

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 22/2022

Fecha: 6 de julio de 2022

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./es. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Susana González, Federico Trigo y Paola Scavone.

Falta con aviso: MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• **Avales.**

1. Se reciben las siguientes solicitudes de avales del **Dr. Wilner Martínez**: a) como institución proponente del proyecto "Estudio multiparamétrico sobre los efectos biológicos producidos por la exposición reiterada a bajas dosis de radiaciones ionizantes en cardiólogos intervencionistas", presentado a la convocatoria Fondo Sectorial de Salud: Investigación Clínica, de ANII; b) como institución participante del proyecto "Estudios de radiosensibilidad en linfocitos de pacientes con cáncer de cuello uterino", presentado a la convocatoria Fondo Sectorial de Salud: Investigación Clínica, de ANII.

Se avalan.

2. Se recibe solicitud de aval como institución proponente del **Dr. Juan C. Benech** del proyecto "Bases para la implementación de una nueva Metodología Fisi- Diagnóstica y Evolutiva para Patologías Cardiovasculares", presentado a la convocatoria Articulación Academia-Sector Productivo-2022, ANII.

Se avala.

3. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Pablo Zunino** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE de los fondos otorgados por la ANII para el "Taller de análisis de microbiotas".

Se avala. Comuníquese a FAICE.

4. Se recibe solicitud de aval como institución participante de la **Dra. Rosario Durán** para el proyecto "Estrategia proteómica *shotgun* para el diagnóstico de infecciones bacterianas y la identificación de marcadores de resistencia a antibióticos: validación e implementación", presentado a la convocatoria Fondo Sectorial de Salud, ANII.

Se avala.

5. Se recibe solicitud de aval como institución participante del **Dr. José Sotelo** para el proyecto "Validación de un panel de genes para identificar predisposición hereditaria a diversos tipos cáncer por NGS", presentado a la convocatoria Fondo Sectorial de Salud, ANII.

Se avala.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

6. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes puntos:

6.1- Informa que se ha realizado el cambio de cómputo de BPS de todos los funcionarios incluidos en el expediente, sin haber quedado ninguna erogación para el IIBCE.

Se toma conocimiento. Se agradece la gestión.

6.2- Informa que a sugerencia del área de Planificación y Gestión Financiera del MEC, se cierra la cuenta caja grupo 3 en moneda nacional de nuestra Unidad Ejecutora por no tener movimientos pendientes ni cuentas bancarias asociadas.

Se toma conocimiento.

6.3- Adjunta nota de renuncia de Ana Carolina Palave, nota de la Dra. María Castelló y Proyecto de Resolución.

Se acepta. Pase a Administración para su trámite.

6.4- Adjunta nota de renuncia de Daniel García, nota del Dr. Pedro Aguilera por la Comisión del Bioterio de Poiquilotermos y proyecto de Resolución.

Se acepta. Pase a Administración para su trámite.

6.5- Solicita autorización para que el baño de planta baja que hoy funciona como vestuario, sea de uso exclusivo de Bioterio y trasladar la sala de lavado y secado de ropa a los vestuarios.

En relación al punto 1.3 del Acta N°21/2022, se resuelve que uno de los vestuarios se destine a la instalación de la lavadora y secadora de ropa del Bioterio y que el baño de la planta baja continúe siendo de uso exclusivo del personal del Bioterio. Comuníquese a María Noel Cuitiño, Elisa Aranda y Gabriel Yemini.

6.6- Informa que se cuenta con la trasposición de fondos entre proyectos autorizada por el MEC para continuar con la licitación de Instrumental científico.

Se toma conocimiento.

6.7- Informa que fue notificada la empresa Coasin para comenzar la gestión de la compra directa por excepción de equipamiento para el microscopio electrónico.

Se toma conocimiento.

7. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** el modelo de resolución de falta leve de observación en el Legajo del Dr. Wilner Martínez, en relación a lo resuelto mediante Acta Extraordinaria del 17 de junio del presente año.

Se aprueba. Pase al Dr. Fernando Rodríguez para la notificación personal del funcionario.

- **Asuntos varios.**

8. Se recibe nota del **Dr. Pedro Aguilera** en su calidad de referente de la Comisión de Bioterio de Poiquilotermos, solicitando se realice un llamado a concurso de méritos para un contrato de Técnico Nivel II en el Bioterio de Poiquilotermos, en virtud de la renuncia del Dr. Daniel García (la cual será efectiva a partir del 1° de agosto). Adjunta perfil correspondiente.

Se aprueba el perfil. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

9. Vista la nota del **Dr. Juan Benech** solicitando autorización para realizar un llamado a concurso de oposición y méritos para un contrato de Horas Docentes y de

Investigación Nivel I en el Laboratorio de Señalización Celular y Nanobiología con motivo de la renuncia de Sofía Dacosta.

