

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 21/2022

**Fecha: 29 de junio de 2022**

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./es. Raúl Russo, Susana González, Claudia Etchebehere, Federico Trigo, Paola Scavone y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. **Lectura y aprobación del acta anterior.**

II. **Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

● **Temas Administrativos de Sección Administración.**

1. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes puntos:

1.1- Remite redacción sugerida para la realización de llamados a concursos de méritos para la contratación de horas docentes de apoyo a la investigación, Nivel I.

*"Cada aspirante sólo podrá presentarse a un perfil del presente llamado; en caso de incumplimiento se tomará como válida la primera inscripción realizada por el postulante"*

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

1.2- Solicita autorización para que el baño de planta baja que hoy funciona como vestuario, sea de uso exclusivo del Bioterio de Roedores en cuanto a los sanitarios y trasladar la sala de lavado y secado de ropa a los vestuarios para el fondo donde fueron construidos los mismos con esa finalidad, previa recomendación de electricista, sanitario y mantenimiento.

En estudio del Consejo Directivo.

1.3- Informa que la compra directa por excepción para el microscopio electrónico ya fue intervenida por Auditoría del MEC, lo que implica que está aprobado el procedimiento de la compra para seguir adelante.

Se toma conocimiento y se agradece la gestión de la Administración.

● **Asuntos varios.**

2. Se recibe correo de la **Dra. Paola Scavone** solicitando modificar el protocolo vigente del IIBCE de acuerdo a la actualización del protocolo del MSP y luego de sostener reunión con la Bipartita de Seguridad y Salud Laboral del instituto. Asimismo, solicita considerar reportar ante el Sistema de Vigilancia del MSP, la ocurrencia de brotes por COVID-19.

Se aprueba la comunicación institucional de las modificaciones del Protocolo Sanitario del IIBCE y se valora positivamente el reporte ante el Sistema de Vigilancia del MSP, por parte de integrantes de la Comisión Bipartita de Salud y Seguridad Laboral en colaboración con

Asistentes Académicas. Se designa a Paola Scavone como referente institucional ante el Sistema de Vigilancia del MSP.

Se retira la Dra. Scavone e ingresa la Dra. Etchebehere.

3. Se reciben los perfiles solicitados por el Consejo Directivo para la realización de llamados a concursos para la contratación de horas docentes de apoyo a la investigación.

Pase a Asistentes Académicos para su trámite.

- **Invitaciones y Entrevistas.**

4. **Reunión 10:30 hs.: Dra. Rosana Rodríguez** en su calidad de referente de la Comisión del Servicio de Citometría de Flujo.

Se agradece la visita de la Dra. Rodríguez y la información brindada sobre aspectos de funcionamiento del Servicio de Citometría de Flujo.

5. Se recibe la nueva designación de los **Delegados de contratos de horas docentes y de investigación, Niveles I y II**. Se resuelve citar a reunión el próximo 6 de julio a las 10:30 hs.
6. Se recibe nota del **Excelentísimo Sr. William Cordón Loyo, Embajador de Guatemala en Uruguay**, solicitando reunión con el objetivo de sostener una plática para conocer las posibilidades que tiene el IIBCE y saber si brindan becas para que algún guatemalteco pueda realizar sus estudios en la institución.

Se agradece la nota y se lo cita el próximo miércoles 13 de julio a las 10:30 hs.

- **Asuntos entrados por Consejeros:**

7. Relevamiento sobre acciones orientadas al fomento de la participación de niñas, adolescentes y mujeres.

Se completa la información solicitada por Asistentes Académicos con la colaboración de la Dra. Claudia Etchebehere, como referente de la Comisión de Género del IIBCE, antes del 30 de junio.

8. Se recibe respuesta de la **Dra. María Noel Cuitiño** ante consulta del Consejo Directivo relativa a posibles soluciones a valorar para solventar la situación actual del Bioterio de Roedores.

Se resuelve incrementar la carga horaria de los contratos de Daniela Boragno y Matías Stancov en 10 horas semanales hasta el 31 de diciembre.

9. **Dra. Claudia Etchebehere**: solicita la extensión del período de usufructo de los asuetos otorgados por el Consejo Directivo con motivo de las vacaciones de invierno, proponiendo considerar desde el 4 al 15 de julio del presente año.

Se aprueba. Comuníquese.

10. **Dra. González**: remite consulta relativa a la solicitud de salida en comisión de la Dra. Laura Lafon-Hughes.

Pase a estudio del CD.

**III. Fuera del Orden del día.**

- 11.** Se recibe nota de la **Dra. Susana González** informando que recibirá dos pasantes del CERP de Colonia desde el 11 al 13 de julio del presente año.

Se toma conocimiento. Se solicita entregar los datos de los estudiantes en Portería para el registro correspondiente.

- 12.** Se recibe nota de la **Dra. Anita Aisenberg** solicitando autorización para que el equipo de audiovisuales de The Nature of Things pueda ingresar al IIBCE para realizar filmaciones de arácnidos y una entrevista a ella. Adjunta carta del Director de la serie.

Se autoriza. Se avala la participación de Marcelo Casacuberta con salida en comisión por un plazo máximo de 5 días, previa organización de su agenda.

- 13.** Se recibe nota de la **Dra. Paola Hernández** solicitando aval para la realización del curso PEDECIBA "Cultivo De Células De Mamífero" en las instalaciones del IIBCE, entre el 8 y 19 de agosto del presente año, para el cual se prevé la participación de 16 estudiantes.

Se avala el curso. Se solicita dejar registro de las personas externas que asistan al curso.

- 14.** Se recibe correo de **Carolina Saldías** remitiendo información de la empresa SIAC - Tabiral S.A.

Se toma conocimiento. Se coordina una reunión con María Noel Cuitiño y Tabaré de los Campos.

- 15.** Se recibe solicitud de salida en comisión de la **Dra. María José Albo** para participar en el Congreso de la International Society of Behavioral Ecology (ISBE) a realizarse en Estocolmo, Suecia. Se adjunta comprobante de presentación.


Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

- 16.** Se recibe de **Mariana Russi** la planilla de horas docentes correspondientes al mes de julio.

Se toma conocimiento y se remite a la/el Dra./Dr. González y Russo, referentes del Consejo Directivo para los temas relativos a las Horas Docentes.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

  
Dra. Susana González  
Consejera  
IIBCE

  
Dr. Raúl Russo  
Vicepresidente  
IIBCE

  
Dr. Federico Trigo  
Consejero  
IIBCE