pago con fondos de la donación CASS/IIBCE.

11. Se recibe correo de **Paola Puentes** solicitando se considere la posibilidad de pedirle los pasajes en ómnibus al MEC para cada una de las localidades que recorrerá la muestra itinerante Clemente Investiga.

Se solicita que contacte a la Dra. Giselle Prunell para usar los fondos inicialmente destinados a este concepto. Pase a la Administración para su conocimiento.

12. Se recibe de **Tabaré de los Campos** un presupuesto de Roli para dejar operativas 2 cámaras de seguridad.

De acuerdo a la asesoría de la Esc. Saldías, informa que no existe disponibilidad de rubro en Inversiones para realizar dicha erogación.

Se aprueba el pago con fondos de la donación CASS/IIBCE.

13. Se recibe nota del **Dr. Wilner Martínez** aceptando el espacio asignado en el área previa al Laboratorio de Bioseguridad. Asimismo, solicita se le exonere del pago de la utilización de la cámara de flujo laminar del Laboratorio de Bioseguridad del IIBCE hasta contar con sus equipos instalados.

Se ratifica la resolución 21 correspondiente al Acta N°18 del 8 de junio de 2022.

Se autoriza la exoneración de manera temporal del pago por el uso de la cámara de flujo laminar, previa coordinación con los Responsables de dicho Laboratorio. Comuníquese a los Responsables de la Plataforma y al Dr. Martínez.

● **Invitaciones y Entrevistas.**

14. Se mantiene reunión con la **Dra. Anita Aisenberg** a pedido de la misma para informar al CD acerca de las estrategias que han decidido seguir como integrantes de la División en formación Ciencias Ambientales.

Se comparte con la Dra. Aisenberg la propuesta sobre la creación de un Centro de investigación en Ciencias Ambientales (CInCA) y la propuesta presentada en el articulado sin costos de rendición de cuentas.

**III. Asuntos entrados por Consejeros:**

15. La **Dra. Scorza** remite correo de Investiga uy, asociación de investigadoras e investigadores del Uruguay, relativo al tema sobre la inversión en I+D de cara a la próxima Rendición de Cuentas 2022. En este contexto Investiga uy tiene planteada una serie de reuniones con actores políticos para dialogar al respecto. Consultan si el IIBCE ha elaborado alguna propuesta en este asunto de tanta importancia para la comunidad de Investigadoras/es.

Se toma conocimiento. La Dra. Scorza elabora y se remite la información solicitada desde Asistentes Académicas.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



**Federico Trigo**  
Consejero  
IIBCE




**Dr. Raúl Russo**  
Vicepresidente  
IIBCE



**Dra. Susana González**  
Consejera  
IIBCE



**Dra. Claudia Etchebehere**  
Consejera  
IIBCE



**Dra. Cecilia Scorza**  
Presidenta  
IIBCE