Se autoriza. Pase a las Asistentes Académicas para su trámite.

10. Se recibe correo de **Ts. Laura Brit, Municipio CH** consultando la posibilidad de sacar unas hojas de planta de papiro del jardín que está alrededor de la fuente, para un proyecto en el armado de un libro con niños del Dpto. de San José.

Se autoriza.

11. Se recibe de la **Dra. Gabriela Martínez de la Escalera** nota de solicitud de prórroga del contrato Postdoctoral que actualmente ocupa e Informe de actuación correspondiente.

Se designan a los Dres. Claudia Etchebehere y José Sotelo como miembros de la Comisión Evaluadora del Informe presentado.

12. Se recibe nota del **Dr. Wilner Martínez** agradeciendo el espacio destinado y solicitando autorización para comenzar las actividades de limpieza y pintura del lugar, así como otros aspectos relacionados. Adjunta información complementaria.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

13. Se recibe informe de la **Dra. Anabel Fernández** y la **Mag. María Inés Rehermann** referente a las actividades que están desarrollando para colaborar en la reactivación del Laboratorio "Clemente Estable" en la escuela Experimental de Malvín.

Se agradece el informe, la iniciativa y el trabajo realizado.

14. Vista la solicitud de la **Dra. María E. Castelló** para continuar con la organización de dos Seminarios bilaterales, el Seminario Extranjero de Ingeniería Cerebral Chino sobre "Ciencia del Cerebro y Tecnología Inteligente" para Uruguay (14-27 octubre 2022), y el Seminario de Colaboración Científica e Iniciativa Global de Investigación Cerebral para Uruguay bajo el Marco del Programa Cerebral Chino "Innovación de Tecnología Cerebral" (1 - 7 noviembre 2022), se avala la propuesta de realizar dichos seminarios en el IIBCE.

15. Se recibe nota de la **Dra. Claudia Piccini** y el **Dr. Federico Battistoni** solicitando sus reemplazos como responsables de Cuarto de registro de imágenes de geles y Cuarto de incubadoras.

Se aceptan las renunciaciones. Se agradece el compromiso y las tareas realizadas. Se designa a Raúl Platero y Guillermo Reboledo para la Comisión del Cuarto de registro de imágenes de geles y a Cecilia Taulé y Ana Umpierrez para la Comisión del Cuarto de incubadoras.

16. Se recibe correo de la Dra. Ana Silva en tanto miembro del concurso de oposición y méritos para la obtención de un cargo de **Profesor Titular de Investigación (Grado 5) para la División Neurociencias** del Instituto, solicitando confirmar la viabilidad de estas fechas y hacer las gestiones pertinentes para organizar el viaje de Gustavo Murer.

Pase a la Administración para iniciar los trámites correspondientes para los viáticos.

● **Invitaciones y Entrevistas.**

17. **Reunión - 10:30 hs:** a solicitud del Consejo Directivo, se recibe a las **Delegadas de los contratos de horas docentes Niveles I y II**, Paulina Pintos y Nadia Bou, respectivamente.

Se agradece la asistencia y se remiten los contactos de la Comisión de Divulgación y Comisión de Festejos de los 95 años, así como la agenda de actividades en el marco de los festejos.

18. Se recibe invitación de los productores del espectáculo al concierto de los **Buenos Muchachos** en el Auditorio Nacional del SODRE.

Se agradece la invitación. Los Consejeros remiten la información solicitada a la Dra. Claudia Piccini.

• **Asuntos entrados por Consejeros:**

19. La Dra. Scorza informa sobre la organización de las **2das. Jornadas Clemente Estable**. Una de las actividades de los festejos de los 95 años se realizará en el Anexo del Parlamento (entre el 25 y el 28 de octubre).

Se toma conocimiento. Se designan a los Dres. Anita Aisenberg y Federico Battistoni como referentes de la organización de la actividad con la colaboración del Equipo de Comunicación y de la Comisión de Divulgación. Se invita a todos los investigadores e investigadoras a participar de dicho evento.

20. Visto el contenido del **Proyecto de Ley de Rendición de Cuentas y Balance de Ejecución Presupuestal, Ejercicio 2021**, el Consejo Directivo resuelve solicitar una reunión al Sr. Ministro de Educación y Cultura, Dr. Pablo da Silveira.

21. Visto el próximo vencimiento de la Comisión de Servicio de la **Dra. María José Albo**, se solicita un informe de actuación a la Dra. Albo, avalado por su referente administrativo, Dr. Fernando Pérez Miles. Comuníquese.

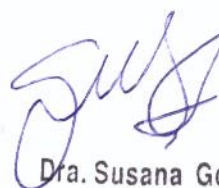
Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE



Dr. Federico Trigo
Consejero
IIBCE



Dra. Susana González
Consejera
IIBCE



Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE



Fernando Pérez Miles