

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 25/2022

Fecha: 27 de julio de 2022

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./es. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Susana González, Federico Trigo, Claudia Etchebehere y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

- I. **Lectura y aprobación del acta anterior.**
- II. **Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

- **Avales.**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. María Albo** como institución participante para la presentación del proyecto "Cuentan Ciencia: educación, divulgación y extensión científica para enriquecer las clases de biología en la escuela", ante la convocatoria de Fortalecimiento de trayectorias Integrales 2023-2025, de la Comisión Sectorial de Extensión y Actividades en el Medio de la UdelaR.

Se avala.

2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Silvia Batista** para la presentación del proyecto "Análisis de comunidades microbianas autóctonas capaces de degradar aceite dieléctrico: estructura, diversidad y capacidad funcional", ante la ANII en el marco de la convocatoria Desafíos UTE.

Se avala.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

3. Visto el cierre del **llamado N°4** a concurso de oposición y méritos para un contrato de horas docentes e Investigación, Nivel I, en el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular, se designa a los Dres. Federico Trigo y Laura Quintana. Pase a la Administración para su trámite.
4. Visto el cierre del **llamado N°5** a concurso de oposición y méritos para un contrato de horas docentes e Investigación, Nivel III, en el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular, se designa a los Dres. Raúl Russo y Cecilia Scorza. Pase a la Administración para su trámite.
5. Visto el cierre del **llamado N°8** a concurso de méritos para un contrato de Técnico de Apoyo Nivel II, de 20h semanales para el Bioterio de Poiquilotermos, se designa a los Dres. Pedro Aguilera, Laura Quintana y María Noel Cuitiño. Pase a la Administración para su trámite.

- **Asuntos varios.**

6. Se recibe nota de la **Dra. Anita Aisenberg** en respuesta a la propuesta inicial del CD para la creación del Centro de Investigación en Ciencias Ambientales (CICA) del IIBCE. La Dra. Aisenberg propone la creación de una Comisión con investigadores

especialistas para tratar el tema y elaborar una propuesta escrita con la fundamentación, objetivos y lineamientos de funcionamiento del CICA, para luego ser elevada al Consejo Directivo.

Se aprueba la conformación de la Comisión ad hoc por las Dras. Anita Aisenberg, Claudia Piccini, Leticia Bidegaray, Anabel Fernández y el Dr. Federico Battistoni y se aguarda la propuesta escrita para la puesta en marcha del **Centro de Investigación en Ciencias Ambientales del IIBCE** para noviembre de 2022.

7. Se recibe informe de la **Comisión Evaluadora** que entendió en la evaluación del informe posdoctoral de la Dra. Gabriela Martínez de la Escalera, recomendando sea otorgada la extensión de un año de contrato.

Se aprueba la prórroga del contrato por el plazo de un año. Pase a la Administración para su trámite.

Remítase el informe de la Comisión a las Dras. Martínez de la Escalera, Claudia Piccini y al Dr. Pablo Zunino.

8. Se recibe nota de la **Dra. Anabel Fernández** comunicando problema con equipo de aire acondicionado del laboratorio y consultando posible solución.

Se reitera que, debido a la escasez de rubros, el Instituto sólo puede afrontar la compra o reparación de aires acondicionados de los espacios institucionales de uso compartido (plataformas o áreas comunes).

9. Se recibe nota de la **Dra. Inés Ponce de León** solicitando se realice un llamado a concurso de oposición y méritos para un contrato de horas docentes e Investigación, Nivel I, para el Departamento de Biología Molecular con motivo de la renuncia de Lucía Vignale. Adjunta perfil y temario de pruebas.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

10. Se recibe correo de July Novoa, *Regional Business Development Executive PTG Soluciones Integrales*, solicitando una reunión virtual a los fines de ofrecer más detalles de lo que hacen y comentar sus experiencias con diferentes empresas de la región.

Se remite la información a la Dra. Claudia Etchebehere.

- **Invitaciones y Entrevistas.**

11. **Reunión 10:00h:** Se recibe a la Dra. Adriana Geisinger.

12. Se recibe correo de la **Comisión de Ciencia, Innovación y Tecnología de la Cámara de Senadores** convocando al Consejo Directivo a una reunión a los efectos de realizar un intercambio y poder conocer de primera mano la situación actual del IIBCE, en la sesión de la Comisión que tendrá lugar en la Sala "Ministros" del Palacio Legislativo, el día jueves 4 de agosto, a las 15:45 horas.

Se agradece la invitación y se confirma la asistencia de la Dra. Cecilia Scorza, Raúl Russo y Claudia Etchebehere.

- **Asuntos entrados por Consejeros:**

13. **Fe de erratas:** Se deja constancia que se cometió un error en el Acta extraordinaria de resolución de Consejo Directivo del día 19 de julio de 2022. En el punto 1) donde se reciben y homologan las actas de los tribunales que entendieron en el llamado

N°6/2022 a concurso de méritos para 34 contratos de horas docentes para actividades de Apoyo a la docencia e investigación Nivel I de 20 horas.

Donde decía: Perfil 16 para un contrato en el Departamento de Microbiología - Laboratorio de Ecología Microbiana Acuática, Bruna Cizmic.

Debió decir: Perfil 16 para un contrato en el Departamento de Microbiología - Laboratorio de Ecología Microbiana Acuática, Paula Vico.

14. Se resuelve comprar un tensiómetro digital. Pase a Administración para su trámite.
15. Se resuelve aprobar un formulario de evaluación del desempeño de los contratos de horas docentes de investigación Nivel I y II y contratos de técnicos de apoyo a la investigación. Pase a la Administración para su trámite.
16. Se comunica que el Consejo Directivo tendrá en cuenta, entre otros criterios, la equidad de género en la integración de tribunales y Comisiones evaluadoras. Se recomienda a los/as investigadores/as del Instituto considerar este criterio en las distintas integraciones de tribunales de Tesis.
17. La **Dra. Scorza** realiza un informe sobre la reunión mantenida con el Consejo de Administración de FAICE.
Con motivo de algunos cambios introducidos por la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII) que impactan en el funcionamiento de la Fundación, se resuelve solicitar una reunión al Presidente de la ANII, Ing. Flavio Caiafa.
18. La **Dra. Scorza** realiza informe de la reunión mantenida con el Sr. Ministro del Ministerio de Educación y Cultura (MEC), Dr. Pablo Da Silveira y el Director General de Secretaría del MEC, Dr. Pablo Landoni con motivo del contenido del Proyecto de Ley de Rendición de Cuentas y Balance de Ejecución Presupuestal, Ejercicio 2021 en relación al Instituto.

Se resuelve enviar un comunicado a los funcionarios del IIBCE informando lo tratado en dicha reunión y las posibles acciones a seguir.

19. El **Dr. Russo** remite informe de situación del sistema de alarma de intrusos realizado por la Empresa Mercurio Alarmas.

Se toma conocimiento. Pasa a la Administración para su trámite.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

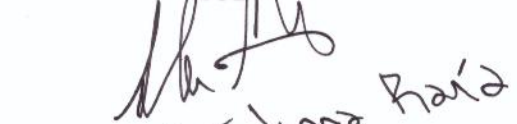

Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dr. Federico Trigo
Consejero
IIBCE


Dra. Susana González
Consejera
IIBCE


Dra. Claudia Etcheberre
Consejera
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE


Msc. Q.F. Silvana Raia