

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 20/2022

Fecha: 22 de junio de 2022

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./es. Raúl Russo, Susana González, Claudia Etchebehere, Federico Trigo y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC. Dra. Cecilia Scorza ausente con aviso.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

● **Avales**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Laura Quintana** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE de los fondos otorgados por *Middlebury College* para la pasantía internacional "School in Latin America".

Se avala. Comuníquese a FAICE.

● **Temas Administrativos de Sección Administración.**

2. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes puntos:

2.1- Remite actuación N° 3 de Dirección General del MEC autorizando dar curso a la solicitud para completar los créditos necesarios para el llenado de vacantes presupuestadas en el IIBCE.

Se toma conocimiento y se aguarda la continuación del trámite. Se solicita a la Administración mantener informado al Consejo Directivo.

2.2- Solicita autorización para convocar personal extra de la Cooperativa Norte Verde para realizar la limpieza de la sala de informática y planta alta bajo la supervisión de Héctor Caporicci y/o Joaquín Carrique.

Se autoriza.

2.3- Remite copia de la **Sentencia del TCA de la Ficha Número 410/2020**, relativa a la acción de nulidad invocada por el MEC-IIBCE contra el BPS, amparando la demanda de prescripción presentada por la UE 011 "IIBCE" del derecho de cobro de adeudos tributarios por cambio de cómputo de los Investigadores.

Se agradece la gestión realizada. Se resuelve informar a los funcionarios implicados. Pase a la Administración para continuar con el trámite.

2.4- Remite posible redacción para incluir en los contratos de horas docentes y de investigación y técnicos de apoyo.

Se remite texto modificado: "Las horas semanales asignadas deberán ser cumplidas de lunes a viernes únicamente en las instalaciones del IIBCE, cuyo horario será determinado por el o

la responsable del Departamento/Laboratorio, las excepciones de este régimen deberán ser aprobadas por el Responsable inmediato". Pase a la Esc. Saldías.

- **Asuntos varios.**

3. Se recibe nota del **Dr. Raúl Russo** presentando su renuncia como Coordinador del Consejo Consultivo.

Se toma conocimiento. Se agradece la tarea y se designa a la Dra. Anita Aisenberg como nueva coordinadora.

4. Se recibe por intermedio de **Rocío Ramírez** una nota de propuesta taller del Colectivo Wikimedistas de Uruguay proponiendo realizar el taller "Wikipedia y los proyectos Wikimedia como plataformas para la divulgación de la ciencia del Uruguay" para el IIBCE. Rocío Ramírez aguarda respuesta para coordinar día y hora para realizar el taller, que podría ser presencial o virtual.

Se apoya la realización de la actividad y se encomienda a Rocío Ramírez que haga las coordinaciones correspondientes.

5. Se recibe correo de **Rocío Ramírez** compartiendo el informe de PNUD "Desafíos para el Uruguay del siglo XXI: Políticas de ciencia, tecnología e innovación y desarrollo sostenible" y consultando su difusión interna.

Se agradece la información y se autoriza la difusión.

6. Se recibe correo de **Rocío Ramírez** remitiendo comunicación del Comité Internacional DICC 2022 relativa al Informe del Día Internacional de la Cultura Científica 2021 e invitando a participar nuevamente, con actividades y acciones consistentes con su quehacer institucional, en la celebración mundial del Día Internacional de la Cultura Científica 2022, a llevarse a cabo el miércoles 28 de septiembre de este año. Se adjunta propuesta de Ramírez al respecto.

Pase a la Comisión Divulgación para su valoración.

7. Se recibe solicitud de la **Dra. María Vittoria Di Tomaso** para la firma del formulario de acreditación con motivo de integrarse Javier Sánchez al Comité de la Comisión Nacional de Ética.

Se remite formulario firmado.

8. Se recibe Plan de trabajo de la **Dra. Cecilia Taulé**, contratada Nivel III del IIBCE, avalado por la Dra. Elena Fabiano.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su archivo en el legajo.

9. Se recibe correo del **Departamento de Comunicación Institucional del MEC**, informando que la Dra. Agustina Cabrera toma posesión del cargo como directora de Cooperación Internacional y Proyectos.

Se toma conocimiento.

10. Se recibe nota de la Dra. Mariana Cosse y el Dr. Raúl Platero, **representantes de los Investigadores Grados 3, contratos de Investigación Nivel III y contratos posdoctorales del IIBCE** informando que el pasado 10 de junio mantuvieron una reunión de estamento en la cual se eligió como nuevos representantes a las Dras. Astrid Agorio y Ma. José Ferreiro. Asimismo, consideran que sería bueno una instancia de Consejo Consultivo con el fin de coordinar una estrategia para visibilizar las necesidades presupuestales.

Se toma conocimiento. Pase a los coordinadores del Consejo Consultivo.

11. Se reciben notas del **Dr. Andrés Di Paolo** relativas a: a) perfil para el cargo de técnico de apoyo a la investigación, Nivel II de 20 horas; b) petición de la Comisión Confocal al respecto del cargo del técnico de la Plataforma Andrés Di Paolo así como unas palabras de agradecimiento.

Se resuelve: a) aprobar la realización del llamado a un contrato de horas docentes de apoyo a la investigación, Técnico Nivel II, 20hs. por un período de 1 año, prorrogable por igual período para la Plataforma de Microscopía Confocal. Pase a las Asistentes Académicas para su trámite. b) Solicitar que detallen el mecanismo en el que se basa la petición.

12. Se recibe correo de la **Dra. María Noel Cuitiño** en relación a la situación del Bioterio de Roedores.

Se toma conocimiento y se estudiarán acciones para resolver el problema.

Se retira el Dr. Russo.

13. Se recibe nota del **Dr. Russo** solicitando la autorización para realizar un llamado a concurso de méritos y oposición para un contrato de horas docentes y de investigación Nivel III.

Se autoriza. Pase a las Asistentes Académicas para su trámite.

Ingresa el Dr. Russo y se retira el Dr. Trigo.

14. Se recibe del **Dr. Federico Trigo** nota de solicitud para la realización de un llamado a concurso de méritos y oposición para un contrato de horas docentes y de investigación Nivel I, de 25hs. para el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular con aval del Jefe. Adjunta perfil y pruebas correspondientes.

Se autoriza. Pase a las Asistentes Académicas para su trámite.

Ingresa el Dr. Trigo.

15. Se recibe nota de la **Dra. Claudia Etchebehere** en su calidad integrante del Comité de Género, solicitando se realice un nuevo llamado a concurso para un contrato de horas docentes de apoyo a la investigación Nivel II por 6 meses. Adjunta perfil correspondiente.

Se autoriza. Pase a las Asistentes Académicas para su trámite.

● **Invitaciones y Entrevistas.**

16. Se resuelve citar a la **Dra. Rosana Rodríguez** para el día 29 de junio a las 10:30 hs. en su calidad de referente de la Comisión del Servicio de Citometría de Flujo.

III. **Asuntos entrados por Consejeros:**

17. Considerando que es cometido de la Unidad Ejecutora la formación de jóvenes investigadores y que en el marco de la pandemia la institución se vio impedida de realizar la cantidad suficiente de llamados para integrar jóvenes Investigadores a nuestra Institución, vista la disponibilidad de créditos y con el fin de apoyar la labor de los investigadores más jóvenes en las etapas de iniciación de su carrera de grado o

posgrado de Maestría, el Consejo Directivo resuelve hacer un llamado a concurso de méritos para la asignación de contratos de técnico de apoyo a la investigación, Nivel I de 20hs. para los Departamentos, por el período de agosto a diciembre de 2022. Se les comunicará oportunamente la asignación correspondiente.

IV. Fuera del Orden del día.

18. Se recibe nota de la **Dra. María E. Castelló** informando que la Agencia para la Cooperación internacional China (CIDCA) ha aprobado la realización de dos Seminarios bilaterales, el Seminario Extranjero de Ingeniería Cerebral Chino sobre "Ciencia del Cerebro y Tecnología Inteligente" para Uruguay (del 14 al 27 octubre 2022), y el Seminario de Colaboración Científica e Iniciativa Global de Investigación Cerebral para Uruguay, bajo el Marco del Programa Cerebral Chino "Innovación de Tecnología Cerebral" (del 1 al 7 noviembre 2022). Asimismo, solicita aval del Consejo Directivo para proponer que los seminarios se realicen en el IIBCE y en formato híbrido y apoyo para solicitar la sala del piso 9 del MEC para la actividad inaugural y dos días que el Salón de actos del IIBCE se encuentra ocupado.

Se apoya la propuesta.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE



Dra. Susana González
Consejera
IIBCE



Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE



Dr. Federico Trigo
Consejero
IIBCE



Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE